



Northwest Justice Project

Planes de Crianza y Manutención de Menores para Casos de Disolución Matrimonial y Modificaciones a Casos de Disolución

**Instrucciones y Formularios
Agosto 2011**

***Warning: All the forms must be completed in English.**

*** Aviso: Todos los formularios deben de completarse en inglés.**

Índice

Sección 1: Introducción e información importante	1
A. ¿Debería Usar o No Este Paquete Informativo?.....	1
B. ¿Y si tengo preguntas que este paquete no contesta?.....	2
Sección 2: ¿Qué formularios contiene éste paquete?	3
Sección 3: ¿Cuáles otros formularios o documentos voy a necesitar que éste paquete no contiene?.....	4
Sección 4: Instrucciones para llenar formularios individuales	7
A. Instrucciones para el Plan de Crianza – WPF DR 01.0400	11
B. Declaración en Respaldo al Plan de Crianza Propuesto – WPF DR 04.0120 ...	23
C. Hojas de cálculo para la manutención de menores en el Estado de Washington	24
D. Instrucciones para el Formulario de la Declaración Financiera – WPF DRPSCU 01.1550	27
E. Documentos Sellados de Fuentes Económicas (Hoja de Portada) – WPF DRPSCU 09.0220	30
F. Orden de Manutención de Menores – WPF DR 01.0500	31
G. Informe Resumen del Tiempo Residencial - WPF DR 01.0410.....	43
Sección 5: Formularios en blanco.....	45

3209SP

Esta publicación contiene información general sobre sus derechos y responsabilidades. No es su intención reemplazar asesoramiento legal específico. Esta información está actualizada a la fecha de su impresión, agosto 2011.

© 2011 Northwest Justice Project — 1-888-201-1014

(Permiso para su copia y distribución otorgado a Alliance for Equal Justice y a personas solamente para usos sin fines comerciales).

Sección 1: Introducción e información importante

A. ¿Debería Usar o No Este Paquete Informativo?

La intención de este paquete es ayudarle a llenar los formularios y documentos para Planes de Crianza y Manutención de Menores. No use únicamente este paquete. Combínelo con el(los) otro(s) paquete(s) que está usando, por ejemplo *Cómo entablar una disolución de matrimonio*. Use este paquete sólo si usted es la parte demandante (la que inicia el caso judicial) o la parte demandada (la que responde al caso judicial) en una disolución de matrimonio o una unión civil, o si es la parte demandante o la parte demandada en un caso para modificar la sentencia de custodia, o de un Plan de Crianza en una disolución de matrimonio o unión civil.

Antes de usar este paquete, lea nuestra publicación titulada *Entendiendo la Tabla de Cálculo de la Manutención de Menores del Estado de Washington y Cómo se Fija la Manutención de Menores en Washington, Planes de Crianza*, y (para casos de disolución) *Concluyendo su matrimonio o unión civil en Washington con niños: Lo Básico*. Si usted o la otra parte está en servicio militar, lea nuestra publicación titulada *El servicio militar y modificaciones a los planes de crianza: sus derechos en el Estado de Washington*. Además, obtenga los otros paquetes informativos de derecho familiar que explican cómo tramitar las diligencias por su cuenta (auto-representación) que vaya a necesitar en su caso. O visite el sitio web (www.washingtonlawhelp.org) para leer nuestras publicaciones de información legal para su tipo de caso en particular de derecho familiar, y obtener información sobre los programas de asistencia legal en su área.

Aunque en este paquete a menudo nos referimos al “otro padre” para indicar a la otra parte o persona involucrada en su caso judicial, la otra parte podría ser alguien que no sea el padre ni la madre (por ejemplo, un abuelo u otra parte interesada que pide la custodia de un menor). Cuando su caso involucra a otras partes aparte de los padres, cualquier cosa que se requiera al “otro padre” también se requiere a cada una de las otras partes interesadas.

Este paquete no aborda otros tipos de reclamaciones de custodia/visitas de menores que una persona que no sea uno de los padres biológicos o adoptivos pueda presentar, tal como una petición para reconocimiento como padre “de facto”.¹

Este paquete no contiene formularios o instrucciones para presentar documentación en el juzgado y dar notificación oficial de la documentación a las partes, o para prepararse o asistir a las audiencias. Los otros paquetes informativos listados abajo contienen información sobre esos asuntos.

¹ Véase En ref Paternidad de L.B. 155 Wn. 2d 679, 122 P.3d 161 (2005), cert negada, 547 U.S. 1143 (2006) y En ref Paternidad de J.A.B. ____ W. App.____ (25 agosto, 2008).y En ref Paternidad de M.F. 141 Wn. App. 558 (2007).

◆ **Nota sobre la lectura de este paquete:** usted verá notas al pie de las páginas en este paquete. Esas notas indicarán la ley o el caso judicial que respalda la afirmación que se hace antes de la nota al pie de la página, o darán consejos especiales, enlaces a sitios web relevantes, o información adicional. Use las referencias legales en las notas al pie de las páginas para ubicar las leyes en su biblioteca de derecho local, o para indicárselas al juez cuando esté tratando de presentar un argumento legal. CR quiere decir Reglas Civiles de Washington. GR quiere decir Reglas Generales. RCW quiere decir Código Revisado de Washington, que son las leyes del Estado de Washington. Los casos judiciales tienen nombres, tal como *En ref a Custodia de Menor*. Las referencias a la ley se encuentran actualizadas a la fecha de publicación de este paquete. Las leyes a veces cambian antes de que el paquete pueda actualizarse.

B. ¿Y si tengo preguntas que este paquete no contesta?

Debiera consultar a un abogado con experiencia en derecho familiar antes de presentar cualquier cosa en el tribunal. Muchos condados tienen facilitadores de derecho familiar quienes pueden ayudarle a llenar formularios, o clínicas legales gratis donde usted puede obtener asesoramiento legal específico acerca de su caso. Si usted es una persona de bajos ingresos y vive fuera del Condado de King, llame a CLEAR al 1-888-201-1014. Si vive en el Condado de King, llame a las Clínicas Legales del Vecindario del Colegio de Abogados del Condado de King al (206) 267-7070 entre las 9:00 a.m. y el mediodía, de lunes a jueves, para programar media hora de asesoría legal gratuita (pida una clínica de derecho familiar). O visite el sitio web (www.washingtonlawhelp.org) para leer nuestras publicaciones de información legal para su tipo de caso en particular de derecho familiar, y obtener información sobre los programas de asistencia legal en su área.

Sección 2: ¿Qué formularios contiene éste paquete?

Este paquete contiene los siguientes formularios en blanco, y las instrucciones para cada formulario, que se requieren para presentar un Plan de Crianza, una declaración financiera, una Orden de Manutención de Menores y las hojas de cálculo para la manutención de menores, en un caso de disolución o modificaciones a la disolución. Alternativamente, puede descargar los formularios judiciales en el formato de Microsoft Word en <http://www.courts.wa.gov/forms/?fa=forms.contribute&formID=72>.

Título del formulario	Número del formulario
Plan de Crianza	WPF DR 01.0400
Declaración en Respaldo al Plan de Crianza	WPF DR 04.0120
Tabla y Hojas de Cálculo para la Manutención de Menores en el Estado de Washington,	Tabla de Cálculo y las Hojas de Cálculo para la Manutención
Declaración Financiera	WPF DRPSCU 01.1550
Hoja de Portada para los Documentos Bajo Sello Sobre Fuentes Económicas	WPF DRPSCU 09.0220
Orden de Manutención de Menores	WPF DR 01.0500
Informe Resumen del Tiempo Residencial	WPF DR 01.0410

Sección 3: ¿Cuáles otros formularios o documentos voy a necesitar que éste paquete no contiene?

Nuestros paquetes informativos que explican cómo tramitar las diligencias por su cuenta (“auto-representación”) están diseñados para proporcionarle solamente los formularios que necesita en la etapa que los necesita. Va a necesitar más de un paquete para entablar y finalizar su caso. La cantidad de paquetes que necesite dependerá de su caso. Es posible que también necesite otros formularios o documentación que no se encuentren en nuestros paquetes. Lea la información que sigue a continuación cuidadosamente. Marque las casillas correspondientes a los otros paquetes y a los otros documentos que usted piense va a necesitar. Luego obtenga los otros paquetes que necesita en nuestro sitio web o llamando a CLEAR al 1-888-201-1014. O visite el sitio web (<http://www.washingtonlawhelp.org/>) para leer nuestras publicaciones de información legal para su tipo de caso en particular de derecho familiar, y obtener información sobre los programas de asistencia legal en su área.

◆ Nota: en algunos casos, se usan paquetes distintos para la Disolución del Matrimonio y para la Disolución de la Unión Civil.

- Entablando la Disolución del Matrimonio o de la Unión Civil** – para iniciar la disolución del matrimonio (divorcio) o unión civil.
- Respuesta a una Disolución del Matrimonio o de la Unión Civil** – si es que ha recibido notificación oficial de una petición para la disolución del matrimonio (divorcio).
- Finalización acordada de su disolución de matrimonio con niños o Finalización acordada de su unión civil con niños; o Finalización de su disolución de matrimonio por incomparecencia o Finalización de su unión civil por incomparecencia** – si ya entabló o contestó a una disolución de matrimonio pero aún no la finaliza, obtenga uno de nuestros paquetes sobre cómo concluir la disolución de su matrimonio.
- Entablando una Modificación a una Sentencia de Custodia o a un Plan de Crianza** – si usted ya tiene una Sentencia Final de Custodia o un Plan de Crianza y desea cambiarlo.
- Respuesta a una Modificación de una Sentencia de Custodia o Plan de Crianza** – si ha recibido notificación oficial de una petición para modificar su Sentencia de Custodia o Plan de Crianza.
- Finalización de la Modificación de su Sentencia de Custodia o Plan de Crianza** – si ya entabló o recibió notificación oficial de una petición para modificar la Sentencia de Custodia o del Plan de Crianza y necesita finalizar su caso.
- Presentación de una Petición de Órdenes Provisionales, o Presentación de una Petición de Órdenes de Emergencia** - si desea que el juez dicte una orden que cubra el período de tiempo entre la fecha que usted entabla su caso y la fecha que se firmen

las órdenes definitivas, o si desea que se designe un GAL. Estos paquetes contienen la Hoja de Portada para Documentos Personales de Salud Sellados, y la Hoja de Portada para Informes Confidenciales Sellados.

- ❑ **Respuesta a una Petición de Órdenes Provisionales u Órdenes de Emergencia** - si la otra parte le ha dado notificación oficial de una Petición para un Plan de Crianza Provisional o Manutención de Menores Provisional.
- ❑ **Declaración Sobre Asistencia Pública:** WPF SRPSCU 01.0600: no incluimos este formulario en nuestros paquetes porque es un formulario opcional y porque nuestras instrucciones dicen que notifique oficialmente al Estado en cualquier caso que involucre TANF, Medicaid, o un hogar de cuidado tutelar (foster care), y las instrucciones dicen que consiga la firma del Estado en todas las órdenes de incomparecencia y acordadas donde el Estado pudiera tener un interés en los requerimientos de manutención de los menores en su caso. Sin embargo, algunas personas podrían necesitar la forma si su condado la requiere, o si es que necesitan comprobar que no han recibido asistencia pública, o para comprobar que los niños no se encuentran en un hogar de cuidado tutelar (foster care) o que no han sido reubicados fuera del hogar. La forma está disponible en el sitio web del Administrador de los Tribunales <http://www.courts.wa.gov/forms/index.cfm?fa=forms.static&staticID=14>.
- ❑ **Notificación Oficial de Documentación al Estado** - si cualquiera de las partes está pidiendo una orden que tenga que ver con la manutención de menores, y cualquiera de los niños ha recibido asistencia pública (TANF) o cupones médicos/Medicaid, o está en un hogar tutelar (foster care) o ha sido reubicado fuera del hogar, consiga este paquete informativo. Al Estado se le debe incluir como una de las partes y usted debe darle notificación oficial de los documentos que registre en el juzgado.
- ❑ **Otros:** Paquetes informativos locales de cómo tramitar las diligencias por su cuenta en “auto-representación”: en algunos condados, podría necesitar otros formularios o paquetes durante su caso de derecho familiar que sean requeridos por las reglas judiciales locales. Ejemplo: el Condado de King requiere que registre en el juzgado otros formularios, tal como un formulario de Confirmación de Asuntos, mientras se tramita su divorcio. Consulte en la secretaría del tribunal, o con la oficina del facilitador de derecho familiar (si su condado tiene una) para averiguar si su condado requiere más información. La organización Legal Voice (206-621-7691 o www.legalvoice.org) tiene un paquete de ayuda a la auto-representación que permite seguir el orden en la programación de los casos en aquellas causas que se entablan en el Condado de King, y también tiene publicaciones informativas sobre otros temas.

Una ley del 2007² requiere que el juez:

*Revise el sistema de información y las bases de datos judiciales para identificar cualquier información que sea relevante a la colocación del menor antes de expedir un plan de crianza permanente o modificado, y

*En casos donde se alega la existencia un factor limitante, tal como violencia familiar o abuso de un menor, disponga que se evalúe a ambas partes para determinar si una evaluación global se justifica para determinar el efecto del factor limitante sobre el menor y las partes.

Pregunte en la secretaría del juzgado local o a su facilitador de derecho familiar sobre procedimientos que su juzgado está usando conforme a esta ley. Es posible que tenga que utilizar formularios y procedimientos locales que este paquete no describe.

² [Cap. 496, Leyes de 2007](#)

Sección 4: Instrucciones para llenar formularios individuales

Las Instrucciones Generales proporcionan información importante que aplica a todo sus formularios, incluyendo cómo llenar el epígrafe de sus formularios. **Siga esas instrucciones generales para todos los formularios del plan de crianza y de manutención de menores que use antes de empezar con las instrucciones para los formularios individuales abajo.**

Número de la causa. Cuando la parte demandante entable los documentos para iniciar el caso y paga el impuesto judicial para registrar la documentación (o pide una exención del pago), la secretaría del juzgado asignará un número al caso. Todas las partes deben anotar ese número de caso en cada uno de los documentos que se presenten al juzgado y que se entreguen oficialmente a las demás partes durante el caso. Escriba el número del caso cerca de la esquina superior derecha de la primera página de cada forma después de “No.” (abreviatura de número). Cuando la parte demandante recién entable el caso, es posible que pueda usar un timbre especial en el mostrador de la secretaría judicial para timbrar el número del caso en cada documento. No importa si el número de caso está escrito a mano o con timbre. Si usted está presentando un caso de modificación/ajuste en el mismo juzgado donde se emitió la orden que está solicitando modificar/ajustar, use el número de caso en esa orden.

◆ Usted debe escribir o timbrar el número de caso en la primera página de cada copia de cada documento que usted registre en el juzgado, y, también en las copias que haga para las otras partes. Si no, sus documentos pueden extraviarse o le pueden ser devueltos. Algunos juzgados incluso multan por presentar los formularios incorrectos.

Título. Cada formulario tiene un título. El título está al lado derecho del formulario, debajo del número de caso. Algunas veces el título completo está ya impreso en el formulario. A veces, usted debe añadir más información para completarlo (ejemplo: en una declaración, hay que anotar el nombre de la persona que está completando la declaración).

◆ **Formato:** Los escritos legales (formas legales) que entable en el juzgado y los documentos adjuntos a esos escritos legales deben cumplir con las reglas del juzgado sobre tamaño y márgenes (GR 14(a)). Debe usar las hojas de papel blanco de tamaño regular (8 ½ x 11”) y sólo debe escribir por un lado de la hoja. La primera página de cada documento que usted registre debe tener un margen de 3 pulgadas (3 pulgadas de espacio) en la parte de arriba. Los otros márgenes (izquierdo, derecho y abajo, y el margen superior de la segunda página en adelante), deben medir al menos una pulgada. Use tinta negra o azul oscura. Si sus formas no cumplen con estas reglas, la secretaría del juzgado podría rehusar recibirlos o podría aplicarle una multa.

El contenido. Llene cada formulario de acuerdo a las instrucciones de dicho formulario. En la mayoría de los condados, la información se puede escribir con letra de molde o a máquina, pero

debe ser legible y debe usar TINTA NEGRA O AZUL OSCURA. Algunos condados requieren que todos los documentos sean escritos a máquina. Después de llenar cada formulario, vuelva a leerlo para asegurarse que llenó correctamente todos los espacios que necesita. Si tiene que hacer correcciones, asegúrese que sean claras y legibles. No escriba en los márgenes de ninguna página o la secretaría del juzgado podría rechazar su formulario.

Fechas. En la última página de la mayoría de los formularios (con excepción de las órdenes), hay un espacio para que la persona que llene el formulario escriba la fecha de cuando se firma. Las fechas en las órdenes son para que el juez las llene cuando firme la orden.

Firmas.

- **Su firma**

Después de llenar una forma, ubique el lugar(es) que requiere(n) su firma:

- Algunos formularios tienen una línea para la firma de la “parte demandante” o “parte demandada”. Después de llenar un formulario como, por ejemplo, el de la petición, firme en el lugar que le corresponda. Mire con cuidado. Algunos formularios requieren que firme en más de un lugar. Hay unos que requieren la fecha y el lugar (ciudad, estado) en el que usted firmó el formulario, además de la firma.
 - Cuando usted prepara y registra peticiones legales, usted es la parte solicitante (el peticionario). Después de preparar una petición, busque todos los lugares que digan “firma de abogado o parte solicitante”. Mire con cuidado. Hay algunos formularios que requieren que firme en más de un lugar. Hay unos que requieren la fecha y el lugar (ciudad, estado) en el que usted firmó el formulario, así como una firma.
 - Cuando usted prepare una orden y un plan para presentarlo al juez para que lo firme, busque el lugar que diga “*Presented By*” (presentado por). Firme en el espacio debajo de eso.
- **Firma del juez:** Deje en blanco la línea para la firma del juez y para la fecha.
 - **Firma de la otra parte:** Ciertos formularios que usted prepare tienen un lugar para que firmen las otras partes. Usted no puede forzar a ninguna de las partes a firmar un documento judicial -- la persona decide si firma o no. Sin embargo, si usted prepara la orden después de una audiencia, la otra parte podría estar dispuesta a firmar el formulario que usted ha preparado si cree que refleja correctamente la decisión del juez (o el juez puede requerir que la otra parte firme), aún si es que dicha parte no está satisfecha con la decisión misma.
 - Órdenes acordadas. Si la otra parte está de acuerdo con las órdenes que usted ha escrito, esa parte debería firmar en el lugar correspondiente

(demandante/demandado/parte solicitante/parte no solicitante) en cada orden judicial que haya sido acordada.

- Aprobado para Dictamen/Renuncia al Aviso de Presentación. Si usted es la parte demandada o la parte no solicitante, o si usted no preparó la orden, es posible que le pidan firmar en un espacio debajo de dichas palabras. Si usted marca “Aprobado para Dictamen”, significa que usted está de acuerdo con que el juez firme la orden tal como está escrita. Si usted marca la casilla “Renuncia al Aviso de Presentación”, significa que usted está de acuerdo con que la otra parte entregue la orden al juez para que la firme sin tener que avisarle a usted cuando la otra parte va a llevar al juez esa orden.
- **Otras firmas/Firma del Declarante:** si alguien más debe firmar un formulario (como, por ejemplo, un testigo o la persona que hace notificación oficial de los documentos), asegúrese que completen toda la información correctamente y firmen en el espacio correcto. En un formulario de declaración, el “declarante” es la persona que escribe la declaración.

Lugar donde se firma. Las declaraciones y Comprobantes de Notificación Oficial deben incluir el lugar donde han sido firmadas, así como la fecha (ejemplo: firmado en este día 10 de octubre de 2005 en Seattle, WA).

Información que indique identidad. Las reglas judiciales tratan de proteger la privacidad pero también permiten acceso público a cierta información en los expedientes judiciales. Los tres cuadros a continuación explican estas reglas: [GR 15](#), [GR 22](#) y [GR 31](#).

Cuadro #1

Cosas que no debiera escribir en la mayoría de sus documentos judiciales:

Las Reglas Generales [22](#) & [31](#) tratan de proteger la privacidad en casos de la ley familiar. Casi todos los escritos legales, las órdenes y otra documentación que se presenta en el juzgado se encuentra disponible al público (excepto por algunos aspectos de casos de paternidad), y podrían estar disponibles al público por Internet.

Excepto donde las instrucciones de alguna forma específica indiquen algo distinto (ejemplo: las formas en el Cuadro #3), use éstas reglas para documentación que presente en el juzgado.

Domicilio (donde usted vive) y Número de Teléfono: No tiene que escribir estos datos en los documentos judiciales. Sin embargo, sí necesita anotar una dirección donde pueda recibir correspondencia del juzgado. Además, es buena idea dar al juzgado un número de teléfono donde se le pueda ubicar.

Números de Seguro Social/Licencia de Conducir, Identificación de Adultos y Menores: No es obligación anotar estos datos en documentos judiciales. Si lo hace, anote solamente los últimos 4 dígitos, no el número completo.

Fechas de nacimiento de los menores: No las anote en los documentos judiciales.

Cuentas bancarias, números de tarjetas de crédito: Anote el nombre del banco, el tipo de cuenta (ahorros, cheques, etc.), y solamente los últimos 4 dígitos de la cuenta, no el número completo.

Cuadro #2:

Información privada que debiera presentarse con hojas portada para documentos sellados:

Si se usa una hoja portada para documentos sellados, ésta información generalmente está disponible a la otra parte y el juzgado, pero no se coloca en el expediente público.

Información financiera: Si usted presenta talones de pago, cheques, solicitudes de préstamos, declaraciones de impuestos, estados de cuenta de tarjetas de crédito, registros de cheques, formularios W-2, estados de cuenta bancarios, u órdenes para el plan de jubilación, adjúntelos a una hoja portada para documentos de fuentes económicas sellados para asegurarse de que éstos no estén disponibles al público.

Historiales o información médica o de salud mental: Si presenta documentos que contienen información médica o de salud mental (información acerca de la salud física o mental de una persona en el pasado, presente, o futuro, incluyendo documentación del seguro o de pagos), debe adjuntar los documentos a una forma de Documentación de Servicios de Salud Personales sellados para que no estén disponibles al público.

Informes confidenciales: Informes tales como Evaluaciones de Padres, Informes del Servicio de Protección al Menor (o CPS, por sus siglas en inglés), Evaluaciones de Violencia Familiar, e Informes del Guardián ad Litem destinados para uso del juzgado deben tener dos secciones: una sección pública y una privada. La sección privada del informe debe adjuntarse a una Hoja Portada para Informes Confidenciales Sellados.

Órdenes para planes de jubilación: Cierta información sobre jubilaciones pertenece en el expediente público, pero no las “Órdenes para Planes de Jubilación”. Utilice la hoja portada para documentos de fuentes económicas sellados para este tipo de órdenes. Ver [GR 22](#) para la definición o consulte un abogado si esto afecta su caso.

Otros tipos de información confidencial o embarazosa no mencionada arriba. Si el documento que quiere mantener confidencial no está en la lista anterior, puede que sea necesario presentar una petición al juez para pedir permiso que ese documento, o parte del documento, se selle conforme a la Regla General [\(GR\) 15](#). No hay un paquete informativo que diga cómo hacerlo y, actualmente, no hay formularios obligatorios para este tipo de petición. Hable con un abogado.

Cuadro #3

Cuándo se debe escribir información privada en las formas judiciales:

Estos formularios no se colocan en el expediente público, y generalmente la información en ellos no está disponible a la otra parte.

En los siguientes formularios se requiere que llene toda su información personal (incluyendo los nombres completos de los menores, fechas de nacimiento, la dirección de su residencia, los números de seguro social, etc.): Formulario de Información Confidencial, Formulario de Estadísticas Demográficas, Formulario de Información Sobre Violencia Familiar, Formulario de Orden de Protección en el Extranjero, y la Hoja de Información Para las Agencias del Orden Público. Si teme proporcionar su dirección en estos formularios, consulte un abogado, o llame a CLEAR al 1-888-201-1014.

A. Instrucciones para el Plan de Crianza – WPF DR 01.0400

Antes de empezar, haga por lo menos una copia extra del Plan de Crianza y guárdela.

Puede ser que necesite tres o más versiones de su Plan de Crianza: una que va presentar con su petición o su respuesta, una que va a presentar cuando desea terminar su caso y una si tiene una petición para órdenes provisionales o de emergencia.

◆ Si va a pedir por el mismo Plan de Crianza con su petición (o Respuesta) y su petición de órdenes provisionales, se va a ahorrar trabajo si hace copias del formulario después de llenar la mayor parte de él. Para hacer esto, complete todo o el Plan de Crianza, excepto que no marque las casillas debajo del título del formulario en el epígrafe (encabezado) y en la primera sección del formulario (arriba de las palabras POR EL PRESENTE SE ORDENA, ADJUDICA Y DECRETA). Haga varias copias y luego marque las casillas apropiadas debajo del título y epígrafe.

Lea las instrucciones cuidadosamente. Tómese su tiempo.

Si necesita ayuda más concreta, el tribunal superior de su condado tal vez tenga un facilitador de derecho de lo familiar que puede darle más información o ayudarle a llenar las porciones complicadas de los formularios. Comuníquese con el secretario judicial de su tribunal superior local para averiguar si hay un facilitador en su condado.

- Si está llenando este formulario como un Plan de Crianza **propuesto** (ejemplo: con su petición o como parte de una petición para órdenes de emergencia o provisionales), complételo para mostrar las decisiones que a usted le gustaría que el juez tome.

- Si está llenando este formulario después que el juez ha emitido una decisión (en una audiencia para órdenes provisionales/para demostrar motivo justificado o después de un juicio), complételo para mostrar **el fallo real** del juez, aún si es diferente a lo que usted pidió.
- Si usted y la otra parte han llegado a un acuerdo, llénelo para mostrar el **acuerdo** que han convenido.

Epígrafe (encabezado)

Complete el epígrafe (encabezado). El epígrafe es el mismo que se usa para el caso de disolución o modificación.

“Plan de Crianza para Disolución: Título / Este Plan de Crianza es”

Si presenta este Plan de Crianza con su Petición o su Respuesta a la Petición para la Disolución del Matrimonio o Unión Civil (o para una modificación de un Plan de Crianza ya dictado en una disolución), marque la casilla al lado de Propuesto (PPP) en el título y la cuarta casilla debajo de la oración *Este Plan de Crianza es*. Anote su nombre en el espacio. Si usted y el otro padre están de acuerdo sobre el Plan de Crianza, escriba ambos nombres en el espacio.

Si presenta este Plan de Crianza con su Petición para Órdenes Provisionales o de Emergencia, o con su respuesta a una de esas peticiones, marque la casilla al lado de Propuesto (PPP) y al lado de Provisional (PPT) en el título, y la cuarta casilla debajo de la oración *Este Plan de Crianza es*. Escriba su nombre en el espacio.

Si presenta este Plan de Crianza como una orden final con una Sentencia de Disolución, marque la casilla al lado de Orden Final (PP) debajo del título, y la primera casilla debajo de la oración *Este Plan de Crianza es*. Anote la fecha en que el juez firme sus documentos definitivos.

Si presenta este Plan de Crianza como una orden final en una modificación de un Plan de Crianza, marque la casilla al lado de Orden Final (PP) debajo del título, y la segunda casilla debajo de la oración *Este Plan de Crianza es*. Anote la fecha en que el juez firma su orden de modificación/ajuste.

I. Información general

Anote los nombres y fechas de nacimiento de los niños menores de edad de esta relación. Esto significa niños biológicos o adoptados, menores de 18 años, que usted y el otro padre tuvieron juntos. No nombre los hijastros o hijos que tuvo de otras relaciones.

II. Fundamento para Restricciones

Párrafo 2.1. Conducta de los Padres

En este Párrafo y en el Párrafo 2.2 es donde usted le informa al juez si es que el tiempo del otro padre con los niños debiera restringirse y, si así fuera, por qué. Debiera completar esta sección si cree que el comportamiento del otro padre es perjudicial para los niños y desea que el juez restrinja el contacto entre el otro padre y los menores, o si en su audiencia o juicio, el juez determinó que había comportamiento perjudicial y ordenó restricciones.

Si el otro padre o una persona que vive con el otro padre no ha hecho ninguna de las cosas indicadas en el párrafo 2.1, marque la primera casilla de "No aplica".

Si el otro padre o persona que vive con el otro padre ha tenido alguna de las conductas indicadas en las tres secciones y usted cree que ese comportamiento es perjudicial para los niños (o el juez así lo determinó), debiera marcar la segunda casilla. Luego, marque "madre" o "padre" para el otro padre. Si fue o es el otro padre quien tuvo la mala conducta, marque la casilla al lado de "éste padre." Si la persona que tuvo la mala conducta es alguien que vive con el otro padre, marque la casilla al lado de "una persona que vive con éste padre".

Luego marque cualquiera de las tres casillas que sean pertinentes.

◆ Si el juez concuerda con que el comportamiento existe (es decir, si el otro padre nunca responde o usted comprueba los alegatos después de que el otro padre respondió), entonces es probable que ordene las restricciones. Por ejemplo, el juez podría decidir exigir que el tiempo del otro padre sea supervisado, o podría ordenar que el otro padre no puede tomar todas las decisiones importantes acerca de los menores.³

Párrafo 2.2. Otros factores

Si el otro padre no ha hecho nada de lo indicado en el párrafo 2.2, marque la primera casilla de "No aplica".

Si hay factores presentes y usted cree que son perjudiciales para los niños (o el juez determinó que son perjudiciales), marque la segunda casilla, y luego marque la casilla que está al lado de madre o padre. Luego marque las casillas que apliquen. Si existe un factor perjudicial, pero no está en la lista, tendrá que marcar la casilla "otro" y anotarlo.

Si ninguno de los padres ha hecho alguna de las cosas listadas en el párrafo 2.2, marque la primera casilla de "No aplica".

III. Horario Residencial

Esta sección podría ser enredada. Hable con un abogado o con su Facilitador de Ley Familiar para que le ayuden a completar esta sección. Para más información que pudiera ayudar, lea nuestra publicación titulada *Concluyendo su Matrimonio o Unión Civil en Washington con hijos – Lo Básico*.

El propósito del horario residencial es poner por escrito con cuál de los padres estarán los niños y cuándo. Esta sección es muy específica intencionalmente. Si usted no desea ser tan específico, no es obligación serlo. Puede escribir su Plan de Crianza en la sección en blanco en 3.13 "Otros." Sin embargo, los párrafos específicos son muy útiles para muchos padres que quieren establecer un horario detallado por razones de estabilidad y planificación.

Lo más importante que hay que recordar es que debe asegurarse que el horario que prepare sea lo mejor para sus hijos.

³ Para leer la ley de Washington que concierne a los párrafos 2.1 y 2.2 del Plan de Crianza, vea RCW 26.09.191.

◆ ¿Qué pasa si pienso que el otro padre no debería de pasar ningún tiempo con los niños? En ciertas situaciones, sería posible que uno de los padres quiera pedirle al juez que ordene que el otro padre no pase ningún tiempo con los niños –ya sea de manera provisoria o permanente. O puede ser que el juez ya haya restringido el contacto del otro padre con los niños en una orden por separado, tal como en una Orden de Protección. Si desea solicitar al juez que se restrinja al otro padre para que no tenga ningún contacto con el niño (o si el juez lo ordena), puede hacer lo siguiente:

Bajo el párrafo 3.1 ó 3.2 (sólo 3.2 si todos los niños ya han alcanzado la edad escolar), marque la casilla para indicar con cuál de los padres deben residir los menores. Luego, para tiempo residencial con el otro padre, marque la casilla “otro” y anote; “[Nombre del otro padre] no tendrá contacto con los niños hasta que haya entregado a [el nombre suyo o “al juzgado”] pruebas de que ha cumplido con éxito con los requisitos expuestos en el párrafo 3.10 de este Plan de Crianza. Una vez que estos requisitos se hayan cumplido, la madre el padre [Marcar al padre restringido] puede presentar una petición legal para solicitar una modificación, y tener un régimen de visita.”

Debajo de los párrafos 3.3 – 3.9, escriba “ver párrafos 3.1/3.2 y 3.10.”

Vaya a las instrucciones para el párrafo 3.10

Párrafo 3.1. Horario para niños menores aún no en edad escolar

Si todos sus hijos ya están en la escuela, marque la primera casilla y pase a Horario Escolar.

Si usted y el otro padre tienen algún hijo que todavía no va a la escuela (generalmente desde el nacimiento a los cinco años), marque la segunda casilla y llene esta sección. Marque la casilla para mostrar con cuál de los padres va a vivir el menor (madre o padre). Anote los días de la semana y las horas específicas que los niños pasarán con el otro padre. Marque si el menor pasará esos días con el otro padre todas las semanas, cada dos semanas, etc. Recuerde que “cada dos semanas” no es igual a “primera y tercera semana” porque a veces hay cinco semanas en un mes.

Párrafo 3.2. Horario escolar

Debiera completar esta sección inclusive si ninguno de los niños está todavía en la escuela.

Marque la casilla para mostrar con cuál padre vivirán los niños la mayor parte del tiempo (madre o padre). Anote los días de la semana y las horas específicas que los niños van a pasar con el otro padre.

Marque si el menor pasará esos días con el otro padre cada semana, cada dos semanas, etc. Recuerde que “cada dos semanas” no es igual a “primera y tercera semana” porque a veces hay cinco semanas en un mes.

Marque las casillas que indican si el horario escolar empezará cuando el menor entre al kinder o al primer grado.

Párrafo 3.3. Horario para las vacaciones de invierno

Marque la casilla para madre o padre. En el espacio en blanco, anote el tiempo que los niños pasarán con el otro padre. Las maneras comunes de dividir las vacaciones de la escuela incluyen: dividir las vacaciones cada año (la mitad de las vacaciones con cada padre); alternando los años (años pares con el papá, años impares con la mamá); o cuando los padres viven muy lejos uno del otro, convenir que todo el tiempo de vacaciones lo pasarán completamente con el padre que no tiene la custodia principal de los niños, para compensar el hecho de no poder tener más tiempo regular durante el año escolar. Asegúrese de que el horario de vacaciones concuerde con los párrafos 3.7 y 3.8, sobre días festivos y ocasiones especiales.

Párrafo 3.4. Horario para otras vacaciones escolares durante el año escolar

Marque la casilla para madre o padre. En el espacio en blanco, anote cualquier tiempo que los niños pasarán con el otro padre. Al igual que con las vacaciones de invierno, las formas comunes de dividir otras vacaciones escolares incluyen la división en partes iguales entre los padres cada año, alternando los años, o designando que ese tiempo se pase solamente con el padre sin la custodia.

Párrafo 3.5. Horario para las vacaciones de verano

El párrafo 3.5 es generalmente para los niños que ya están en la escuela. Si desea que se aplique a niños más pequeños, debiera especificar a qué edad se va a aplicar el horario de verano.

Marque la casilla para mostrar con cuál de los padres los niños vivirán durante el verano.

Si se va a seguir el mismo horario en el verano que durante el año escolar, marque la casilla “Igual que el horario del año escolar”.

Si el horario del verano será diferente (lo cual es común), marque la casilla “Otro” y anote en el espacio en blanco las fechas y las horas que los niños van a pasar con el otro padre durante el verano. Puede fijar fechas específicas, o puede escribir que uno o ambos padres notifiquen al otro antes de cierta fecha acerca del tiempo que van a querer para ese verano, tal como “Los niños van a residir con el padre durante el verano excepto por cuatro semanas con la madre. La madre informará al padre antes del 15 de mayo cuáles son las semanas que ella desea”. También puede especificar si el tiempo será todo a la vez o se va a dividir, por ejemplo “cuatro semanas en dos partes, de dos semanas cada una”. Otra opción es permitir tiempo o contacto telefónico con el padre principal durante los largos períodos de permanencia con el otro padre. Por ejemplo, si los niños generalmente viven con la madre y van a estar con el padre por dos períodos de tres semanas en el verano, usted podría proponer que la madre pase con los niños el fin de semana en la mitad de cada período, al igual que todo el contacto telefónico que deseen los niños.

Párrafo 3.6. Vacaciones con los padres

Si ninguno de los padres tendrá tiempo de vacaciones con los niños, marque “No aplica”.

Si alguno de los padres tendrá tiempo de vacaciones, marque “El horario para vacaciones con los padres es el siguiente” y anote en el espacio en blanco el tiempo de vacaciones que los niños tendrán con cada padre. (Esto se refiere a las vacaciones que un padre toma de su trabajo.) Por ejemplo, podría escribir “Cada padre tendrá dos semanas de vacaciones con los niños cada verano”.

Párrafo 3.7. Horario para los días festivos

No necesita dar fechas específicas para días festivos. Si va a seguir el horario escolar, marque la última casilla al lado de “otro” y escriba “igual que el horario escolar”.

Si hará un horario especial para días festivos, llene el espacio que está en la misma línea de cada día festivo para mostrar con cuál de los padres va a pasar el menor cada día festivo. Si va a alternar los días festivos cada año, especifique años “impares” y “pares”. Si desea dividir un día festivo cada año (por ejemplo, el día de Navidad por la mañana con la mamá, Navidad por la tarde y la noche con el papá), escriba “Todos” en el espacio para ambos padres, y anote las horas divididas para ese día festivo en la sección de abajo en la sección “otro”.

Puede agregar días festivos adicionales en los espacios en blanco si tiene días festivos religiosos o culturales especiales que incluir. Podría ser que algunos de los días festivos de la lista no sean importantes en su familia, mientras que otros que son importantes no estén en la lista, especialmente si usted no es cristiano(a). Puede tachar o cambiar la lista de los días festivos para que refleje lo que es importante para su familia.

Marque la casilla al lado de “Para los efectos de este Plan de Crianza, un día festivo comenzará y terminará de la siguiente manera” y escriba las horas en que las visitas comienzan y terminan para los festivos. Tenga presente que si gusta puede escribir horas especiales para días festivos como el Día de Navidad, que generalmente empieza temprano en la mañana, o el 4 de julio, cuando tal vez quiera ver los fuegos artificiales en la noche.

Marque la segunda casilla si los días festivos que caen en viernes y lunes incluirán el fin de semana. Por lo general, al marcar esta casilla, el padre que no vive la mayor parte del tiempo con el menor, tendrá fines de semana adicionales que no tendrá durante el año escolar.

Párrafo 3.8. Horario para ocasiones especiales

Anote con quién pasará el menor el Día de la Madre y el Día del Padre. Puede escribir “par/impar” como se explica en las instrucciones del horario para festivos, o “todos”, dependiendo de su situación.

Enumere todas las ocasiones especiales que no anotó en la lista de los festivos pero que estarán listados en el Plan de Crianza. Por ejemplo, algunas personas incluyen el cumpleaños del menor, los cumpleaños de los padres, una reunión familiar que se celebra anualmente, etc. Puede escribir “par/impar” como lo hizo en el horario de los días festivos, o “todos” si eso es lo que desea.

También puede marcar la casilla “otro” y anotar “el horario para ocasiones especiales con el padre con el cuál el menor no vive la mayoría del tiempo, comenzará y terminará de la siguiente manera”, y anote las horas en que comienzan y terminan las visitas para ocasiones especiales.

Párrafo 3.9. Prioridades conforme al horario residencial

Esta sección dice lo que sucede cuando partes del horario residencial de su Plan de Crianza tienen algún conflicto como, por ejemplo, cuando el Día de Navidad de la mamá cae en el fin de semana del papá. Debiera marcar la segunda casilla. Luego, puede elegir:

- enumerar las líneas mostrando cuál es el orden de prioridad del horario de los niños (y marque cualquier casilla que aparezca frente al párrafo que contenga esta lista de prioridades). Por ejemplo, si los días festivos van a ser más importantes que el horario

escolar, escribiría #1 en el espacio en blanco al lado de días festivos, y #2 al lado de horario escolar, etc. o

- para simplificar las cosas, puede marcar la casilla (Otro), y anotar sus propias prioridades.

Párrafo 3.10. Restricciones

Este es el lugar indicado para anotar las limitaciones al tiempo del otro padre que sean necesarias para proteger la seguridad de sus niños durante el tiempo que pasen con el otro padre. Si existen factores limitantes en los párrafos 2.1 y/o 2.2, y usted corre peligro si tiene contacto con el otro padre, estas limitaciones también podrían ayudar a proteger su seguridad.⁴ Si usted marcó las casillas “No aplica” en los párrafos 2.1 y 2.2, marcará la primera casilla.

Si marcó las casillas en 2.2, pero piensa que no corresponde imponer ninguna restricción sobre el tiempo del otro padre con los niños (o el juez así lo ha decidido en su audiencia), marque la tercera casilla y la casilla de “madre” o “padre”, y luego escriba en el espacio en blanco por qué no se necesitan las restricciones. Si usted está preparando un Plan de Crianza propuesto, su explicación tendrá que convencer al juez que, aunque hay factores presentes, sus hijos estarán a salvo cuando estén con el otro padre. Si no le explica al juez por qué los niños estarán seguros a pesar de que existen estos factores, es posible que el juez no apruebe su Plan de Crianza.

Si marcó las casillas en el párrafo 2.1 ó 2.2, y desea que el juez imponga restricciones sobre el tiempo del otro padre (o el juez ya ordenó restricciones en su audiencia), marque la segunda casilla y marque “madre” o “padre”. Luego, escriba en el espacio en blanco las restricciones impuestas al otro padre.

Los siguientes párrafos contienen algunas sugerencias para restricciones. Usted puede pedir estas restricciones u otras en casos apropiados cuando redacte un Plan de Crianza propuesto y/o el juez podría ordenarlas en su audiencia:

- **Cumplimiento con los requerimientos de órdenes de otros juzgados:** Usted puede solicitar que el juez exija al otro padre a cumplir debidamente con los requisitos que ya han sido establecidos en una orden de otro tribunal (tal como en una Orden de Protección, o en una orden de dependencia) antes de tener tiempo residencial con los niños (o, en algunos casos, antes de tener tiempo residencial sin supervisión con ellos). También puede solicitar al juez que exija que el otro padre proporcione prueba escrita que ha cumplido con todos los requisitos necesarios. Por ejemplo, si usted tiene una Orden de Protección en la que se requiere que el otro padre complete un tratamiento de violencia familiar, puede escribir “[Otro padre] completará con éxito todo el tratamiento de violencia familiar exigido conforme a la Orden de Protección emitida en [fecha], bajo el número de caso [número de caso de la orden de protección], y proporcionará prueba escrita de ello al juzgado y a las otras partes interesadas, antes que él/ella pueda pedir tiempo residencial con los niños”.
- **Abuso de alcohol y drogas:** Usted puede pedir al juez que exija al otro padre completar un programa de tratamiento contra las drogas y el alcohol que se encuentre aprobado y certificado por el Estado de Washington antes de que se le

⁴ [RCW 26.09.191\(2\)\(m\)\(i\)](#)

permitan visitas sin supervisión (o en casos serios, antes de permitir cualquier visita). Puede también solicitar al juez que ordene que el otro padre se someta a análisis de orina al azar para detectar el uso de drogas o de alcohol, o algún otro tipo de prueba para detectar drogas o alcohol que sea apropiada. Usted puede solicitar al juez que ordene restricciones adicionales al tiempo residencial del otro padre con los niños, si no aprueba el análisis de orina al azar. También puede pedir al juez que requiera otras restricciones como, por ejemplo, que prohíba al otro padre conducir un vehículo con los niños.

- **Negligencia:** Usted puede solicitar que las visitas sean supervisadas hasta que el otro padre cumpla exitosamente con un programa que enseñe destrezas para criar y educar niños y proporcione a usted y al juez prueba escrita.
- **Violencia familiar:** Usted puede solicitar al juez que exija que el tiempo residencial del otro padre con los niños sea supervisado (o restringido o denegado de alguna otra manera), a menos que el otro padre tome los pasos necesarios para obtener tratamiento de violencia familiar de un proveedor de servicios certificado, y que demuestre que él/ella no volverá a cometer violencia familiar. Por ejemplo, usted puede pedir que el otro padre tenga visitas supervisadas mientras se somete a una evaluación de violencia familiar en una agencia certificada por el Estado y, si lo recomienda el evaluador, que el padre participe y complete exitosamente un programa de tratamiento para agresores. Usted puede solicitar al juez que suspenda inmediatamente las visitas del otro padre, si el padre comete más actos de violencia familiar o si suspende el tratamiento.
- **Uso abusivo de conflictos:** Si el otro padre ha hecho comentarios despectivos a los niños acerca de usted, o le acusa a otros falsamente (por ejemplo, llama repetidamente a CPS, que es el Servicio de Protección de Menores, para hacer acusaciones en su contra sin motivo alguno), usted puede pedir que se le prohíba al otro padre hacer esas cosas. También puede solicitar que se suspendan las visitas si el otro padre se comporta de esta manera, y que no se reinicien las visitas hasta que el otro padre haya completado una clase que enseñe destrezas para criar y educar los niños.
- **Visitas supervisadas:** Si usted pide que las visitas con los niños se supervisen, necesita especificar quién lo hará, cuándo y dónde se llevarán a cabo estas visitas supervisadas, y quién pagará el costo de las mismas, si aplica. La persona que supervise las visitas puede ser cualquier adulto en quien usted confíe o un supervisor de visitas profesional, pero debe ser una persona capaz y dispuesta a proteger a los niños de cualquier daño. Si usted elige a algún pariente o alguien que viva en el hogar para supervisar las visitas, el plan debe incluir las condiciones que se deben cumplir durante el tiempo residencial. El juez no designará un supervisor que no quiera ser supervisor. Si usted tiene visitas supervisadas, asegúrese que las horas de visita en los párrafos 3.1 al 3.9 sean consistentes con la supervisión en este párrafo. Por ejemplo, si la visita dura todo el fin de semana, ¿es realista que se pueda supervisar?

Es posible que se le exija al supervisor cumplir con la “orden para visitas supervisadas” estándar utilizada en su juzgado, y/o el juez puede imponer

condiciones durante la visita, tal como que el supervisor debe estar continuamente presente y que se le exija intervenir para poner fin a cualquier tipo de conducta que pudiera lastimar a los niños.

A continuación hay un ejemplo de cómo redactar la supervisión:

“La visita será supervisada por _____ (identifique cuál es la relación con las partes y las cualificaciones del supervisor o el nombre del centro profesional de visitas), y se llevarán a cabo el primer y tercer sábado del mes de las 10:00 a.m. hasta las 3:00 p.m. Las visitas serán en _____ (escriba el lugar dónde se llevarán a cabo las visitas.) Al supervisor se le entregará y debe aceptar cumplir con _____ (**inserte el título de cualquier orden para visitas supervisadas que se use en su condado, o alguna otra regla escrita para las visitas que aplique**) cuando realice la supervisión de las visitas conforme a este plan/horario.” Después especifique si la madre o el padre será quien cubra los costos de dicha supervisión.

- **Condiciones para retirar las restricciones:** Usted debería especificar las condiciones conforme a las cuales se podrían retirar las restricciones. Por ejemplo, si su plan niega todas las visitas actualmente, y requiere que el otro padre complete un programa de tratamiento para agresores certificado por el Estado, usted podría añadir lo siguiente: “Una vez que el requisito del tratamiento se haya completado, [] la madre [] el padre [marque el padre restringido] puede presentar una petición de modificación para obtener visitas”.
- **Traslado de un menor fuera del Estado:** Usted puede escribir que el otro padre no puede sacar a los niños del Estado de Washington, sin el consentimiento escrito suyo. Si de antemano sabe que el otro padre saldrá fuera del estado con el menor para asistir a una reunión familiar anual, por ejemplo, puede indicar que esa es una excepción.
- **Sitio neutral para el intercambio:** Usted también puede elegir y escribir un lugar neutral para pasar a dejar y recoger a los niños. Generalmente, se hace en un lugar público como un lugar de comida rápida local o un parque cercano. Es una buena idea hacer esto si sabe que usted y el otro padre discutirán frente a los niños, o si tiene razones para temer que el otro padre le lastime. Usted puede añadir más medidas preventivas para proteger su seguridad durante los intercambios.

Párrafo 3.11. Arreglos de transporte

Anote quién va a llevar y traer a los niños para las visitas, y/o dónde va a encontrarse con el otro padre para intercambiarlos. Los arreglos para cubrir los costos del transporte debieron escribirse en la Orden de Manutención de Menores.

Párrafo 3.12. Designación del padre con custodia

Marque la casilla del padre con quien los niños van a estar viviendo la mayoría del tiempo (más de la mitad del tiempo). A esa persona (padre o madre) se le considera como el guardián o tutor de los menores para los propósitos de otras leyes estatales y federales.⁵ Si usted y el otro padre

⁵ [RCW 26.09.285](#).

han convenido tener custodia conjunta, en la cual cada uno de ustedes tendrá a los niños la mitad del tiempo, pueden alternar la designación entre años pares e impares. Si desea hacer esto, debería obtener asesoramiento legal específico para su situación y determinar si ésta sería una buena idea para usted.

Párrafo 3.13. Otros

Si hay otras reglas que usted quisiera escribir en su Plan de Crianza, tal como autorizar o negar el acceso a los archivos escolares o médicos, poder asistir a o recibir aviso de actividades escolares o extra-curriculares (deportes, eventos religiosos, recitales musicales, etc.), o tener contacto telefónico, puede incluir esas reglas en este espacio. También tiene la opción de escribir esas reglas en la Sección VI que se explica más adelante.

Párrafo 3.14. Reubicación

Esta sección le da información sobre las leyes que aplican cuando uno de los padres desea reubicarse (mudarse) con los niños. No tiene que escribir nada aquí, pero necesita leerlo. Usted no puede borrar o cambiar la información en el párrafo 3.14.

IV. Toma de decisiones

Párrafo 4.1. Decisiones de la vida diaria

No necesita escribir nada en este párrafo, y no puede cambiarlo. Cualquiera de los padres puede tomar decisiones con respecto a los niños en caso de emergencia y/o sobre cuestiones de la vida diaria.⁶

Párrafo 4.2. Decisiones importantes

Decisiones sobre la educación. Si uno de los padres debiera tomar las decisiones sobre la educación del menor (por ejemplo, a qué escuela asistirá), marque la casilla apropiada de madre o padre. Si ambos padres debieran tomar la decisión, marque “juntos”. Ahora haga lo mismo para atención médica que no sea de emergencia, que se refiere a visitas para chequeos médicos de rutina, y visitas al doctor, dentista, etc., y la educación religiosa. Si hay cuestiones importantes que usted sepa no se han indicado, los puede anotar en los renglones en blanco que están disponibles para eso. Algunos otros ejemplos de este tipo de asuntos incluyen la obtención de una licencia para conducir, contraer matrimonio antes de los 18 años, o alistarse en las fuerzas armadas antes de los 18 años de edad. Si su Plan de Crianza estipula que ambos padres tomarán las decisiones importantes, entonces usted tiene la obligación de hablar con el otro padre acerca de los problemas importantes de sus hijos antes que se tome una decisión.

Párrafo 4.3. Restricciones en la toma de decisiones

Si no marcó factores en el párrafo 2.1 o 2.2, marque la casilla “No aplica”.

Debiera marcar la segunda casilla si piensa que sólo uno de los padres debería tener autoridad para tomar decisiones, y marque la casilla al lado del padre que corresponda. Luego marque la casilla apropiada que indica las razones. (Nota: Si marcó alguno de los factores en el párrafo 2.1 deberá restringir la toma de decisiones). Si marcó un factor limitante en el párrafo 2.2, pero no está limitando la toma mutua de decisiones, marque la última opción en el párrafo 4.3 y explique por qué las restricciones no son necesarias.

⁶ [RCW 26.09.184\(4\)](#).

Refiérase de nuevo al párrafo 4.2 y asegúrese de que lo que ha anotado no tenga contradicciones con el párrafo 4.3, (por ejemplo, si marcó la casilla “toma exclusiva de decisiones” en el párrafo 4.3, generalmente no debe tener marcada ninguna de las casillas que indican toma conjunta de decisiones en el párrafo 4.2).

V. Resolución de disputas

El Plan de Crianza tiene tres alternativas para la resolución de disputas. Si se marca una de las opciones, debe usar dicha opción cada vez que usted y el otro padre tengan una gran diferencia de opinión con respecto a los niños que no puedan resolver por ustedes mismos. El proceso puede ser caro, aunque algunas veces es más fácil y más barato que regresar al tribunal.

Orientación o consejería es cuando usted y el otro padre se reúnen con un consejero u orientador para tratar de llegar a un entendimiento.

La mediación, que es el método más común, es cuando usted y el otro padre se reúnen con un “mediador” (una persona neutra que puede ser un abogado, mediador profesional o un profesional de salud mental) para tratar de resolver los problemas por acuerdo.

El arbitraje cuando usted y el otro padre se reúnen con un árbitro (una persona neutra que generalmente es un abogado o un juez jubilado), quien escucha a ambas partes y toma una decisión que ambos tendrán que acatar si no se logra un acuerdo.

Si elige uno de estos procesos para resolver disputas, marque la primera casilla al comienzo del párrafo y la casilla apropiada en sangrado debajo, escriba el nombre de la persona u organización que usará como consejero, mediador o árbitro. Debe marcar también la casilla de cómo dividir el costo de la resolución de disputas entre ustedes. Puede escoger dividir el costo 50-50 o en algún otro porcentaje, dividirlo en base a sus ingresos como figura en las hojas de cálculo de la manutención de menores, o dejar que el mediador, consejero o árbitro le ayuden a decidir.

Si marcó uno de estos procesos, también debe marcar la casilla que indica cómo se inicia el proceso de “resolución de disputa” – por carta, por correo certificado, o de alguna otra manera.

En algunos casos, tal como por ejemplo cuando uno de los padres ha cometido violencia familiar contra el otro, la resolución alternativa de disputas podría no servir, ya que uno de los padres puede temer al otro padre. El Plan de Crianza no debe exigir mediación o una alternativa al juzgado si se encuentran presentes cualquiera de las restricciones en el Párrafo 2.1 del Plan de Crianza.⁷ Debiera marcar la última casilla: “No se ordena ningún proceso de resolución de disputas, excepto acción judicial”. Sin embargo, si una víctima de violencia familiar solicita mediación, el juez podría autorizarlo si resuelve que la mediación es apropiada conforme a las circunstancias, y si a la víctima se le permite tener a una persona presente que la apoye durante la mediación. Otra razón por la cual la resolución de disputas puede no ser una buena idea es si no puede costear el servicio. Si usted no desea un proceso para la resolución de disputas, o el juez ordena que no habrá una resolución alternativa de disputas, marque la última casilla: “No hay un proceso de resolución de disputas, excepto acción judicial...”).

⁷ [RCW 26.09.191](#).

VI. Otras disposiciones

Si hay otras reglas que incluir en su Plan de Crianza, y no las escribió en el párrafo 3.13, puede anotarlas en esta sección. Lo que sigue es una muestra del lenguaje que puede usar para las reglas que desearía incluir o que el juez podría ordenar:

- Llamadas telefónicas Deberá permitírsele a cada padre llamar a los niños en horas razonables cuando los niños están con el otro padre;
- Actividades fuera de la escuela Ninguno de los padres inscribirá a los niños en actividades que vayan a interferir con el horario del otro padre sin el previo acuerdo del otro padre.
- Dirección y teléfonos de los padres Cada padre debe mantener informado al otro de su dirección residencial y número de teléfono vigente.
- Escuela y actividades Ambos padres tendrán el derecho de asistir a eventos escolares, deportivos y a otras actividades de los niños.

VII. Declaración para el Plan de Crianza Propuesto

Si escribe este Plan de Crianza por orden del juez, marque la primera casilla.

Si usa este Plan de Crianza como propuesta suya, marque la segunda casilla. Firme y anote el lugar y la fecha en el espacio, dependiendo de si usted es la madre o el padre. Si el otro padre está de acuerdo con el Plan de Crianza que usted está proponiendo, él/ella también debe firmar y poner la fecha en estos espacios.

VIII. Orden judicial

Si usa este Plan de Crianza para una orden final o para un Plan de Crianza provisional, firme su nombre en la línea debajo de “Presentado por” y escriba en letra de molde su nombre en el espacio en blanco que está debajo. Si el otro padre está de acuerdo con la orden, pídale que firme debajo de “Aprobado para asentar en actas”, y escriba en letra de molde el nombre de ese padre en la línea debajo de la firma de él/ella.

◆ Cuando termine de llenar su Plan de Crianza, léalo completamente **varias veces** para asegurarse que lo comprende y que ha incluido todo lo que quiere.

B. Declaración en Respaldo al Plan de Crianza Propuesto – WPF
DR 04.0120

¿Necesito completar uno de estos formularios?

Use este formulario únicamente si usted está presentando una petición para órdenes provisionales o de emergencia, o si está respondiendo a una petición para órdenes provisionales o de emergencia. Si no, puede saltarse esta sección.

Si utiliza este formulario, llene un formulario por separado para cada uno de los niños en el caso.

Para información general sobre cómo escribir declaraciones, además de las instrucciones en esta sección, lea las instrucciones en los paquetes informativos de órdenes provisionales y de emergencia para el formulario de la Declaración.

Epígrafe (encabezado). Escriba el epígrafe (encabezado).

Esta declaración está hecha por

Marque la casilla que indica cuál de las partes es usted.

Párrafo 1

En el primer espacio en blanco, escriba el nombre del menor. A continuación, en el espacio de abajo, indique el nombre de cada una de las personas con las que el menor vive y ha vivido, las fechas y la cantidad de tiempo que el menor vivió con cada persona. Si no lo sabe o no logra recordar toda la información, llene lo más que le sea posible.

Párrafo 2

◆ En este párrafo y en los que siguen, escriba la información actual del menor. También escriba información anterior que tenga que ver con el Plan de Crianza provisional propuesto, y/o que muestra detalles de la relación que el menor tiene con cada una de las partes.

(a) Escriba en este espacio en blanco las cosas que este padre hace y ha hecho para cuidar y cubrir las necesidades diarias del menor. También explique cuándo y por cuánto tiempo ha hecho estas cosas. Ejemplos de “necesidades diarias”: preparar sus comidas, vestirlos, cambiar pañales, llevarlos a la escuela/citas, u otras cosas que los niños necesitan diariamente.

(b) Escriba el horario de trabajo de este padre. (Ejemplo: de lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.).

Párrafo 3

(a) Escriba en este espacio las cosas que este padre hace y ha hecho para cuidar y cubrir las necesidades diarias del menor. Explique cuándo y por cuánto tiempo ha hecho estas cosas. Ejemplos de “necesidades diarias”: preparar sus comidas, vestirlos, cambiar pañales, llevarlos a la escuela/citas, u otras cosas que los niños necesitan diariamente.

(b) Escriba el horario de trabajo de este padre. (Ejemplo: de lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.).

Párrafo 4

Escriba el horario del menor, incluyendo el horario escolar, y el horario en que alguien cuida al menor (guardería, o el tiempo que pasó bajo el cuidado de una niñera o nana), y otras actividades.

Párrafo 5

Escriba cualquier factor limitante que pudiera poner en peligro la seguridad del menor y que pudiera requerir restricciones del tiempo y contacto que un padre tenga con el menor. Ejemplos: violencia familiar, abuso de drogas/alcohol, abandono u otros factores limitantes identificados en su Plan de Crianza propuesto/horario residencial.

Párrafo 6

Aquí escriba cualquier otra información sobre el menor que el juez debiera saber. Ejemplos: quién cuida al menor, las necesidades especiales del menor, la relación del menor con cada uno de los padres, las actividades del menor y sus intereses.

Firma

Escriba la ciudad, estado, y fecha, y luego firme y escriba su nombre con letra de molde en los espacios provistos.

C. Hojas de cálculo para la manutención de menores en el Estado de Washington

Cuando la manutención de menores es un problema, cada una de las partes llena un juego y hojas de cálculo para la manutención de menores usando las instrucciones y tabla que acompañan a las hojas de cálculo. Podría tener que registrar en el juzgado y dar notificación oficial de hojas de cálculo en más de una ocasión durante el curso de su caso:

- Primero con la Petición y Respuesta, y
- Hojas de cálculo nuevas cuando hay peticiones y audiencias sobre la manutención de menores (para actualizar la información en su primer juego de hojas de cálculo).

El juez firmará un juego de hojas de cálculo que él/ella apruebe cuando dicte la orden que fija la manutención de menores. El juez podría firmar hojas de cálculo preparadas anteriormente por una de las partes. O el juez podría pedir que una de las partes prepare un juego nuevo de hojas de cálculo con las cantidades específicas de ingresos, gastos, y manutención de menores anunciadas por el juez.

Las instrucciones y hojas de cálculo incluidas en este paquete están actualizadas a la fecha de julio de 2011. Use este juego de instrucciones junto con la Tabla de Cálculo de Manutención de Menores del Estado de Washington, publicadas por la Oficina Administrativa de los Tribunales. Descárguelas de su sitio web en <http://www.courts.wa.gov/forms/> o llame al (360) 705-5328. Debiera también leer nuestra publicación titulada *Entendiendo la Tabla de Cálculo de Manutención de Menores del Estado de Washington, y Cómo se Fija la Manutención de Menores en Washington*.

Las instrucciones de abajo son para preparar las hojas de cálculo en base a los ingresos, la cantidad de manutención de menores, y las cifras de gastos que usted proponga al inicio del caso o antes de una audiencia o juicio.

Sin embargo, si esta llenando estas hojas de cálculo después que el juez anunció su decisión, use los ingresos, los montos de manutención de menores, gastos, y otra información anunciada por el juez, aunque usted no esté de acuerdo con las cifras y aún si es que son distintas a las que usted propuso.

Si usted quiere usar la Calculadora de Manutención de Menores para calcular la cantidad de manutención que pudiera ordenarse en su caso y/o para ayuda preparando las hojas de cálculo de manutención de menores propuesta, se encuentra en el sitio web de DCS (División de Manutención de Menores), en: <http://www.courts.wa.gov/ssgen/default.aspx>.

La calculadora tiene una sección de ayuda que se puede imprimir y que ofrece instrucciones paso a paso. El cálculo será más útil si la información que ingresa en la calculadora es correcta.

Es posible que la calculadora no funcione si está pidiendo una desviación del cálculo estándar de manutención de menores. (A menudo se piden desviaciones, por ejemplo, en situaciones donde los padres comparten la custodia conjunta de los niños, cuando hay niños de otras relaciones, y donde cada padre tiene custodia de uno de los niños.)

1. **Añada el epígrafe a sus hojas de cálculo:** En la parte superior de la página 1 de la hoja de cálculo, anote, donde se indique, en nombre de la madre y padre, el nombre de su condado, y el número de caso.
2. **Arriba del epígrafe (encabezado),** marque la casilla para mostrar si estas hojas de cálculo son una propuesta, o una orden firmada por el juez. Si es una propuesta, marque la casilla mostrando quién las está proponiendo.
3. **Indique los nombres y las edades** de los niños que tiene en común con el otro padre en la primera casilla, bajo el título “*Hojas de cálculo*”.
4. **Para llenar las hojas de cálculo, siga las instrucciones en la Tabla de Cálculo de Manutención de Menores del Estado de Washington.** Las instrucciones explican el significado de ingresos brutos y netos, y también explican cómo especificar sus ingresos. También explican cómo llenar el resto de la información financiera.
5. **Llene las columnas de la hoja de cálculo que correspondan a usted (padre o madre).**
6. **Llene la información del otro padre, si es que conoce o puede calcular sus ingresos y gastos.** Si usa cálculos, indique eso en el formulario. Si es que tiene cualquier información sobre los ingresos del otro padre, aún si es un cálculo, use esa información. Explique en “Otros factores para consideración” en la Línea 26 cualquier información de ingresos que haya listado que no se base en talones de pago o declaraciones de impuestos. El otro padre tendrá la oportunidad de corregir cualquier información que esté equivocada.

Si usted no puede obtener información correcta de los ingresos del otro padre y no puede calcular sus ingresos en base a lo que usted sabe, siga las instrucciones para *imputarle* ingresos al otro padre en la página 2 de las Instrucciones.

7. **Limitaciones de bajos ingresos.** Si usted es una persona de muy bajos ingresos, hay tres maneras distintas de ajustar su pago de manutención de menores utilizando las hojas de cálculo. Ver la sección “Estándares de Limitaciones” de la Tabla de Cálculo, página 3, párrafos 2 – 4. (El párrafo 1 de esta sección describe un método que puede usar para ajustar sus ingresos cuando esté llenando la Orden de Manutención de Menores).
8. **Gastos de atención médica.** Si usted paga los gastos médicos de los niños que no estén cubiertos por seguro, y desea incluirlos en los pagos de transferencia, anote los gastos en la sección 10 de las hojas de cálculo. **Incluya solamente gastos regulares (tal como una cuota mensual del seguro de salud) en esta sección.** No incluya facturas médicas que con el tiempo puedan cambiar. **En la línea 10a,** anote cualquier pago que cualquiera de los dos padres hagan para las cuotas del seguro médico de los niños. Se debe incluir solamente esa porción de la cuota que el padre realmente paga por el menor o los menores en la orden de manutención de menores. **NO INCLUYA** la porción que paga el empleador, o las porciones que correspondan al padre u otros miembros de la familia. **En la línea 10b,** anote cualquier otro gasto médico mensual que el seguro no cubra.

Sólo para casos de ajuste y modificación de Manutención de Menores: Si su orden actual incluye gastos médicos no cubiertos por aseguranza en los pagos de transferencia, y el gasto ha cambiado, anote el gasto nuevo en la sección 10 de las hojas de cálculo.

9. **Pueden incluirse costos de guardería, educación y viajes.** En la sección 11, anote sus gastos de guardería, colegiatura (matrícula) u otros gastos especiales para el cuidado del menor si quiere que esa cantidad sea incluida en los pagos de transferencia. Si hace esto, debiera marcar la primera casilla en el párrafo 3.15 de la Orden de Manutención de Menores. Sin embargo, en la mayoría de los casos, ni siquiera debiera incluir en las hojas de cálculo los gastos de guardería, educación y viajes. En vez de eso, inclúyalos bajo el párrafo 3.15 de la Orden de Manutención de Menores.

Sólo para casos de ajuste y modificación de manutención de menores: Si su orden actual incluye gastos de guardería, educación y viajes en los pagos de transferencia, y el gasto ha cambiado, anote el gasto nuevo en la sección 11 de las hojas de cálculo.

Piense cuidadosamente si desea incluir en las hojas de cálculo el costo de la guardería. Las cuotas de guardería tienden a cambiar con el tiempo, y pueden disminuir al ir creciendo sus hijos cuando ya no necesitan asistir a la guardería. Si incluye la guardería en la cantidad de sus pagos de transferencia, pero después sus gastos de guardería no son tanto como la cantidad en sus hojas de cálculo, el otro padre puede presentar una acción administrativa o judicial para tratar de hacer que usted devuelva lo que él/ella pagó en excedente por concepto de guardería. El juez puede ordenar que usted reembolse la cantidad extra que se pagó por la guardería si el exceso del pago o sobrepago fue de 20% o más.⁸ Esto podría dar como resultado que usted le deba al otro padre una gran cantidad de dinero.

Tal vez sería bueno que DCS calcule y cobre lo de la guardería. Vea las instrucciones para el párrafo 3.15 de la Orden de Manutención de Menores.

⁸ [RCW 26.19.080\(3\)](#).

10. Si hay otros adultos que contribuyen dinero en su hogar o en el del otro padre, o si usted o el otro padre tienen otros niños que mantener, o tiene muchas deudas que pagar, o si hay otros ingresos, o si hay otras circunstancias especiales, anote esa información en la hoja de cálculo. Vea “Estándares de Limitación” y “Estándares de Desviación” en las páginas 3-4 de la sección de Definiciones y Estándares de la Tabla de Cálculo de Manutención de Menores del Estado de Washington para decidir qué información anotar.
11. **En la última página de la hoja de cálculo**, usted puede anotar información adicional. También puede explicar cómo calculó la cantidad de manutención. Diga cómo calculó el ingreso de cada padre. Si el ingreso que usted anota para alguno de los padres es imputado o es una aproximación, escriba cómo calculó la cantidad de dichos ingresos. Si usted piensa que la manutención debiera ser menos que el cálculo estándar, diga cuánto debiera ser y por qué.

Asegúrese de llenar completamente la hoja de cálculo. Hay muchas líneas en las hojas de cálculo. Toma tiempo y paciencia llenarlas completamente. Complete la hoja de cálculo lo más completa y exactamente que pueda.

Los pagos de la manutención de menores o “pagos de transferencia” se deciden en base a la información contenida en ésta hoja de cálculo.

Firma: Firme donde se indica. Anote la fecha y lugar (ciudad) donde firmó.

D. Instrucciones para el Formulario de la Declaración Financiera – WPF DRPSCU 01.1550

◆ Si debe proporcionar al juez información sobre la situación económica de más de una parte, haga al menos una copia más de la página 2 y 3 (párrafos 3.1 y 3.2) del Formulario de la Declaración Financiera en blanco.

Epígrafe (encabezado) Escriba el epígrafe (encabezado), su nombre y su fecha de nacimiento.

I. Resumen de información básica.

Sáltese esta sección y regrese a ella después de completar el resto del formulario.

II. Información personal.

Párrafo 2.1 Bajo “ocupación,” anote su empleo actual. Por ejemplo, podría ser profesora, ingeniero en programación, agricultor, desempleada, etc.

Párrafo 2.2. Anote el último año de estudios que usted cursó.

Párrafo 2.3. Marque sí o no. Si está trabajando actualmente, llene solamente 2.3a. Si no está trabajando ahora, llene sólo 2.3 b.

III. Información sobre ingresos.

Esta sección pide información sobre los ingresos de las partes. Si no sabe cuáles son los ingresos del otro padre, proporcione un cálculo aproximado, o use las instrucciones de la Tabla de Cálculo

de Manutención para imputar ingresos. Si usted es uno de los padres y si completa las hojas de cálculo para la manutención de menores, no tiene que llenar las secciones 3.1 y 3.2.

Las personas que no sean los padres que usen este formulario, deben llenar las secciones 3.1 y 3.2. acerca de su propia situación económica. Además, si las personas que no son los padres no han completado las hojas de cálculo de manutención del menor detallando la situación económica de los padres, debieran anotar la información sobre los ingresos de los padres aquí.

Escriba su nombre a la cabeza de una columna y el nombre de la otra parte en la otra. Si existen más partes, haga otra copia de la página 2 y 3 de la Declaración Financiera, y escriba también ahí su número de caso, lo mismo que el nombre de la otra parte y su información económica. Si necesita adjuntar ésta otra página, escriba en éste formulario de la declaración financiera que la información de la otra parte se encuentra adjunta, y asegúrese de escribir el nombre de la parte que está describiendo en cada columna del formulario y en la hoja adjunta. Por ejemplo: si las otras partes son la madre y el padre de los niños, usted podría escribir su nombre y su información financiera en la primera columna de esta declaración financiera, escribir la información del padre en la segunda columna, y adjuntar una copia por separado de la página 2 y 3 con una de las columnas llenada con el nombre de la madre, y su información financiera.

- **Llene la información de ingresos y la información de la deducción de ingresos requeridas**, asegurándose de usar la columna correcta para cada parte cuyo nombre aparece a la cabeza de cada columna.
- **Ingresos por prestaciones sociales.** No incluya ingresos por asistencia pública en base a necesidad económica (TANF, SSI, GA-U, beneficios VA, cupones de comida) bajo la sección 3.1.⁹ Si uno de los padres recibe Seguridad Social por Discapacidad (SSDI, siglas en inglés) o compensación de trabajadores (de Labor e Industria o L&I por sus siglas en inglés, u otro tipo de prestación por discapacidad de algún empleador), escriba esa cantidad bajo 3.1.e “Otros ingresos”.
- **Prestaciones por discapacidad relacionada con el trabajo.** Si el(los) menor(es) recibe(n) prestaciones por ser dependiente(s) como resultado de la discapacidad de alguno de los padres (como podría ocurrir cuando el padre recibe SSDI, L&I y otras prestaciones de discapacidad pagadas por el empleador), o jubilación del Seguro Social, los pagos que ellos reciben directamente cuentan como ingreso de ese padre, aún si es que los fondos se los están pagando al otro padre o tutor. Asegúrese de sumar esas cantidades al ingreso del padre que está recibiendo SSDI o L&I bajo el 3.1 e. **Esas prestaciones también debieran acreditarse como manutención del menor pagada por el padre** (en otras palabras, la manutención que ha de pagar dicho padre debe reducirse dólar por dólar conforme al monto de las prestaciones que reciben sus hijos directamente por ser dependientes por concepto de manutención actual). Ver RCW 26.18.190; En ref al Matrimonio de Maples, 78 Wash. App. 696 (1995).
- **Deducciones de los ingresos.** Si incluye otras deducciones de sus ingresos aparte de los impuestos a la renta, FICA y pagos de L&I (Labor e Industria), adjunte documentos que comprueben cada deducción.¹⁰ Sus talones de pago pueden mostrar las deducciones de cuotas sindicales o de su plan de pensión; sin embargo, va a

⁹ RCW 26.19.071(4).

¹⁰ [RCW 26.19.071\(5\)](#).

necesitar proporcionar documentos adicionales (tales como algunas páginas de su convenio de negociación colectiva o su manual de empleados, o una carta de su empleador) que muestren que estas deducciones son obligatorias. Si las deducciones de su pensión son voluntarias, muestre documentos que prueben que ha estado pagando la deducción por lo menos por dos años, o quizás no se autorice. Si está reclamando gastos de negocios, debe estar preparado para presentar documentos y facturas, mostrando la cantidad de sus gastos en el caso que el otro padre dispute su reclamación. Siga las instrucciones al final del Formulario de la Declaración Financiera y adjunte información financiera privada a la Hoja de Portada para Documentos de Fuentes Económicas Sellados.

Párrafo 3.3

Siga las instrucciones para llenar la información del ingreso neto mensual.

Párrafo 3.4. Ingresos misceláneos.

Bajo ingresos misceláneos, anote cualquier dinero que recibe regularmente, y descríbalos en los espacios en blanco. Éste es el lugar donde se anotan las cantidades que alguna de las partes recibe de TANF, GA-U, SSI, y cupones de comida.

Párrafo 3.5. Ingresos de otros adultos en el hogar.

Anote el ingreso mensual bruto de los otros adultos en su hogar. Dicho ingreso no será incluido en el cálculo de la obligación básica de manutención de menores, pero podría ser tomado en consideración por el juez si alguien pide una desviación de la cantidad estándar de la manutención de menores.

Párrafo 3.6 Ingreso disputado.

Si usted piensa que el ingreso de alguna de las partes será disputado, anote lo que usted considera es la cantidad correcta de ingreso de esa parte, y explique por qué cree usted que ésta es la cantidad real.

IV. Bienes o activos disponibles.

Anote sus bienes. Los bienes líquidos son dinero en efectivo, bienes que usted posee que podría fácilmente vender por dinero en efectivo (por ejemplo, acciones, bonos, etc.).

V. Información sobre gastos mensuales.

Escriba los gastos mensuales de su hogar. En la primera oración, anote el número de dependientes que viven realmente con usted (por ejemplo, el número de niños en su hogar). Esto no incluye niños que no viven con usted la mayor parte del tiempo. Anote un cálculo lo más exacto posible de cada gasto. Muchos gastos no se pagan mensualmente. Para esos gastos, tome la cantidad real que paga y calcule el promedio mensual. Por ejemplo, si paga el seguro de su vehículo cada seis meses, tome la cantidad que paga, divídala por 6, y anote esa cantidad en el espacio en blanco bajo 5.5.

Sus gastos totales mensuales pueden resultar ser más que el ingreso neto mensual de su hogar. Eso es normal, especialmente para personas que tienen ingresos bajos. En realidad, cuando no tiene suficiente dinero para cubrir todos sus gastos, puede posponer el pago de cierta factura, o puede hacer otros recortes en sus gastos. No necesita asegurarse de que sus gastos mensuales

sean iguales o menores que sus ingresos. Por otro lado, si sus gastos son mucho más que sus ingresos, el juez podría preguntar cómo está haciendo para cubrir sus gastos. Debe estar preparado para mostrar al juez cómo lo está haciendo.

Párrafos 5.10. Deudas en cuotas y 5.11 Otras deudas. La sección 5.10 es para dar más detalles sobre gastos que ya están señalados como gastos en 5.1 a 5.8. Por ejemplo, aquí anotaría el pago de su hipoteca y del préstamo de su vehículo, aunque ya probablemente haya incluido la hipoteca como un gasto bajo 5.1. Si tiene otras deudas, tales como tarjetas de crédito, que todavía no haya incluido como gastos en las secciones 5.1 – 5.8, debiera anotarlas bajo 5.11.

Párrafo 5.12. Total de Gastos. Sumar los párrafos 5.9 y 5.11.

VI. Honorarios de abogados.

Si contrata a un abogado para este caso, aquí debe anotar esos gastos, al igual que costos (por notificación oficial a la parte contraria, envío por correo, gastos de presentación de documentos, etc.). Si le debe algo a un abogado por otro caso, eso debiera anotarlo en la sección 5.11.

Firma.

No olvide firmar en “Firma del declarante”, y fechar el formulario y anotar la ciudad y estado donde usted firmó.

Lista de documentación financiera:

No adjunte su documentación financiera a este formulario. Marque las casillas de la documentación que va a entregar al juzgado y a las otras partes y anote una descripción de dicha documentación en el espacio provisto. Adjunte la documentación financiera a la hoja de portada para documentos sellados de fuentes económicas (que también se incluye en este paquete).

E. Documentos Sellados de Fuentes Económicas (Hoja de Portada) – WPF DRPSCU 09.0220

Las partes demandantes y las partes demandadas deben usar éste formulario siempre que registren en el juzgado documentos financieros privados. Guarde una copia en blanco de éste formulario por si necesita presentar más documentos financieros después. Puede adjuntar un formulario a un grupo de documentos.

1. **Epígrafe.** Anote el epígrafe (encabezado).
2. **Marque las casillas al lado de cada tipo de documento que está presentando.** Las instrucciones para las hojas de cálculo de manutención de menores explican cuáles son los documentos que necesita registrar en el juzgado si está presentando hojas de cálculo de manutención de menores.
3. Si usted teme por su seguridad o la seguridad de los niños, puede tachar información que identifique su ubicación en las copias que usted registre con el juzgado y que le entregue a las otras partes.
4. La persona que presenta este formulario debe firmar donde dice “Presentado por”.

5. En la parte de arriba de la primera página de cada juego de documentos financieros, como a una pulgada del borde de la hoja, escriba “Sellado”.

F. Orden de Manutención de Menores – WPF DR 01.0500

***Atención:** La versión más reciente del formulario para la Orden de Manutención de Menores aún no se traduce al español. Por lo tanto, solamente se anexa una versión en inglés a este paquete informativo.

- ◆ Nuestras instrucciones para la Orden de Manutención de Menores han sido escritas para cubrir varios tipos distintos de casos de derecho familiar. Para algunos párrafos, usted tendrá que encontrar y seguir las instrucciones para su tipo de caso o para la etapa exacta en que se encuentre su caso.
- Si está escribiendo la orden como una **orden propuesta**, complétela de manera que muestre la decisión que usted está pidiendo que tome el juez.
 - Si la está preparando porque las partes han llegado a un **acuerdo**, complétela de manera que muestre su acuerdo.
 - Si la está preparando después de que el juez ha anunciado su decisión, complétela de manera que muestre la **decisión que el juez tomó**, aún si usted no está de acuerdo con ella.

Después que el juez firme la Orden de Manutención de Menores provisional o permanente, obtenga una copia conformada de la Secretaría del Juzgado (los paquetes principales que está usando contienen más información sobre las órdenes que firma un juez).

Epígrafe.

Complete el epígrafe. Al lado derecho, bajo su número de causa, marque la casilla para mostrar si ésta es una orden provisional (dictada antes que se concluya su caso) o una orden final (dictada con otras órdenes finales a la conclusión del caso).

I. Resumen de la Sentencia.

- ◆ Nota: ahora existen dos resúmenes de sentencia distintos. 1.1 es sólo para manutención no médica. 1.2 es para manutención médica. Las instrucciones a continuación funcionan en ambos casos, 1.1 y 1.2.

Marque la segunda casilla y anote el resumen de la sentencia si es que va a usar esta Orden de Manutención de Menores como una orden final con sus Resoluciones y Sentencia o Decreto, o con su Orden de Modificación del Plan de Crianza o de Manutención de Menores, y el otro padre adeuda manutención de menores atrasada o honorarios de abogados. Si no, marque la primera casilla, *No Aplica*.

Si está modificando una orden de manutención anterior, podría ser que el juez, en la mayoría de los casos, no cambie la cantidad de la manutención antes de la fecha en que la otra parte recibió notificación oficial de la petición para la modificación. Sin embargo, si usted pidió un dictamen de manutención atrasada en su Petición, o su Respuesta, o si es que el párrafo de Ajuste Periódico (3.16) de su Orden de Manutención de Menores actual permite que usted reajuste la manutención a una fecha de vigencia antes de la fecha en que usted realizó la notificación oficial de la petición, es posible que usted pueda pedirle al juez que dicte una sentencia por manutención atrasada. En ese caso, llene la sección del resumen de la sentencia.

- A. Acreedor de la Sentencia:** anote el nombre de la persona a quien se adeuda la manutención de menores.
- B. Deudor de la Sentencia:** anote el nombre del padre que adeuda la manutención de menores.
- C. Cantidad Principal de la Sentencia:** anote el total atrasado de manutención médica o no médica adeudado, y las fechas por las cuales se adeuda.
- D. Intereses a la fecha de la Sentencia:** anote la cantidad total de intereses adeudados por la manutención atrasada (médica o no médica).

◆ Por ley del Estado de Washington, la manutención de menores gana intereses simples del 12% anual, ya sea que su Orden de Manutención de Menores estipule o no que la cantidad de manutención gana intereses. Si desea cobrar los intereses, tiene que calcularlos usted mismo. Generalmente, se aplican los pagos hechos por manutención atrasada a los pagos más antiguos adeudados. Se multiplica el principal pendiente de cada mes por 1% mensual.

- E. Honorarios de abogado:** si esta pidiendo los honorarios de abogado o el juez se los otorga en su audiencia/juicio¹¹, anote las cantidades aquí.
- F. Costos:** anote todos los costos de su caso legal (por registro de documentos en el juzgado, por notificación oficial, etc.)
- G. Intereses:** los intereses deben ser un máximo del 12%.
- H. Honorarios de abogado.** Véase G, arriba.
- I y J. Abogados:** anote el abogado de cada una de las partes, o escriba “pro se” si la parte no tuvo abogado.
- K. Otro:** si fuera necesario, use este espacio para explicar la sentencia en más detalle.

II. Fundamento.

¹¹ Este paquete no dice cómo pedir honorarios de abogado o cuándo el juez podría autorizarlos.

Párrafo 2.1. Este párrafo identifica el tipo de caso y la etapa del caso. Marque la casilla que indique el tipo de orden suya. Si no está seguro(a), mire la(s) otra(s) orden(es) que el juez está firmando ahora como parte de su caso.

III. Resoluciones y Orden.

Párrafo 3.1. Niños para quienes se requiere manutención.

Anote los nombres y edades de los niños cubiertos por esta orden.

Párrafos 3.2 Persona que paga la manutención y 3.3 Persona que recibe la manutención.

Complete toda la información que pueda de la persona que pagará la manutención y de la persona que la recibirá.

Si le preocupa que su dirección del hogar esté en un registro público, no anote su domicilio. Pero sí anote una dirección donde pueda recibir su correspondencia legal regularmente, aún después que se termine el caso. Si cambia de dirección para recibir su correspondencia legal, tiene que dar a la brevedad su nueva dirección a DCS, a la otra parte y al juzgado registrando un Formulario de Información Confidencial actualizado. Si no actualiza la información de su dirección con el juzgado, con la otra parte y con DCS, podrían hacerle notificación oficial de documentación legal a la dirección que anotó en este formulario, y se podrían dictar órdenes sin su conocimiento.

◆ Si escribe la dirección de su hogar en este formulario, estará a disposición de las otras partes en su caso, y quedará en los archivos públicos del tribunal. Si tiene temor de dar a conocer la dirección de su hogar, no la anote en este formulario. Use un apartado postal o la dirección de un amigo o pariente que tenga residencia estable y que le hará llegar el correo rápidamente. Es posible que pueda obtener una dirección segura de un programa local contra la violencia familiar o de un refugio.

Si está preparando una orden propuesta:

Los ingresos netos listados en los párrafos 3.2 y 3.3 debieran ser la misma información de ingresos netos que usó en la línea 3 de las hojas de cálculo de manutención de menores. Si los ingresos de las hojas de cálculo están basados en números reales, entonces debiera marcar la casilla al lado de “*Ingresos Netos Mensuales Reales*”. Luego anote la misma información de ingresos netos que usó en la línea 3 de las hojas de cálculo de manutención de menores.

Conforme a una ley nueva del 2009, ahora se puede, en algunas circunstancias, eximir parte de la paga por sobretiempo o el salario de un segundo trabajo. Si usted cree que estas circunstancias aplican al padre que debe pagar manutención en su caso, marque la casilla al lado de “*El juez excluye*”. Luego, marque la casilla o casillas correspondientes debajo. También debiera excluir dicha cantidad de ingresos que corresponda a los sueldos y salarios listados en las hojas de cálculo en la línea 1a, y anotar el ingreso excluido en las hojas de cálculo en la línea 22c.

Si un padre no tiene ingresos, o usted desconoce cuál es, debe *imputar* ingresos a dicho padre en las hojas de cálculo en la línea 1f. Para mayor información sobre la imputación de ingresos, vea las páginas 2 y 5 de las Definiciones y Estándares para la Tabla de Cálculo de Manutención de Menores del Estado de Washington, y la ley RCW 26.19.071(6).

Si usted imputa los ingresos, marque la casilla al lado de “*el ingreso neto del deudor/obligado se imputa en*”. Luego, anote la misma información de ingresos netos que usó en la línea 3 de las hojas de cálculo de manutención de menores. Luego, marque una de las tres casillas debajo, dependiendo de si es que está imputando ingresos porque los ingresos de ese padre se desconocen, el padre se encuentra voluntariamente desempleado, o el padre está voluntariamente sub-empleado.

La cantidad de ingresos imputados debe basarse en uno de los métodos listados en la Orden de Manutención de Menores después de la parte que comienza con “*La cantidad de ingresos imputados se basa en...*”. Usted debe usar la primera opción para la cual tenga información, empezando con la información sobre cuánto es la tasa o tipo de sueldo actual, y terminando con la Tabla de Ingresos Netos Mensuales Medios. Marque la casilla o casillas correspondientes que indiquen cómo imputó los ingresos.

Si está preparando una orden en base a la decisión que el juez tomó en su juicio o audiencia, anote la información de ingresos que el juez anunció para cada padre. Diga si es que el juez resolvió que los ingresos son netos o imputados. Si son imputados, marque la casilla correspondiente que indique el motivo de la imputación. Luego, marque cuál fue la información en la que el juez basó su imputación, según corresponda.

Párrafo 3.5. Los pagos de transferencia (por concepto de manutención).

El párrafo 3.5 muestra la contribución básica de la cantidad para la manutención de menores mensual del padre que tiene la obligación de pagar. Anote los nombres de los niños. Si la manutención va a ser el monto del cálculo estándar de manutención (y no una desviación), anote el monto que aparece en la línea 17 de las hojas de cálculo del padre a quien se refiere esta orden, en el espacio al lado de “Cantidad Total Mensual de la Transferencia”.

Por otro lado, si usted está solicitando una desviación o si el juez ordenó una desviación del cálculo estándar, anote en el espacio el monto que se le ordenará pagar a este padre. Para una explicación detallada del significado de “cálculo estándar”, “desviaciones” y “limitaciones”, vea las páginas 2 a 4 de las Definiciones y Estándares para la Tabla de Cálculo de Manutención de Menores del Estado de Washington.

No llene los espacios que están arriba de la línea de la “Cantidad Total Mensual de la Transferencia” a menos que necesite anotar cuánto del monto total del pago de la manutención de menores es para cada menor. Esto lo puede hacer cuando uno de los niños está por cumplir los 18 años, está por graduarse muy pronto de la escuela preparatoria (high school) y ya no necesitará la manutención (vea las instrucciones para el párrafo 3.13), o si uno de los niños cumplirá pronto los 12 años. Si especifica el monto de manutención de menores para cada niño, escriba en los espacios al lado del nombre de cada menor la cantidad de manutención que este padre pagará por cada uno de los niños. Para calcular la cantidad de manutención correspondiente a cada menor, multiplique la obligación básica de manutención para ese menor (en la casilla a mano izquierda en la línea 5 de las hojas de cálculo de manutención de menores) por la contribución proporcional de los ingresos de este padre (línea 6 de las hojas de cálculo). Asegúrese que al

sumarlas las cantidades que anote para cada niño sean iguales a la “Cantidad Total Mensual de la Transferencia” que anotó en la última línea.

Después que haya llenado la sección de la “Cantidad Total Mensual de la Transferencia”, lea los puntos #1 al #4 a continuación, para ver si también necesita marcar alguna de las casillas en el párrafo 3.5.

1. Marque la casilla (“Los ingresos mensuales combinados de los padres...””) si los ingresos netos mensuales combinados de los padres pasan los \$12,000.00 y si el padre que paga pagará más que el monto de manutención presunto para ingresos mensuales combinados de \$12,000.00. Luego anote la explicación de por qué los pagos de transferencia debieran ser más altos que la cantidad presunta.

◆ Hay reglas especiales que aplican para fijar manutención de menores cuando los ingresos netos mensuales combinados de los padres pasa los \$12,000.00. Un padre en esta situación económica probablemente pueda contratar a un abogado. Por lo tanto, este paquete no dará detalles sobre las reglas especiales que se aplican a hogares de mayores recursos económicos. Para mayor información, vea la página 3 de la Tabla de Cálculo de Manutención de Menores del Estado de Washington. RCW 26.09.020 y .065.

2. Marque la siguiente casilla (“El juez resuelve que la ... excede el 45% de sus ingresos netos...””) si el total de manutención de menores adeudado por el padre que paga sería más del 45% de sus ingresos netos por todos sus niños si es que se le ordenara pagar la cantidad en la línea 17 (que se llama el cálculo estándar).

◆ El 45% de los ingresos netos de cada padre se calcula en la línea 18 de las hojas de cálculo. La manutención de menores adeudada por niños de otras relaciones se lista en la línea 24 de las hojas de cálculo.

El juez decide si es que reduce el monto de los pagos de transferencia para evitar que excedan el 45% de los ingresos netos del padre que paga, en base a los mejores intereses de los niños y las circunstancias de cada padre. El juez debe considerar las obligaciones de manutención de todos los niños del padre que paga, pero sólo puede reducir la obligación adeudada a los niños involucrados en éste caso judicial.

Si usted esta preparando una orden propuesta, marque las casillas correspondientes que indiquen si usted cree que sería “justo” o “injusto” aplicar la limitante del 45%. Luego anote sus motivos de por qué sería “justo” o “injusto” aplicar la limitante en el espacio después de las palabras “en base a los mejores intereses del(los) niño(s)...”. Si usted está diciendo que es “justo” aplicar la limitante, entonces debiera reducir la cantidad de los pagos de transferencia que listó arriba en el párrafo 3.5, para reflejar la limitante del 45%. Si usted está diciendo que es “injusto” aplicar la limitante, entonces la cantidad de los pagos de transferencia debiera ser la misma que el cálculo estándar.

3. Marque la próxima casilla (“Si uno de los niños...”) si es que la manutención de menores va a cambiar. Ejemplos: uno de los niños ya no necesita manutención o cumple 12 años de edad. Luego anote la información sobre la obligación en el futuro.
 - Para averiguar cuánto es lo que la manutención debiera aumentar después que un niño cumple 12, vea la Tabla Económica en la página 10 de la Tabla de Cálculo de Manutención de Menores del Estado de Washington, columna B, correspondiente al número de niños que se encuentren en la orden de manutención.
 - Para averiguar cuánto es lo que se debiera pagar de manutención por un niño después que el/la hermano(a) de ese niño se gradúe y ya no necesita manutención, vea cuál es la obligación básica de manutención en la Tabla Económica correspondiente al tamaño familiar que sea un niño menos que el número de niños en la orden suya de manutención de menores.
4. Marque la tercera casilla (modificación que reduce el monto) o la cuarta casilla (modificación que aumenta el monto) si ésta orden modifica una orden anterior de manutención y ahora existe un sobrepago o el pago es insuficiente. Si usted marca una de éstas casillas, apunte los montos del sobrepago o de la insuficiencia y cómo deberá pagarse.
5. Marque “otro” si el padre que efectúa los pagos están recibiendo por beneficios o prestaciones que los niños están recibiendo directamente debido a alguna discapacidad de ese padre. Anote en el espacio en blanco que el padre que efectúa los pagos recibe crédito por pagos de discapacidad a los niños. Luego, anote cuál es el monto de esos beneficios o prestaciones por mes.

◆ **Si un menor recibe beneficios del Seguro Social o de Labor e Industria (L&I) o algún otro tipo de prestaciones por discapacidad en nombre de un padre discapacitado**, ese padre debiera pedir al juez que acredite la cantidad que se le paga al menor como parte de su pago de manutención. Asegúrese de dejar claro que se debe dar el crédito solamente sólo si es que efectivamente se están pagando los beneficios, ya que a veces los padres vuelven a poder trabajar y dejan de recibir beneficios. También, asegúrese que los ingresos por SSA o L&I tanto del padre discapacitado como de los niños se listan en las hojas de cálculo como ingresos del padre discapacitado.

Párrafo 3.6. Cálculo estándar

Anote la cantidad listada en la línea 17 de las hojas de cálculo que usted propuso, aunque no sea la cantidad que usted está solicitando que fije el juez. Si escribe esta orden después de que el juez tomó una decisión, anote el monto que aprobó el juez en la línea 17 de las hojas de cálculo.

Párrafo 3.7. Motivos para una desviación.

Marque la primera casilla “*la cantidad de manutención de menores no se desvía...*” a menos que usted esté pidiendo (o aceptando) una desviación o que el juez haya ordenado una desviación en su audiencia.

Si efectivamente se hará una desviación, marque la segunda casilla “*la cantidad de manutención de menores ... se desvía*”. Luego marque cada casilla que sigue que aplique a su situación. Hay varias razones para una desviación que aparecen en la Tabla de Cálculo de Manutención de Menores del Estado de Washington en las páginas 3 – 4. Otro motivo de desviación podría ser el desempleo temporal de un padre con el fin de realizar estudios o recibir capacitación. Usted podría anotar eso. Bajo “fundamento en hechos”, anote una razón breve de por qué cada desviación es aplicable (ejemplo: “La madre mantiene a otros dos menores de un matrimonio anterior”).

Párrafo 3.8. Motivos por los cuales se denegó la solicitud de desviación.

Si nadie solicitó una desviación, marque “*No se solicitó una desviación*”.

Si está escribiendo una orden propuesta, el otro padre solicitó una desviación y usted está de acuerdo con ella (o si usted es el padre que pide la desviación), marque la casilla de “*No aplica. Se ordenó una desviación*”.

Si está escribiendo una orden propuesta y uno de los padres solicitó una desviación pero usted no está de acuerdo con ella, marque la última casilla que diga que “*la desviación es denegada*”. Indique quién pidió la desviación. Luego marque la casilla al lado de “*no existe una buena razón para la desviación*”.

Si el juez ya ha tomado una decisión, marque la primera casilla si se autorizó una desviación. Marque la segunda casilla si nadie solicitó una desviación. Marque la tercera casilla si alguien pidió una desviación pero el juez la negó. Luego indique quién solicitó la desviación y la razón por la que fue denegada.

Párrafo 3.9. Fecha en que inician los pagos y el día de cada pago.

Escriba la fecha en la cual comienza la manutención de menores adeudada bajo esta orden, y el día de cada mes en que debe pagarse (en la mayoría de los casos, lo más pronto que una nueva Orden de Manutención de Menores puede entrar en vigencia es en la fecha en que se registró en el juzgado y se dio notificación oficial de la petición). Si el juez fijó la fecha en su audiencia o juicio, anote esa fecha. Si el padre va a pagar más de una vez por mes, indíquelo aquí.

◆ **Precaución:** Tenga cuidado con cómo redacta esta sección si su manutención será cobrada por DCS. Si desea que la mitad de la manutención se pague para cierta fecha y la otra mitad para otra, sea específico(a). No escriba “1º y 15”. Esto podría confundir a DCS sobre si el padre que efectúa los pagos debe hacer los pagos de transferencia dos veces por mes. En vez de eso, use palabras como en el siguiente ejemplo: “Día(s) del mes que se vence el pago: la mitad de los pagos de transferencia se vence el día primero, y la otra mitad se vence el día 15 de cada mes.”

Párrafo 3.10. Pagos en incrementos.

En la mayoría de los casos, se va a marcar debe “No aplica”.

Sin embargo, si esta orden modifica una orden de manutención anterior, y el pago de la manutención de menores va a aumentar por más del 30% de la cantidad previa, entonces considere permitir que el padre que efectúa los pagos aumente los pagos gradualmente (o el juez

podría ordenar esto). Si usted desea hacer esto o si el juez lo ha ordenado, marque la segunda casilla. Luego, escriba una fecha que sea seis meses después de la fecha de comienzo de la orden (párrafo 3.9).

Párrafo 3.11. Cómo se efectuarán los pagos de manutención.

Marque la primera casilla (y las casillas correspondientes en el texto de dicho párrafo) si el menor alguna vez ha recibido asistencia pública o si a usted le gustaría (o el juez ordena) que la División de Manutención de Menores (DCS) le ayude a cobrar su manutención. Generalmente, es aconsejable dejar que DCS cobre su manutención. Si DCS cobra su manutención, DCS tiene la obligación de ayudar si el padre que paga la manutención se atrasa o deja de pagar, y habrá pruebas documentadas de las fechas y las cantidades de todos los pagos.

Si usted quiere que DCS mantenga el registro de los pagos de manutención, pero que no intente cobrar, marque la segunda casilla. Si usted quiere que el padre que hace el pago de la manutención pague directamente al padre que recibe la manutención, marque la tercera casilla.

Para mayor información sobre las diferencias entre los servicios de cumplimiento y de procesamiento de pagos, comuníquese con su oficina local de DCS.

Párrafo 3.12. Acción de retención de salario.

Por lo general, la manutención de los menores se descuenta del salario del padre que efectúa los pagos y se envía al registro de manutención. Por lo tanto, la mayoría de las personas no marcan nada en este párrafo. Sin embargo, si usted desea (o el juez ordena) una excepción especial a la regla habitual, marque la primera casilla, y las casillas a continuación que correspondan a su caso. El juez debería ordenar la retención inmediata del salario en la mayoría de los casos. El juez debe resolver que existe motivo justificado para no ordenar la retención del salario.

◆ Usted no debería ser despedido del trabajo porque su cheque de pago está siendo embargado por manutención de menores.¹² Si su empleador amenaza despedirle si es embargado(a), póngase en contacto con DCS, un abogado, o su oficina local de asistencia legal, o CLEAR por el 1-888-201-1014.

Párrafo 3.13. Fin de la manutención.

Nuestras instrucciones para este formulario cubren varios tipos de casos de manutención, así que, cuando complete este párrafo, necesita identificar la etapa correcta de su caso. Hay tres tipos:

Órdenes provisionales. Si presenta este formulario con una petición para una orden provisional o de emergencia (o una respuesta a una petición legal) (o después de que el juez tome una decisión sobre manutención provisional en una audiencia), marque la primera casilla.

Modificación de órdenes de manutención finales. Si usted le pidió al juez que cambie la fecha en que la manutención de menores debe concluir en su petición de Modificación o Respuesta, marque la casilla que indique cuándo es que usted quiere que termine la manutención. O, si está escribiendo ésta orden después del juicio, anote la fecha en la cual el juez ordenó que la manutención de menores debe finalizar. La mayoría de los padres marcan la segunda casilla. O si no, marque las mismas casillas que están marcadas en su Orden de Manutención de Menores

¹² [RCW 26.18.110\(8\)](#).

actual. (Nota: ha cambiado el orden de las casillas en el formulario. Lea el texto. No basta con tan sólo contar el número de la casilla si está copiando de su orden actual.)

Órdenes finales en casos de disolución y paternidad. Si sus hijos todavía no están en la escuela preparatoria (high school) y no son discapacitados, marque la segunda casilla (que ordena manutención durante la preparatoria (high school) o hasta los 18 años de edad, cual sea que se cumpla más tarde), a menos que el juez lo haya ordenado de otra manera. Si uno de sus hijos es discapacitado y necesitará su manutención aún después de los 18 años de edad, marque la cuarta casilla. Luego, anote el nombre del menor. Si sus hijos están en edad de ir a la escuela preparatoria (high school) y usted desea que le ordenen al otro padre que pague la universidad o escuela vocacional (o el juez así lo ha ordenado), marque la quinta casilla. Si desea que el pago de manutención finalice en otra fecha (o el juez así lo ha ordenado), marque la sexta casilla y apunte la fecha de cuándo terminará la manutención. Es normal que el pago de la manutención termine cuando el menor cumple los 18 años de edad o cuando termina la educación preparatoria (high school), cual sea que ocurra más tarde.

Párrafo 3.14. Manutención para la enseñanza superior.

Este párrafo es sobre la manutención para estudios universitarios o vocacionales después de la escuela preparatoria (high school).

Identifique la etapa correcta de su caso cuando complete éste párrafo. Luego, siga las instrucciones para dicha etapa.

Casos de modificación de manutención de menores. Si usted le pidió al juez que fije manutención para después de la preparatoria (high school), o para cambiar ésta parte de su Orden de Manutención de Menores actual, marque la casilla que indique si es que usted quiere que se ordene manutención para la enseñanza superior, y cuándo. O, si usted prepara este formulario después del juicio, indique la decisión del juez. La mayoría de los padres de niños que aún no están en edad para la preparatoria (high school) marcan la primera casilla. Si usted no le pidió al juez que cambiara esta disposición, marque las mismas casillas que están marcadas en su Orden de Manutención de Menores actual. (Nota: ha cambiado el orden de las casillas en el formulario. Lea el texto. No basta con tan sólo contar el número de la casilla si está copiando de su orden actual.)

Órdenes finales en casos de disolución y paternidad. Si está seguro que nunca va a querer que obliguen a ninguno de los padres a ayudar a pagar la universidad de su hijo(a) (o si el juez así lo ha ordenado), marque la tercera casilla “*nada de manutención para la enseñanza superior*”. Si se desconoce si se va a necesitar manutención para asistir a la escuela después de la preparatoria (high school) porque el menor es muy joven o los planes están demasiado en el aire todavía, pero usted desea tener la oportunidad de regresar al juzgado antes que el menor cumpla los 18 años de edad para solicitar manutención (o el juez ha dicho que usted puede regresar después), marque la primera casilla “*el derecho de presentar una petición... se reserva*”. Si sabe que se debe obligar a ambos padres a pagar la universidad, pero el menor no asistirá pronto a la universidad, marque la segunda casilla “*los padres pagarán*”. Si desea anotar un requisito de que se debe pagar manutención para la enseñanza superior (después de la preparatoria), y cómo debe pagarse (o si el juez así lo ha ordenado), marque la última casilla. Luego, anote dicha información en el espacio.

Párrafo 3.15. Pago de gastos no incluidos en los pagos de transferencia.

Complete ésta sección en base a si hay o no gastos de guardería y de educación para los niños que al padre que paga (sin custodia) debiera ordenársele ayudar a pagar, o que el juez ordenó a este padre que pague cuando tuvieron su juicio o audiencia.

Si incluyó los gastos de guardería u otros gastos en las Secciones 8 y 9 de las hojas de cálculo, o no desea que el padre que paga pague por los gastos de guardería, de educación o de transporte de larga distancia (o el juez lo ha denegado), marque la primera casilla “*No aplica*”. Sáltese el resto del párrafo.

Si tiene gastos de guardería, de educación o de transporte de larga distancia (por ejemplo, como cuando los padres viven en diferentes estados), y le gustaría que cada uno de los padres aporte para esos gastos en base a un porcentaje (o si el juez así lo ordenó en el juicio), marque la segunda casilla y la(s) casilla(s) de sangrado correspondiente(s). Escriba la proporción de los ingresos de la línea 6 de las hojas de cálculo de manutención de menores (ejemplo: .60 en la línea 6 se llena como el 60% de los gastos de guardería). Debe marcar la casilla que requiere que el pago se haga a la guardería (o a algún otro proveedor de servicios), o al padre receptor.

Si no se incluyeron los gastos de guardería u otro tipo de gastos en las Secciones 8 y 9 de las hojas de cálculo, pero al padre que paga debiera ordenársele pagar una cantidad fija de contribución para estos gastos (o el juez así lo ordenó), marque la tercera casilla y cada casilla de sangrado que corresponda. Llene la información requerida en la(s) casilla(s) que marcó.

◆ Si desea que DCS cobre el pago de guardería por usted, marque la casilla que requiere que los pagos se hagan al padre receptor de la manutención. También marque “otro”. Luego, escriba: El padre receptor entregará los recibos de guardería a DCS, la cual va a calcular y cobrar la parte proporcional de los gastos de guardería del padre que efectúa los pagos por lo menos una vez cada seis meses. La contribución proporcional del padre que efectúa los pagos para la guardería es _____ (anote la proporción de la línea 6 de las hojas de cálculo para la manutención de menores).

Párrafo 3.16. Ajuste periódico.

En la mayoría de los casos, marcará “No aplica”. Si este párrafo dice “No aplica”, entonces usted puede ajustar o modificar esta orden conforme a la ley de Washington.

Si desea que la cantidad de manutención sea ajustada periódicamente como, por ejemplo, cada año debido a pequeños cambios en ingresos (o si el juez así lo ha ordenado), marque la segunda casilla. Luego, especifique cuando deben ocurrir los ajustes. (Nota: igual tendrá que regresar al juzgado para obtener el ajuste. No va a ocurrir automáticamente).

Párrafo 3.17. Exenciones de los impuestos sobre la renta.

Lea las instrucciones que correspondan a la etapa correcta etapa de su caso.

Órdenes propuestas en casos de modificación: si usted le pidió al juez que cambie la exención del impuesto a la renta en la Petición de Modificación o la Respuesta, marque la casilla que usted quiere que aplique (o que el juez ordene en el juicio para la modificación). Si usted no le pidió al

juez que cambie la exención del impuesto a la renta, marque la misma casilla que la que aparece marcada en su Orden de Manutención de Menores actual.

Órdenes propuestas en casos de disolución y de paternidad: Si usted desea que el padre que tiene custodia los reclame como dependientes en su declaración de impuestos federales, marque la primera casilla. Si desea dividir las exenciones por los niños como dependientes, marque la segunda casilla. Luego, anote cuál de los padres debiera reclamar las exenciones. Las exenciones se pueden dividir entre los padres, o alternarlas entre años pares/impares. Si el padre que paga (sin custodia) va a reclamar las exenciones parte del tiempo, debiera marcar la tercera casilla que requiere que los padres firmen una forma del servicio de impuestos internos (IRS por sus siglas en inglés), que indica quién tiene derecho a las exenciones de los impuestos. Si usted es el padre que recibe la manutención, debería marcar la cuarta casilla. Luego, escriba que “el deudor de la manutención puede reclamar la exención solamente si dicho deudor ha pagado completamente toda la manutención del menor, guardería, y gastos médicos no cubiertos por el seguro que se adeuden al 31 de diciembre del año correspondiente a los impuestos”. De esa manera, si el otro padre no hace los pagos de manutención a tiempo, no se le permitirá hacer uso de la exención.

Órdenes dictadas después de una audiencia o juicio. Si el juez ha tomado una decisión acerca de las exenciones de los impuestos a la renta, llene este párrafo para indicar la decisión del juez.

Párrafo 3.18. Manutención médica.

Si esta llenando esta orden como una orden propuesta:

En general, indique lo que está pidiendo que el juez ordene.

Si no tiene suficiente información, o si no quiere que el juez dicte una resolución sobre manutención médica, marque A.(1): “Hay pruebas insuficientes...” Luego, baje a C. y marque la primera casilla. Luego, sátese hasta el Párrafo 3.19. Tenga presente: las disposiciones del Párrafo 3.18.2. aplicarán aún cuando el juez no dicte una resolución específica sobre manutención médica.

Si usted tiene información acerca de si es que se encuentra disponible o no cobertura de aseguranza médica:

Primero, marque A.(2): “Hay suficientes pruebas...”

Luego, marque la segunda casilla bajo B.

Hay una tabla justo debajo de las primeras dos casillas de B. Anote el nombre de cada padre en las primeras dos casillas superiores de la tabla. La columna debajo de cada nombre es la columna correspondiente a ese padre. Marque las casillas que corresponden a cada padre.

Luego, marque la segunda casilla de C. Después complete la tabla y las columnas igual que lo hizo para B. En lugares donde se le da espacio para explicar por qué se marca una casilla, después de “*porque,*” intente hacerlo brevemente.

Si esta llenando esto después de una audiencia:

Muestre lo que el juez ha ordenado, aún si es diferente de lo que usted pidió. Use las hojas de cálculo para la manutención de menores aprobadas por el juez.

Paragraph 3.19. Gastos médicos no cubiertos por aseguranza.

La mayoría de las personas debieran anotar la parte proporcional de los ingresos del padre de la línea 6 de las hojas de cálculo en el primer espacio en blanco, y la parte proporcional de los ingresos de la madre de la línea 6 de las hojas de cálculo en el segundo espacio en blanco. Si el juez ordena una cantidad distinta en su caso, escriba la cifra que el juez ordene.

Párrafo 3.20. Manutención de menores atrasada.

En la mayoría de los casos, marcará la segunda casilla: “Esta orden no afecta manutención de menores atrasada que pudiera estar adeudándose” y la quinta casilla: “Esta orden no afecta intereses atrasados que pudieran estar adeudándose”.

Si desea que el juez fije manutención atrasada (o si el juez fijó manutención atrasada en su audiencia o juicio), marque la tercera casilla. Luego, escriba las fechas correspondientes a la manutención atrasada que debe pagarse y la cantidad. Para mayor información sobre el cálculo de manutención atrasada, lea la sección de arriba en el Resumen de la Sentencia.

◆ **Advertencia:** No marque la primera casilla a menos que usted sepa que el padre que efectúa los pagos no adeuda nada de manutención atrasada, o a menos que el juez así lo haya ordenado. Si marca la primera casilla, se podría eximir al padre que efectúa los pagos de pagar manutención atrasada que se deba.

Si desea que el juez fije intereses atrasados (o el juez fija manutención atrasada en su audiencia o juicio), marque la tercera casilla. Luego, escriba las fechas y la cantidad de intereses atrasados que debe pagarse. Para mayor información sobre el cálculo de manutención atrasada, lea la sección de arriba en el Resumen de la Sentencia.

◆ **Advertencia:** No marque la cuarta casilla a menos que usted sepa que el padre que efectúa los pagos no adeuda nada de intereses por manutención atrasada, o a menos que el juez así lo haya ordenado. Si marca la cuarta casilla, se podría eximir al padre que efectúa los pagos de pagar los intereses adeudados.

Párrafo 3.21. Manutención médica vencida impaga.

Si esta llenando una orden propuesta, marque las casillas para indicar lo que usted quiere que el juez ordene.

Si esta llenando esto después de una audiencia, marque las casillas para mostrar lo que el juez ha ordenado, aún si es diferente a lo que usted pidió. También debería incluir una declaración y documentación que respalde y compruebe la deuda.

Párrafo 3.22. Otras obligaciones impagas.

Si esta llenando una orden propuesta, marque las casillas para indicar lo que usted quiere que el juez ordene.

Si esta llenando esto después de una audiencia, marque las casillas para mostrar lo que el juez ha ordenado, aún si es diferente a lo que usted pidió. También debería incluir una declaración y documentación que respalde y compruebe la deuda.

Párrafo 3.23. Otros.

Lea las instrucciones para su tipo de caso.

Modificaciones de manutención de menores. A menos que una de las partes haya pedido la modificación de este párrafo o el juez haya ordenado alguna modificación al párrafo, mire su Orden de Manutención de Menores actual y anote la información que se encuentra escrita bajo "Otros". Si éste párrafo efectivamente está siendo modificado en comparación a su orden actual, anote los cambios que se están pidiendo si está de acuerdo con ellos o, si es que ya ha tenido su audiencia o juicio, escriba la decisión del juez.

Casos de disolución y paternidad. Escriba cualquier regla adicional que le gustaría incluir o que el juez haya ordenado.

Firma. NO apunte la fecha o la firma del Juez. El juez lo hará cuando apruebe la orden final.

Firme y escriba en letra de molde su nombre en las líneas debajo de "Presentado por". Marque la casilla sobre servicios completos para el cumplimiento de la manutención de menores si desea que la División de Manutención de Menores (DCS) le ayude a cobrar su manutención. (Lea la parte que indica en qué situaciones DCS puede cobrar una cuota anual de \$25.00). Si el otro padre está de acuerdo con la Orden de Manutención de Menores, él/ella debería firmar y escribir su nombre en letra de molde en las líneas debajo de *Aprobado para dictamen, Se renuncia al aviso de presentación* (en inglés, *Approved for entry, Notice of presentation waived*). Si el Estado de Washington es una de las partes en su caso, el Abogado Fiscal Asistente debe firmar su orden antes de presentarla al juez.

G. Informe Resumen del Tiempo Residencial - WPF DR 01.0410

Presente y registre este formulario junto con el Plan de Crianza Final en un caso de disolución o de modificación. No lo utilice con órdenes provisionales. El Juez no lo firma.

Use el mismo formulario para todos los niños en el Plan de Crianza, a menos que tengan distintos horarios residenciales. Si tienen distintos horarios residenciales, llene un formulario por separado para cada horario residencial.

Párrafo 1. El Plan de Crianza.

En la primera casilla, escriba la fecha cuando el juez firmó el Plan de Crianza.

En la segunda casilla, en el lado izquierdo, marque si ambas partes están de acuerdo con el plan o si se ordenó por incomparecencia, o si se ordenó después de una audiencia impugnada o un juicio.

En la segunda casilla, en el lado derecho, marque si el Plan de Crianza se ha ordenado al final de su caso de disolución, o como parte de una modificación.

En la última casilla, escriba el número de niños cubiertos por este horario residencial.

Párrafo 2. Horario Residencial de la parte III del Plan de Crianza

Vea el Horario Residencial de su Plan de Crianza (Parte III del formulario del Plan de Crianza) cuando complete ésta parte. Marque el renglón que mejor resume el porcentaje (%) de tiempo que el horario indica que los niños van a pasar con su padre, y el porcentaje (%) del tiempo que los niños pasarán con su madre. Ejemplo: si los niños pasan cuatro días cada dos semanas con el padre ($4 \times 26 = 104$ días), más una semana durante las vacaciones escolares de invierno (7 días) y un mes en verano (30 días), marque el renglón que indica el 60% del tiempo con la madre y el 40% con el padre.

($104 + 7 + 30 = 141$ días total dividido por 365 días en un año = 38% con el padre.)

Párrafo 3. Información acerca de los padres

Utilice la primera casilla para el padre, y la segunda para la madre.

Para cada uno de los padres:

- marque si ese padre se representó a sí mismo, o si tuvo un abogado que lo representó.
- vuelva a leer los párrafos 2.1 y 2.2 del Plan de Crianza. Marque la casilla correcta que muestre lo que indica el Plan de Crianza.

Párrafo 4

Vuelva a leer la Parte V del Plan de Crianza. Marque la casilla que indique el tipo de Resolución de Disputas ordenado en la Parte V.

La persona que prepare éste formulario lo firma y anota la fecha en la última línea.

Sección 5: Formularios en blanco

El resto de este paquete informativo contiene formularios en blanco para que usted los complete. Saque una copia de cada formulario para que tenga extras en caso que necesite hacer muchos cambios la primera vez que los complete. Es posible que vaya a necesitar formularios de otros paquetes, y tal vez no necesite todos los formularios contenidos en este paquete. Alternativamente, puede descargar formularios judiciales en formato de Microsoft Word en <http://www.courts.wa.gov/forms/?fa=forms.contribute&formID=72>.

***Warning: All the forms must be completed in English.**
***ATENCIÓN: Todos los formularios deben completarse en inglés.**

Superior Court of Washington
County of
(Tribunal Superior de Washington
Condado de __)

In re the Marriage of:
(En relación al Matrimonio de)
 In re the Domestic Partnership of:
(En relación a la unión civil de)

and (y)

Petitioner,
(Parte demandante)

Respondent
(Parte demandada)

No.

Parenting Plan
(Plan de Crianza)
 Proposed (PPP)
(Propuesto)
 Temporary (PPT)
(Provisional)
 Final Order (PP)
(Orden Definitiva)

This parenting plan is:
(Este Plan de Crianza es:)

- the final parenting plan signed by the court pursuant to a decree of dissolution, legal separation, or declaration concerning validity signed by the court on this date or dated _____.
(el Plan de Crianza definitivo firmado por el Juez, de acuerdo con un decreto de disolución, separación legal concerniente a la validez firmado por el Juez en esta fecha o fechado en [-])
- the final parenting plan signed by the court pursuant to an order signed by the court on this date or dated _____, which modifies a previous parenting plan or custody decree.
(el Plan de Crianza definitivo firmado por el Juez, de acuerdo a un decreto firmado por el Juez en esta fecha o fechado en [-]), la cual modifica un Plan de Crianza previo o un fallo de tutela.)
- a temporary parenting plan signed by the court.
(un Plan de Crianza provisional firmado por el Juez.)
- proposed by _____ [Name].
(propuesto por [-] [nombre].)

It Is Ordered, Adjudged and Decreed:
(Por el presente se ordena, adjudica y decreta:)

I. General Information
(I. Información General)

This parenting plan applies to the following children:
(Este Plan de Crianza aplica a los siguientes menores:)

Name (nombre)

Age (edad)

II. Basis for Restrictions
(II. Fundamento para restricciones)

Under certain circumstances, as outlined below, the court may limit or prohibit a parent's contact with the child(ren) and the right to make decisions for the child(ren).
(Bajo ciertas circunstancias, como se explica a continuación, el Juez puede limitar o prohibir el contacto de los padres con los menores y el derecho tomar decisiones en nombre de los menores)

2.1 Parental Conduct (RCW 26.09.191(1), (2))
(Conducta de los padres (RCW 26.09.191(1), (2)))

Does not apply.
(No aplica.)

The petitioner's respondent's residential time with the child(ren) shall be limited or restrained completely, and mutual decision-making and designation of a dispute resolution process other than court action shall not be required, because this parent a person residing with this parent has engaged in the conduct which follows:
(El tiempo residencial de los menores con la [-] parte demandante [-] parte demandada será limitado o completamente restringido, y no se exigirá la toma de decisiones conjunta ni la designación de un proceso de resolución de disputas, excepto por acción judicial, porque [-] este padre [-] una persona que reside con este padre ha llevado a cabo la siguiente conducta:)

Willful abandonment that continues for an extended period of time or substantial refusal to perform parenting functions (this applies only to parents, not to a person who resides with a parent).
(Abandono o descuido intencional que continúa por un largo período de tiempo, o negativa sustancial a llevar a cabo las funciones de crianza (esto aplica solamente a los padres, no a una persona que resida

con uno de los padres.))

Physical, sexual or a pattern of emotional abuse of a child.
(Maltrato físico, maltrato deshonesto sexual o patrones de maltrato emocional a un menor.)

A history of acts of domestic violence as defined in RCW 26.50.010(1) or an assault or sexual assault which causes grievous bodily harm or the fear of such harm.
(Antecedentes de actos de violencia intrafamiliar (violencia doméstica), según se define en RCW 26.50.010(1), o una agresión o maltrato sexual que causa una lesión corporal grave o temor a sufrir dicha lesión.)

2.2 Other Factors (RCW 26.09.191(3)) ***(Otros factores (RCW 26.09.191(3)))***

Does not apply.
(No aplica.)

The petitioner's respondent's involvement or conduct may have an adverse effect on the child(ren)'s best interests because of the existence of the factors which follow:
(La participación o el comportamiento de la [-] parte demandante [-] parte demandada puede tener un efecto adverso en perjuicio de los menores, debido a la existencia de los siguientes factores:)

Neglect or substantial nonperformance of parenting functions.
(Abandono o descuido o incumplimiento considerable o sustancial en las funciones de crianza.)

A long-term emotional or physical impairment which interferes with the performance of parenting functions as defined in RCW 26.09.004.
(Un impedimento físico o emocional a largo plazo, que interfiere con el cumplimiento de las funciones de crianza como se define en RCW 26.09.004.)

A long-term impairment resulting from drug, alcohol, or other substance abuse that interferes with the performance of parenting functions.
(Un impedimento a largo plazo, resultante del abuso de drogas, alcohol, u otras sustancias, y que interfiere con el cumplimiento de las funciones de crianza.)

The absence or substantial impairment of emotional ties between the parent and child.
(La ausencia o limitación considerable de lazos de unión emocional entre una de las partes y el hijo.)

The abusive use of conflict by the parent which creates the danger of serious damage to the child's psychological development.
(Abusar o haciendo uso continuo del sistema jurídico para crear conflictos y maltrato de parte de uno de los padres, que crea el riesgo de un daño grave para el desarrollo psicológico del menor.)

A parent has withheld from the other parent access to the child for a protracted period without good cause.
(Un padre ha negado al otro padre el contacto con el menor por un largo período de tiempo, sin existir una razón sólida para hacerlo.)

Other:
(Otros:)

III. Residential Schedule
(III. Horario residencial)

The residential schedule must set forth where the child(ren) shall reside each day of the year, including provisions for holidays, birthdays of family members, vacations, and other special occasions, and what contact the child(ren) shall have with each parent. Parents are encouraged to create a residential schedule that meets the developmental needs of the child(ren) and individual needs of their family. Paragraphs 3.1 through 3.9 are one way to write your residential schedule. If you do not use these paragraphs, write in your own schedule in Paragraph 3.13.

(El horario residencial debe estipular dónde debe(n) residir el menor(es) cada día del año, incluyendo las disposiciones para los días festivos, los cumpleaños de miembros de la familia, las vacaciones, y otras ocasiones especiales, y qué tipo de contacto debe(n) tener el (los) menor(es) con cada uno de los padres. Se les exhorta a los padres crear un horario residencial que satisfaga las necesidades de desarrollo de los menores, y las necesidades individuales de su familia. Los párrafos 3.1 al 3.9 muestran una manera de preparar su horario residencial. Si no utiliza estos párrafos, escriba su propio horario en el párrafo 3.13.)

3.1 Schedule for Children Under School Age
(Horario para hijos menores de edad escolar)

There are no children under school age.
(No hay hijos menores de edad escolar.)

Prior to enrollment in school, the child(ren) shall reside with the petitioner respondent, except for the following days and times when the child(ren) will reside with or be with the other parent:
(Antes de inscribirse en la escuela, los menores deberán residir con [-] la parte demandante [-] la parte demandada, excepto por los siguientes días y horas, cuando vivirán o estarán con el otro padre:)

from _____ [day and time] to _____ [day and time]
(desde [-] [día y hora] hasta [-] [día y hora])

every week every other week the first and third week of the month
(cada semana [-] cada dos semanas [-] la primera y tercera semana del mes)

the second and fourth week of the month other:
(la segunda y cuarta semana del mes [-] otro:)

from _____ [day and time] to _____ [day and time]
(desde [-] [día y hora] hasta [-] [día y hora])

every week every other week the first and third week of the month
(cada semana [-] cada dos semanas [-] la primera y tercera semana del mes)

the second and fourth week of the month other:
(la segunda y cuarta semana del mes [-] otro:)

3.2 School Schedule
(Horario escolar)

Upon enrollment in school, the child(ren) shall reside with the petitioner respondent, except for the following days and times when the child(ren) will reside with or be with the other parent:

(Al inscribirse en la escuela, los menores deberán residir con la [-] parte demandante [-] parte demandada, excepto por los siguientes días y horas, cuando vivirán o estarán con el otro padre:)

from _____ [day and time] to _____ [day and time]
(desde [-] [día y hora] hasta [-] [día y hora])

every week every other week the first and third week of the month
(cada semana [-] cada dos semanas [-] la primera y tercera semana del mes)

the second and fourth week of the month other:
(la segunda y cuarta semana del mes [-] otro:)

from _____ [day and time] to _____ [day and time]
(desde [-] [día y hora] hasta [-] [día y hora])

every week every other week the first and third week of the month
(cada semana [-] cada dos semanas [-] la primera y tercera semana del mes)

the second and fourth week of the month other:
(la segunda y cuarta semana del mes [-] otro:)

The school schedule will start when each child begins kindergarten first grade
 other:
(El horario escolar comenzará cuando cada menor empiece [-] el jardín de niños (kínder) [-] el primer grado [-] otro:)

3.3 Schedule for Winter Vacation
(Horario para las vacaciones de invierno)

The child(ren) shall reside with the petitioner respondent during winter vacation, except for the following days and times when the child(ren) will reside with or be with the other parent:

(Los menores deberán residir con la [-] parte demandante [-] parte demandada durante las vacaciones de invierno, excepto por los siguientes días y horas, cuando vivirán o estarán con el otro padre:)

3.4 Schedule for Other School Breaks

(Horario para otros días festivos o de descanso durante el año escolar (feriados escolares))

The child(ren) shall reside with the petitioner respondent during other school breaks, except for the following days and times when the child(ren) will reside with or be with the other parent:

(Los menores deberán residir con la [-] parte demandante [-] parte demandada durante otros días festivos o de descanso durante el año escolar, excepto por los siguientes días y horas, cuando vivirán o estarán con el otro padre:)

3.5 Summer Schedule

(Horario de vacaciones de verano)

Upon completion of the school year, the child(ren) shall reside with the petitioner respondent, except for the following days and times when the child(ren) will reside with or be with the other parent:

(Al finalizar el año escolar, los menores deberán residir con la [-] parte demandante [-] parte demandada, excepto por los siguientes días y horas, cuando vivirán o estarán con el otro padre:)

Same as school year schedule.
(Igual al horario durante el año escolar.)

Other:
(Otro:)

3.6 Vacation With Parents

(Vacaciones con los padres)

Does not apply.
(No aplica.)

The schedule for vacation with parents is as follows:
(El horario para las vacaciones con los padres es de la siguiente manera:)

3.7 Schedule for Holidays
(Horario para los días festivos)

The residential schedule for the child(ren) for the holidays listed below is as follows:
(El horario residencial para los menores en los días festivos indicados a continuación, es de la siguiente manera:)

	<u>With Petitioner</u> <u>(Specify Year</u> <u>Odd/Even/Every)</u>	<u>With Respondent</u> <u>(Specify Year</u> <u>Odd/Even/Every)</u>
	<i>Con la parte demandante</i> <i>(Especifique año</i> <i>impar/par/todos)</i>	<i>Con la parte demandada</i> <i>(Especifique año</i> <i>Impar/par/todos)</i>
New Year's Day <i>(Año Nuevo)</i>		
Martin Luther King Day <i>(Día de Martin Luther King)</i>		
Presidents' Day <i>(Día de los Presidentes)</i>		
Memorial Day <i>(Día Conmemorativo o del</i> <i>Recuerdo)</i>		
July 4 th <i>(4 de Julio)</i>		
Labor Day <i>(Día del Trabajo)</i>		
Veterans' Day <i>(Día de los Veteranos)</i>		
Thanksgiving Day <i>(Día de Acción de Gracias)</i>		
Christmas Eve <i>(Nochebuena)</i>		
<i>Christmas Day</i> <i>(Navidad (25 de diciembre))</i>		

[] For purposes of this parenting plan, a holiday shall begin and end as follows (set forth times):

(Para los efectos de este Plan de Crianza, un día festivo comenzará y terminará de la

siguiente manera (escriba las horas:)

Holidays which fall on a Friday or a Monday shall include Saturday and Sunday.
(Los días festivos que caen en un viernes o en lunes deberán incluir los días sábado y domingo.)

Other:
(Otro:)

3.8 Schedule for Special Occasions
(Horario para ocasiones especiales)

The residential schedule for the child(ren) for the following special occasions (for example, birthdays) is as follows:

(El horario residencial de los menores, para las siguientes ocasiones especiales (por ejemplo, cumpleaños) es de la siguiente manera:)

	<u>With Petitioner</u> <u>(Specify Year</u> <u>Odd/Even/Every)</u> <u>Con la parte demandante</u> <u>(Especificar año</u> <u>par/impar/todos)</u>	<u>With Respondent</u> <u>(Specify Year</u> <u>Odd/Even/Every)</u> <u>Con la parte demandada</u> <u>(Especificar año</u> <u>par/impar/todos)</u>
<u>Mother's Day (Día de la madre)</u>		
<u>Father's Day (Día del padre)</u>		

Other:
(Otro:)

3.9 Priorities Under the Residential Schedule
(Prioridades conforme al horario residencial)

Does not apply because one parent has no visitation or restricted visitation.
(No aplica porque uno de los padres no tiene un régimen de visitas o visitas restringidas.)

Paragraphs 3.3 - 3.8, have priority over paragraphs 3.1 and 3.2 in the following order:

(Los párrafos 3.3 – 3.8 tiene prioridad sobre los párrafos 3.1 y 3.2 en el orden siguiente:)

Rank the order of priority, with 1 being given the highest priority:
(Asigne los números de acuerdo a la importancia de los horarios, asigne el número 1 a horario que tiene la mayor prioridad y así sucesivamente:)

<input type="checkbox"/> winter vacation (vacaciones de invierno) (3.3)	<input type="checkbox"/> holidays (días festivos)(3.7)
<input type="checkbox"/> school breaks (Horario para otros días festivos o de descanso durante el año escolar (3.4)	<input type="checkbox"/> special occasions (ocasiones especiales) (3.8)
<input type="checkbox"/> summer schedule (horario de verano)(3.5)	<input type="checkbox"/> vacation with parents (vacaciones con los padres) (3.6)

Other:
(Otro:)

3.10 Restrictions (Restricciones)

Does not apply because there are no limiting factors in paragraphs 2.1 or 2.2.
(No aplica porque no hay factores limitantes en los párrafos 2.1 ó 2.2.)

The petitioner's respondent's residential time with the children shall be limited because there are limiting factors in paragraphs 2.1 and 2.2. The following restrictions shall apply when the children spend time with this parent:
(El tiempo residencial de la [-] parte demandante [-] parte demandada con los menores deberá quedar limitado porque existen factores limitantes en los párrafos 2.1 y 2.2. Las siguientes restricciones deberán aplicarse cuando los menores pasen tiempo con este padre:)

There are limiting factors in paragraph 2.2, but there are no restrictions on the petitioner's respondent's residential time with the children for the following reasons:
(Hay factores limitantes en el párrafo 2.2, pero no hay restricciones sobre el tiempo residencial de los menores con la [-] parte demandante [-] parte demandada debido a las siguientes razones:)

3.11 Transportation Arrangements

(Arreglos de transporte)

Transportation costs are included in the Child Support Worksheets and/or the Order of Child Support and should not be included here.

(Los gastos de transporte están incluidos en las hojas de cálculo de manutención de menores y/o en la orden de manutención de menores, y no deberán ser incluidos aquí.)

Transportation arrangements for the child(ren), between parents shall be as follows:

(Los arreglos entre los padres sobre el transporte de los menores, serán de la siguiente manera:)

3.12 Designation of Custodian

(Designación o nombramiento del guardián o tutor)

The children named in this parenting plan are scheduled to reside the majority of the time with the [] petitioner [] respondent. This parent is designated the custodian of the child(ren) solely for purposes of all other state and federal statutes which require a designation or determination of custody. This designation shall not affect either parent's rights and responsibilities under this parenting plan.

(Los menores nombrados en este Plan de Crianza tienen un horario establecido para residir la mayoría del tiempo con la [-] parte demandante [-] parte demandada. Este padre ha sido designado como el guardián o tutor de los menores, solamente para los propósitos de todas las leyes estatales y federales que exigen una designación o determinación de tutela. Esta designación no afectará los derechos y responsabilidades de cada uno de los padres según este Plan de Crianza.)

3.13 Other

(Otros)

3.14 Summary of RCW 26.09.430 - .480, Regarding Relocation of a Child *(Resumen de RCW 26.09.430 - .480, con respecto a la reubicación de un menor)*

This is a summary only. For the full text, please see RCW 26.09.430 through 26.09.480.
(Este es un resumen solamente. Si usted desea leer el texto en su totalidad, el RCW del 26.09.430 hasta 26.09.480 contiene el texto completo.)

If the person with whom the child resides a majority of the time plans to move, that person shall give notice to every person entitled to court ordered time with the child.
(Si la persona con quien reside el menor la mayoría del tiempo, piensa mudarse, esa persona deberá notificar a todas las personas que por derecho judicial poseen el derecho a pasar tiempo con los menores.)

If the move is outside the child's school district, the relocating person must give notice by personal service or by mail requiring a return receipt. This notice must be at least 60 days before the intended move. If the relocating person could not have known about the move in time to give 60 days' notice, that person must give notice within 5 days after learning of the move. The notice must contain the information required in RCW 26.09.440. See also form DRPSCU 07.0500, (Notice of Intended Relocation of a Child).

(Si la mudanza es fuera del distrito escolar del menor, la persona que se muda debe dar notificación oficial personal o por correo y solicitar un acuse de recibo. Esta notificación debe entregarse por lo menos 60 días antes de la mudanza anticipada. Si la persona que se va a mudar no pudo haber estado enterada de la mudanza con suficiente tiempo como para dar la notificación de 60 días, esa persona debe dar la notificación dentro de 5 días después de enterarse de ella. La notificación debe contener la información exigida en el RCW 26.09.440. Vea también el formulario DRPSCU 07.0500, (Notificación de intención de reubicación de un menor).)

If the move is within the same school district, the relocating person must provide actual notice by any reasonable means. A person entitled to time with the child may not object to the move but may ask for modification under RCW 26.09.260.

(Si la mudanza es dentro del mismo distrito escolar, la persona que se va a mudar debe entregar una notificación a través de cualquier medio razonable. Una persona con derecho a pasar tiempo residencial con el menor no puede oponerse a la mudanza, pero puede solicitar una modificación conforme el RCW 26.09.260.)

Notice may be delayed for 21 days if the relocating person is entering a domestic violence shelter or is moving to avoid a clear, immediate, and unreasonable risk to health and safety.

(La notificación puede aplazarse en 21 días, si la persona que se va a mudar está ingresando a un refugio o albergue para víctimas de violencia intrafamiliar (violencia doméstica), o si se está mudando

para evitar un riesgo evidente, inmediato y razonable contra la salud y la seguridad.)

If information is protected under a court order or the address confidentiality program, it may be withheld from the notice.

(Si la información está protegida bajo una orden judicial, o bajo el programa de consejos confidenciales, ésta puede omitirse en la notificación.)

A relocating person may ask the court to waive any notice requirements that may put the health and safety of a person or a child at risk.

(Una persona que se va a mudar puede solicitar al Juez que dispense cualquier requisito de notificación que pueda poner en riesgo la salud y la seguridad de una persona o de un menor.)

Failure to give the required notice may be grounds for sanctions, including contempt.

(El no proporcionar la notificación exigida puede crear un motivo para ser sancionado, incluso por desacato a la autoridad.)

If no objection is filed within 30 days after service of the notice of intended relocation, the relocation will be permitted and the proposed revised residential schedule may be confirmed.

(Si no se presenta una objeción dentro de los 30 días posteriores a la notificación oficial de intención de reubicación, ésta será permitida y se confirmará el horario residencial enmendado propuesto.)

A person entitled to time with a child under a court order can file an objection to the child's relocation whether or not he or she received proper notice.

(Una persona que por orden judicial tiene derecho a tiempo residencial con un menor puede presentar una objeción a la reubicación del menor independientemente de haber o no haber recibido una notificación adecuada.)

An objection may be filed by using the mandatory pattern form WPF DRPSCU 07.0700, (Objection to Relocation/Petition for Modification of Custody Decree/Parenting Plan/Residential Schedule). The objection must be served on all persons entitled to time with the child.

(Se puede presentar una objeción usando el formulario obligatorio modelo WPF DRPSCU 07.0700, (Objeción a Reubicación/Petición de Modificación de Sentencia de Tutela/ Plan de Crianza/Horario Residencial). La objeción debe ser entregada a todas las personas con derecho a tiempo residencial con el menor.)

The relocating person shall not move the child during the time for objection unless: (a) the delayed notice provisions apply; or (b) a court order allows the move.

(La persona que se va a mudar no deberá reubicar al menor durante el tiempo permitido para presentar una objeción; a menos que: (a) apliquen las disposiciones de aplazamiento de una notificación; o (b) una orden judicial permite la mudanza.)

If the objecting person schedules a hearing for a date within 15 days of timely service of the objection, the relocating person shall not move the child before the hearing unless there is a clear, immediate, and unreasonable risk to the health or safety of a person or a child.

(Si la persona que se opone a la reubicación pide una audiencia para una fecha dentro de los 15 días posteriores a la entrega oportuna de la objeción, la persona que se va a mudar no podrá reubicar al menor antes de la audiencia a menos que exista un riesgo evidente, inmediato y razonable contra la salud y la seguridad de una persona o un menor.)

IV. Decision Making
(IV. Toma de decisiones)

4.1 Day-to-Day Decisions
(Decisiones cotidianas (de la vida diaria))

Each parent shall make decisions regarding the day-to-day care and control of each child while the child is residing with that parent. Regardless of the allocation of decision making in this parenting plan, either parent may make emergency decisions affecting the health or safety of the children.

(Cada padre deberá tomar decisiones con relación al cuidado diario y control de cada menor, mientras el menor esté residiendo con ese padre. Independientemente de la manera en que se divida la toma de decisiones en este Plan de Crianza, cada padre puede tomar decisiones en casos de urgencia que afecten la salud y la seguridad de los menores.)

4.2 Major Decisions
(Decisiones importantes)

Major decisions regarding each child shall be made as follows:

(Las decisiones importantes relacionadas con cada uno de los menores se deben tomar de la siguiente manera:)

Education decisions <i>(Decisiones sobre la educación)</i>	<input type="checkbox"/> petitioner <i>(parte demandante)</i>	<input type="checkbox"/> respondent <i>(parte demandada)</i>	<input type="checkbox"/> joint <i>(juntos)</i>
Non-emergency health care <i>(Cuidado de la salud no urgente)</i>	<input type="checkbox"/> petitioner <i>(parte demandante)</i>	<input type="checkbox"/> respondent <i>(parte demandada)</i>	<input type="checkbox"/> joint <i>(juntos)</i>
Religious upbringing <i>(Instrucción religiosa)</i>	<input type="checkbox"/> petitioner <i>(parte demandante)</i>	<input type="checkbox"/> respondent <i>(parte demandada)</i>	<input type="checkbox"/> joint <i>(juntos)</i>
	<input type="checkbox"/> petitioner <i>(parte demandante)</i>	<input type="checkbox"/> respondent <i>(parte demandada)</i>	<input type="checkbox"/> joint <i>(juntos)</i>
	<input type="checkbox"/> petitioner <i>(parte demandante)</i>	<input type="checkbox"/> respondent <i>(parte demandada)</i>	<input type="checkbox"/> joint <i>(juntos)</i>
	<input type="checkbox"/> petitioner <i>(parte demandante)</i>	<input type="checkbox"/> respondent <i>(parte demandada)</i>	<input type="checkbox"/> joint <i>(juntos)</i>
	<input type="checkbox"/> petitioner <i>(parte demandante)</i>	<input type="checkbox"/> respondent <i>(parte demandada)</i>	<input type="checkbox"/> joint <i>(juntos)</i>
	<input type="checkbox"/> petitioner <i>(parte demandante)</i>	<input type="checkbox"/> respondent <i>(parte demandada)</i>	<input type="checkbox"/> joint <i>(juntos)</i>
	<input type="checkbox"/> petitioner <i>(parte demandante)</i>	<input type="checkbox"/> respondent <i>(parte demandada)</i>	<input type="checkbox"/> joint <i>(juntos)</i>

4.3 Restrictions in Decision Making **(Restricciones en la toma de decisiones)**

Does not apply because there are no limiting factors in paragraphs 2.1 and 2.2 above.
(*No aplica porque no hay factores limitantes en los párrafos 2.1 y 2.2 anteriores.*)

Sole decision making shall be ordered to the petitioner respondent for the following reasons:

(*El derecho exclusivo de toma de decisiones se adjudica a [-] la parte demandante [-] la parte demandada por las siguientes razones:*)

A limitation on the other parent's decision making authority is mandated by RCW 26.09.191 (See paragraph 2.1).

(*RCW 26.09.191 ordena una limitación a la autoridad del otro padre para tomar decisiones (Véase párrafo 2.1).*)

Both parents are opposed to mutual decision making.
(*Ambos padres se oponen a la mutua toma de decisiones.*)

One parent is opposed to mutual decision making, and such opposition is reasonably based on the following criteria:

(*Uno de los padres se opone a la mutua toma de decisiones, y dicha oposición se basa en la siguiente razón:*)

(a) The existence of a limitation under RCW 26.09.191;
(*La existencia de una limitación conforme el RCW 26.09.191;*)

(b) The history of participation of each parent in decision making in each of the areas in RCW 26.09.184(4)(a);

(*Los antecedentes sobre la participación de cada padre en la toma de decisiones en cada una de las áreas en RCW 26.09.184(4)(a);*)

(c) Whether the parents have demonstrated ability and desire to cooperate with one another in decision making in each of the areas in RCW 26.09.184(4)(a); and

(*Los padres han demostrado tener o no tener la capacidad y deseo de cooperar mutuamente en la toma de decisiones en cada una de las áreas de RCW 26.09.184(4)(a); y*)

(d) The parents' geographic proximity to one another, to the extent that it affects their ability to make timely mutual decisions.

(*La distancia geográfica entre los padres, a tal grado que afecta su capacidad para tomar decisiones mutuas oportunamente.*)

There are limiting factors in paragraph 2.2, but there are no restrictions on mutual decision making for the following reasons:

(*Hay factores limitantes en el párrafo 2.2, pero no hay restricciones en la mutua toma de decisiones por las siguientes razones:*)

V. Dispute Resolution **(V. Resolución de disputas)**

The purpose of this dispute resolution process is to resolve disagreements about carrying out this parenting plan. This dispute resolution process may, and under some local court rules or the provisions of this plan must be used before filing a petition to modify the plan or a motion for contempt for failing to follow the plan.

(El propósito de este proceso de resolución de disputas es resolver los desacuerdos con respecto al cumplimiento de este Plan de Crianza. Este proceso podrá o deberá conforme a ciertos reglamentos judiciales locales o las disposiciones de este Plan, ser utilizado antes de presentar una petición para modificar el plan o una petición por desacato por incumplimiento con el plan.)

Disputes between the parties, other than child support disputes, shall be submitted to (list person or agency):

(Las disputas entre las partes interesadas, exceptuando disputas relativas a la manutención de menores, deberán someterse a (nombre la persona o agencia):)

counseling by _____, or
(asesoramiento ofrecido por [-] _____, o bien)

mediation by _____, if this box is checked and issues of domestic violence or child abuse are present, then the court finds that the victim requested mediation, that mediation is appropriate and the victims is permitted to have a supporting person present during the mediation proceedings, or
(mediación a través de [-] en el caso de que esta casilla esté marcada y exista una situación de violencia intrafamiliar (violencia doméstica) o maltrato de un menor y la víctima solicita un proceso de mediación, entonces si el Juez falla que dicho proceso es apropiado, se le permitirá a la víctima participar en la mediación y podrá estar acompañada de una persona que le sirva de apoyo, o)

arbitration by _____.
(arbitraje a través de [-] _____.)

The cost of this process shall be allocated between the parties as follows:

(El costo de este proceso deberá ser distribuido entre las partes interesadas de la siguiente manera:)

_____% petitioner _____% respondent.
([-] % parte demandante [-] % parte demandada.)

based on each party's proportional share of income from line 6 of the child support worksheets.

(en base a la contribución proporcional de ingresos de cada una de las partes interesadas, indicada en el renglón 6 de las hojas de cálculo de manutención de menores.)

as determined in the dispute resolution process.
(según se determina en el proceso de resolución de disputas.)

The dispute resolution process shall be commenced by notifying the other party by written request certified mail other:

(El proceso de resolución de disputas iniciará cuando la otra parte interesada sea notificada por medio de una [-] petición por escrito [-] correo certificado [-] otro:)

In the dispute resolution process:

(En el proceso de resolución de disputas:)

(a) Preference shall be given to carrying out this Parenting Plan.
(Se le dará preferencia al cumplimiento de este Plan de Crianza.)

(b) Unless an emergency exists, the parents shall use the designated process to resolve disputes relating to implementation of the plan, except those related to financial support.
(A menos que exista una urgencia, los padres deberán llevar a cabo el proceso indicado para resolver disputas relacionadas con el cumplimiento del plan, salvo las disputas relacionadas con ayuda económica.)

(c) A written record shall be prepared of any agreement reached in counseling or mediation and of each arbitration award and shall be provided to each party.
(Se deberá preparar un documento escrito de todo acuerdo al que se llegue durante el asesoramiento o la mediación, así como de cada fallo del arbitraje, y se deberá entregar a cada una de las partes interesadas.)

(d) If the court finds that a parent has used or frustrated the dispute resolution process without good reason, the court shall award attorneys' fees and financial sanctions to the other parent.
(Si el Juez determina que uno de los padres ha usado o impedido el proceso de resolución de disputas sin tener una buena razón para ello, el Juez deberá conceder el pago de honorarios de abogado y sanciones económicas al otro padre.)

(e) The parties have the right of review from the dispute resolution process to the superior court.
(Las partes interesadas tienen el derecho de solicitar una evaluación del proceso de resolución de disputas por parte del Tribunal Superior.)

No dispute resolution process, except court action is ordered.
(Se ordena que no haya proceso de resolución de disputas, salvo acción judicial.)

VI. Other Provisions ***(VI. Otras disposiciones)***

There are no other provisions.
(No hay otras disposiciones.)

There are the following other provisions:
(Existen las siguientes disposiciones:)

VII. Declaration for Proposed Parenting Plan ***(VII. Declaración para el Plan de Crianza propuesto)***

Does not apply.
(No aplica.)

[] (Only sign if this is a proposed parenting plan) I declare under penalty of perjury under the laws of the state of Washington that this plan has been proposed in good faith and that the statements in Part II of this Plan are true and correct.

((Solamente firme si éste es un Plan de Crianza propuesto.) Yo declaro bajo pena de perjurio, conforme a las leyes del Estado de Washington, que este Plan ha sido propuesto de buena fe y que las declaraciones en la Parte II de este Plan son verdaderas y correctas.

Petitioner
(Parte demandante)

Date and Place of Signature
(Fecha y lugar de firma)

Respondent
(Parte demandada)

Date and Place of Signature
(Fecha y lugar de firma)

VIII. Order by the Court ***(VIII. Orden judicial)***

It is ordered, adjudged, and decreed that the parenting plan set forth above is adopted and approved as an order of this court.

(Se ordena, adjudica y decreta que el Plan de Crianza arriba mencionado, se adopte y apruebe como una orden de este tribunal.)

WARNING: Violation of residential provisions of this order with actual knowledge of its terms is punishable by contempt of court and may be a criminal offense under RCW 9A.40.060(2) or 9A.40.070(2). Violation of this order may subject a violator to arrest.

(ADVERTENCIA: La contravención o quebrantamiento de las disposiciones residenciales de esta orden, con conocimiento real de sus términos, está sujeta a un castigo por desacato a la autoridad y puede ser un delito penal conforme RCW 9A.40.060(2) ó 9A.40.070(2). La contravención o quebrantamiento de esta orden puede resultar en el arresto del infractor.)

When mutual decision making is designated but cannot be achieved, the parties shall make a good faith effort to resolve the issue through the dispute resolution process.

(Cuando se indica la toma mutua de decisiones, pero ésta no puede lograrse, las partes interesadas deben hacer un esfuerzo de buena fe para resolver el asunto por medio del proceso de resolución de disputas.)

If a parent fails to comply with a provision of this plan, the other parent's obligations under the plan are not affected.

(Si uno de los padres no cumple con alguna de las disposiciones de este plan, esto no afecta las obligaciones del otro padre según el plan.)

Dated (<i>Fechado</i>): _____		Judge/Commissioner (Juez/Comisionado)
Prepared by: (<i>Presentado por:</i>)		Approved by: (<i>Aprobado para asentar en actas:</i>)
Signature of Party or Lawyer/WSBA No. (<i>Firma de parte interesada o abogado/WSBA No.</i>)		Signature of Party or Lawyer/WSBA No. (<i>Firma de parte interesada o abogado/WSBA No.</i>)
Print or Type Name (<i>Escriba el nombre en letra de molde o a máquina</i>)		Print or Type Name (<i>Escriba el nombre en letra de molde o a máquina</i>)

***Warning: All the forms must be completed in English.**
***ATENCIÓN: Todos los formularios deben completarse en inglés.**

Superior Court of Washington
County of
(Tribunal Superior de Washington
Condado de __)

In re:
(En relación a:)

and (y)

Petitioner,
(Parte demandante)

Respondent
(Parte demandada.)

No.

**Declaration in Support
of Parenting Plan**
*(Declaración que Apoya el Plan de
Crianza)*
(DCLR)

(Complete a separate form for each child if necessary)
(Si es necesario, complete un formulario para cada menor por separado)

Complete this declaration with current information. You may also include past information related to the proposed temporary residential schedule.

(Complete esta declaración con la información actual. También puede incluir información anterior relacionada con el plan del horario residencial provisional que se ha propuesto.)

This declaration is made by the [] petitioner [] respondent.

(Esta declaración está hecha por [-] la parte demandante [-] la parte demandada.)

1. [name of child(ren)]_____ has/have resided with the following person(s) during the past 12 months:
([nombre del menor][-] ha vivido con la(s) siguiente(s) persona(s) durante los últimos 12 meses:)

Name (Nombre)

Length of Time Child(ren) Resided
With This Person
(*Período de tiempo
que ha vivido el menor con esta persona*)

2. (a) The petitioner's performance of parenting functions relating to the daily needs of the child(ren) (RCW: 26.09.004(3)):
(*Desempeño de las funciones de crianza de la parte demandante, en cuanto a las necesidades diarias de los menores (RCW: 26.09.004(3)) :*)

(b) The petitioner's work schedule:
(*Horario de trabajo de la parte demandante:*)

3. (a) The respondent's performance of parenting functions relating to the daily needs of the child(ren) (RCW: 26.09.004(3)):
(*Desempeño de las funciones de crianza la parte demandada, en cuanto a las necesidades diarias de los menores (RCW: 26.09.004(3)) :*)

(b) The respondent's work schedule:
(*Horario de trabajo la parte demandada:*)

4. (a) The child-care schedule including child care, school, and other activities:
(*Horario de cuidado del menor, incluyendo guardería, escuela y otras actividades:*)

5. Information regarding circumstances under RCW 26.09.191 that are likely to pose a serious risk to the child(ren) and that warrant limitation on the award to a parent of temporary residence or time with the child(ren) pending entry of a permanent residential schedule:
(*Información sobre las circunstancias conforme a RCW 26.09.191, que podrían muy posiblemente representar un riesgo grave para los menores, y que ameritan limitar el otorgamiento de residencia provisional o tiempo de visita al padre o la parte demandante con los menores, mientras esté pendiente la determinación del horario residencial permanente.*)

6. Other information for the court to consider:
(*Otra información para la consideración del juez:*)

I declare under penalty of perjury under the laws of the state of Washington that the foregoing is true and correct.

(*Yo declaro bajo pena de perjurio, conforme a las leyes del Estado de Washington, que lo anterior es verdadero y correcto.*)

Signed at _____, [City] _____ [State] on _____ [Date].
(*Firmado en [-] (Ciudad) [-] (Estado) en [-] (fecha).*)

Signature of Party

Print or Type Name

TABLA ESTATAL DE MANUTENCIÓN PARA NIÑOS DE WASHINGTON

WASHINGTON STATE CHILD SUPPORT SCHEDULE

Con:

- Definiciones y normas
- Instrucciones
- Tabla económica
- Hojas de cálculo

Fechas de Vigencia:

Definiciones y Normas	7 de junio de 2006
Instrucciones	7 de julio de 2007
Tabla Económica	1 de septiembre de 2000
Hojas de Cálculo	7 de julio de 2007



**WASHINGTON
COURTS**

ADMINISTRATIVE OFFICE OF THE COURTS

**OFICINA DEL
ADMINISTRADOR DE
LOS TRIBUNALES**

Order forms--voice mail telephone number **(360) 705-5328**
Internet--download forms: <http://www.courts.wa.gov/>
Questions about the Instructions or Worksheets? Contact: Merrie Gough
Tel. (360) 357-2128 Fax (360) 357-2127
E-mail merrie.gough@courts.wa.gov or webmaster@courts.wa.gov

Línea directa de Manutención para Niños, DSHS Estatal, 1 (800) 442-KIDS

PLAN DE MANUTENCIÓN DE MENORES DEL ESTADO DE WASHINGTON

DEFINICIONES Y NORMAS

DEFINICIONES

A menos que el contexto claramente exija lo contrario, se aplican estas definiciones a las normas después de esta sección.

Obligación de manutención de menores básica: significa la obligación de manutención de menores mensual determinada según la tabla económica, basándose en el ingreso neto mensual combinado de las partes y el número de menores por los cuales existe una obligación.

Plan de manutención de niños: se refiere a las normas, tabla económica, hojas de cálculo e instrucciones, como se define en el capítulo 26.19 RCW.

Tribunal: se refiere a un juez de tribunal superior, comisionado de tribunal y oficiales presidentes y valuadores, que determinen administrativamente o apliquen órdenes de manutención de menores.

Desviación: se refiere a un monto de manutención de menores que es distinto del cálculo estándar.

Tabla económica: se refiere a la tabla de manutención de menores para la obligación de manutención básica, estipulada en RCW 26.19.020.

Instrucciones: se refiere a las instrucciones creadas por la Oficina del Administrador de los Tribunales, de acuerdo con RCW 26.19.050, para usar con el fin de completar las hojas de cálculo.

Normas: se refiere a las normas para la determinación de la manutención de menores, como se dispone en el capítulo 26.19 RCW.

Cálculo estándar: se refiere al monto presunto adeudado de manutención de menores, según se determine por la tabla estatal de manutención de menores, antes de que el tribunal considere cualquier razón de desviación.

Pago de transferencia de manutención: se refiere al monto de dinero que el tribunal ordene a un padre pagar al otro o al custodio para la manutención de menores, después de la determinación del cálculo estándar y las desviaciones. Si se espera que ciertos gastos o créditos fluctúen, y la orden declara una fórmula o porcentaje para determinar el monto adicional o crédito en forma constante, el término “pago de transferencia de manutención” no significa el monto o crédito adicional.

Hojas de cálculo: se refiere los formularios creados por la Oficina del Administrador de los Tribunales de acuerdo con RCW 26.19.050, para usarse para determinar el monto de manutención de menores.

NORMAS DE APLICACIÓN

1. Aplicación de la tabla estatal de manutención de menores: La tabla estatal de manutención de menores se aplicará:
 - a. en cada condado del estado;
 - b. en procesos judiciales y administrativos bajo los títulos 13, 26 y 74 RCW;
 - c. en todos los procesos en que la manutención de menores se determine o modifique;
 - d. para fijar manutención temporal y permanente;

- e. en las disposiciones o decretos de modificación automática, indicados de acuerdo con RCW 26.09.100; y
- f. además de procesos en que la manutención de menores se determina para menores, hijos adultos que dependen de sus padres y para quienes se ordena manutención de acuerdo con RCW 26.09.100.

Las disposiciones de RCW 26.19 para determinar la manutención de menores, y las razones para diferir del cálculo estándar, se aplicarán de la misma manera por el tribunal, oficiales presidentes y oficiales valuadores.

2. Descubrimientos por escrito de hechos respaldados por la evidencia: Una orden de manutención de menores será respaldada por descubrimientos por escrito de hechos que respaldan la determinación, e incluirán razones para cualquier desviación del cálculo estándar y razones para negar la solicitud de una parte para la desviación del cálculo estándar. RCW 26.19.035(2)
3. Para completar hojas de cálculo: Se completarán hojas de cálculo en el formulario creado por la Oficina del Administrador de los Tribunales bajo pena de perjurio, y se presentarán en todo proceso en que se determine la manutención de menores. El tribunal no aceptará hojas de cálculo incompletas u hojas de cálculo diferentes de las hojas de cálculo, creadas por la Oficina del Administrador de los Tribunales.
4. Evaluación del tribunal de las hojas de cálculo y la orden: El tribunal valorará las hojas de cálculo y la orden que fija la manutención de menores en cuanto a la validez de las razones estipuladas para cualquier desviación o negación de cualquier solicitud de desviación, y para la validez del monto de manutención ordenado. Cada orden señalará el monto de manutención de menores calculado, usando el cálculo estándar y el monto de manutención de menores realmente ordenado. Las hojas de cálculo se adjuntarán al decreto u orden, o si se presentan por separado, el juez les pondrá sus iniciales o las firmará.

NORMAS DE INGRESO

1. Consideración de todo ingreso: Todo ingreso y recurso familiar de cada uno de los padres será divulgado y considerado por el tribunal, cuando el tribunal determine la obligación de manutención de menores de cada uno de los padres. Sólo se calculará el ingreso de los padres de los menores que deben recibir manutención, con el propósito de calcular la obligación de manutención básica. El ingreso y los recursos de cualquier otra persona no se incluirán al calcular la obligación de manutención básica.
2. Verificación de ingreso: Se proporcionarán las declaraciones de impuestos de los dos años anteriores y recibos de pago de sueldo actuales, para verificar ingreso y deducciones. Se requerirá otra verificación suficiente de ingreso y deducciones que no aparecen en declaraciones de impuesto, o recibos de pago de sueldo.

3. Fuentes de ingreso incluido en el ingreso mensual bruto: El ingreso bruto mensual incluirá ingreso de cualquier fuente, incluyendo: salarios; sueldos; comisiones; compensación diferida; horas extras; beneficios relacionados con contratos; ingreso de segundos trabajos; dividendos; intereses; ingreso de fondos de fideicomiso; pago de indemnizaciones; anualidades; ganancias de capital; beneficios de pensiones de jubilación; compensación de trabajadores; beneficios de desempleo; mantenimiento conyugal realmente recibido; bonos; beneficios de seguro social y beneficios de seguro por incapacidad.

Pensiones de incapacidad de veteranos de guerra: Las pensiones de incapacidad de veteranos de guerra o la compensación regular para incapacidad incurrida en o agravada por el servicio en las fuerzas armadas de los Estados Unidos pagadas por la Administración de Veteranos de Guerra serán declaradas al tribunal. El tribunal puede considerar cualquier tipo de compensación como ingreso disponible con el propósito de calcular la obligación de manutención de niños.

4. Fuentes de ingreso excluidas del ingreso mensual bruto: Los siguientes ingresos y recursos serán declarados pero no serán incluidos en el ingreso bruto: ingreso de un nuevo cónyuge o ingreso de otros adultos de la familia; manutención de niños recibida de otras relaciones; regalos y premios; asistencia temporal para familias necesitadas; Ingreso de Seguro Suplementario; asistencia general y estampillas de alimentos. El recibo de ingreso y recursos de asistencia temporal para familias necesitadas, Ingreso de Seguro Suplementario, asistencia general y estampillas de alimentos no constituirán una razón para diferir del cálculo estándar.

Ayuda y cuidado de asistentes de veteranos de guerra: Serán declarados los pagos de ayuda y cuidado de asistentes para prevenir la hospitalización pagados por la Administración de Veteranos de Guerra solamente para proveer atención física domiciliaria a un veterano incapacitado, y compensación especial pagada bajo 38 U.S.C. Sec. 314(k) hasta (r) para proporcionar cuidado especial o ayudas especiales, o ambos para asistir con funciones diarias de rutina. El tribunal no puede incluir los pagos de compensación de ayuda y asistentes o pagos de compensación médica especiales en el ingreso bruto con el propósito de calcular la obligación de manutención de niños o para fines de diferir del cálculo estándar.

Otras ayudas y cuidados de asistentes: Los pagos de cualquier fuente, aparte de la asignación de ayuda y asistencia de los veteranos de guerra o compensación médica especial pagada bajo 38 U.S.C. Sec. 314(k) hasta (r) por servicios provistos por un asistente en caso de una incapacidad cuando ésta requiere contratar los servicios o un asistente, serán declarados pero no serán incluidos en el ingreso bruto y no constituirán una razón para diferir del cálculo estándar.

5. Determinación de ingreso neto: Los siguientes gastos serán declarados y deducidos del ingreso mensual bruto para calcular el ingreso mensual neto: impuesto al ingreso federal y estatal (ver el párrafo siguiente); deducciones de la ley federal de contribuciones de seguro (FICA); pagos obligatorios de planes de pensiones; cuotas obligatorias de sindicatos o asociaciones profesionales; primas de seguros industriales estatales; mantenimiento conyugal ordenado por el tribunal en la medida que realmente se pague; hasta dos mil dólares al año en pagos de manutención voluntaria realmente hechos

si las contribuciones se efectuaron por los dos años tributarios antes del año tributario en que las partes se separaron con la intención de vivir por separado y aparte o el año tributario en que las partes presentaron su disolución; y los gastos normales de negocios e impuestos de trabajo independiente para en personas que trabajen independientemente. Se requerirá justificación para cualquier deducción de gasto de negocios sobre el cual exista desacuerdo. Los artículos deducidos del ingreso bruto no constituirán una razón para diferir del cálculo estándar.

Asignación de exenciones de impuestos: Las partes pueden concordar en cuál de los padres tiene derecho a reclamar al niño o a los niños como dependientes a fin de obtener exenciones del impuesto federal sobre el ingreso. El tribunal puede conceder la o las exenciones y ordenar a una parte firmar la renuncia a la exención de dependencia del impuesto federal sobre el ingreso. El tribunal puede dividir las exenciones entre las partes, alternar las exenciones entre las partes o ambos.

6. Imputación del ingreso: El tribunal imputará ingreso a uno de los padres cuando el padre esté voluntariamente desempleado o voluntariamente subempleado. El tribunal determinará si el padre está voluntariamente desempleado o voluntariamente subempleado basándose en los antecedentes de trabajo del padre, su educación, salud y edad o cualquier otro factor pertinente. Un tribunal no imputará ingreso a uno de los padres que esté empleado y remunerado por tiempo completo, a menos que el tribunal encuentre que el padre está voluntariamente subempleado y determina que el padre está intencionalmente subempleado para reducir su obligación de manutención de niños. El ingreso no será imputado en caso de un padre que no puede trabajar. El ingreso no será imputado a uno de los padres en la medida que el padre esté desempleado o significativamente subempleado debido a la intención del padre de cumplir con los esfuerzos de reunificación ordenados por el tribunal bajo el capítulo 13.34 RCW o bajo un acuerdo de colocación voluntaria con una agencia que supervise al niño. Si se carece de información que indique lo contrario, el ingreso imputado al padre será determinado basándose en el ingreso anual medio de los trabajadores de tiempo completo según se derive de la Oficina de Censo de los Estados Unidos, informes actuales de población, o el informe de reemplazo que publique la Oficina de Censo. (Ver la tabla de "Ingreso mensual neto medio aproximado" en la página 6.)

NORMAS DE ASIGNACIÓN

1. Manutención de niños básica: La obligación de manutención de niños básica derivada de la tabla económica será asignada entre los padres basándose en la proporción de cada uno de los padres del ingreso neto mensual combinado.
2. Gastos en atención médica: Los gastos en atención médica corrientes están incluidos en la tabla económica. Los gastos comunes de atención médica mensuales que excedan el cinco por ciento de la obligación de manutención básica se considerarán gastos extraordinarios de atención médica. Los gastos mensuales por atención médica extraordinarios serán compartidos por los padres en la misma proporción que la obligación de manutención básica.

3. Gastos por guardería y gastos especiales de crianza de niños: Los gastos por guardería y gastos especiales de crianza de niños, como colegiatura (matrícula) escolar y costos de transporte de larga distancia hacia y desde la residencia de los padres para fines de visitas, no se incluyen en la tabla económica. Estos gastos serán compartidos por los padres en la misma proporción que la obligación de manutención de niños básica. RCW 26.19.080
4. El tribunal puede ejercer su discreción para determinar la necesidad y lo razonable de todos los montos ordenados que superen la obligación de manutención de niños básica.

NORMAS DE LIMITACIONES

1. Límite del 45 por ciento del ingreso neto de uno de los padres: La obligación total de manutención de niños de ninguno de los padres puede exceder el 45 por ciento del ingreso neto excepto por buena causa conocida. La buena causa incluye, entre otros, posesión de riqueza sustancial, niños con gastos de cuidadores, necesidad médica especial, necesidad educacional, necesidad psicológica y familias de gran tamaño.
2. Ingreso bajo seiscientos dólares: Cuando el ingreso neto mensual combinado es inferior a seiscientos dólares, se indicará una orden de manutención no inferior a veinticinco dólares por niño por mes, a cada uno de los padres a menos que el padre que obligado establezca que sería injusto o indebido hacerlo en ese caso en particular. La decisión de si hay suficiente base para diferir bajo el pago mínimo presunto debe tomar en consideración lo que mejor convenga al niño y las circunstancias de cada uno de los padres. Tales circunstancias pueden incluir la influencia adversa comparativa a las familias afectadas, bienes o deudas, y capacidad de trabajo remunerado.

Limitación de subsistencia básica: La obligación de manutención de uno de los padres no reducirá su ingreso neto bajo la norma de necesidad para una persona establecida de acuerdo con RCW 74.04.770, excepto para el pago mínimo presunto de veinticinco dólares por niño por mes o en casos en que el tribunal encuentre razones para diferir. No se interpretará esta sección como que requiere justificación mensual de ingreso. (Ver Estándar de Necesidades para Asistencia en Efectivo, para una persona (Tamaño de la Unidad de la Asistencia, 1) en el sitio <http://apps.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=338-478-0015>, o ubicar el código WAC 388-478-0015 en <http://apps.leg.wa.gov/wac/>.)

3. Ingreso sobre cinco mil y siete mil dólares: En general, la fijación de manutención bajo este párrafo no constituye una desviación. La tabla económica es presunta para ingresos netos mensuales combinados hasta cinco mil dólares inclusive. Cuando el ingreso neto mensual combinado excede cinco mil dólares, la manutención no se fijará en un monto inferior al monto presunto de manutención para ingresos netos mensuales combinados de cinco mil dólares a menos que el tribunal encuentre una razón para diferir bajo dicho

monto. La tabla económica es aconsejada pero no presunta para ingreso neto mensual combinado que excede cinco mil dólares. Cuando el ingreso neto mensual combinado excede siete mil dólares, el tribunal puede fijar la obligación en un monto aconsejado de manutención fijado para ingresos netos mensuales combinados entre cinco mil y siete mil dólares o el tribunal puede exceder el monto aconsejado de obligación para ingreso neto mensual combinado de siete mil dólares de acuerdo con los descubrimientos de hecho, por escrito.

NORMAS DE DESVIACIÓN

1. Las razones para diferir del cálculo estándar incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. Fuentes de ingreso y planificación de impuestos: El tribunal puede diferir del cálculo estándar después de considerar los siguientes:
 - i. Ingreso de un nuevo cónyuge si el padre que está casado con un nuevo cónyuge pide una desviación basándose en cualquier otra razón. El ingreso de un nuevo cónyuge no es, en sí, una razón suficiente para la desviación;
 - ii. Ingreso de otros adultos de la familia si el padre que vive con el otro adulto pide una desviación basándose en cualquier otra razón. El ingreso de otros adultos de la familia no es, en sí, una razón suficiente para la desviación;
 - iii. Manutención de niños realmente recibida de otras relaciones;
 - iv. Regalos;
 - v. Premios;
 - vi. Posesión de riqueza, incluidos, entre otros, ahorros, inversiones, propiedades de bienes raíces e intereses comerciales, vehículos, botes, pensiones de retiro, cuentas bancarias, planes de seguro u otros bienes;
 - vii. Ingreso extraordinario de un niño; o
 - viii. Consideraciones de planificación de impuestos. Una desviación de planificación de impuestos puede concederse sólo si el niño no recibiría un beneficio económico menor debido a la planificación de impuestos.
 - b. Ingreso que no se repite: El tribunal puede diferir del cálculo estándar basándose en un descubrimiento de que una fuente de ingreso en particular incluida en el cálculo de la obligación de manutención básica no es una fuente de ingreso recurrente. Dependiendo de las circunstancias, el ingreso no recurrente puede incluir sobretiempo, beneficios relacionados con contratos, bonos o ingreso de segundos trabajos. Las desviaciones de ingreso no recurrente serán efectuadas basándose en una evaluación de ingreso no recurrente recibido en los dos años calendario anteriores.
 - c. Deuda y altos gastos: El tribunal puede diferir del cálculo estándar después de considerar los siguientes gastos:
 - i. Deuda extraordinaria no incurrida voluntariamente;
 - ii. Una significativa disparidad en los costos de vida de los padres debido a condiciones fuera de su control;
 - iii. Necesidades especiales de niños incapacitados; o
 - iv. Necesidades especiales médicas, educativas o psicológicas de los niños.

v. Los costos previstos incurridos por los padres en cumplimiento de los esfuerzos de reunificación ordenados por el tribunal bajo el capítulo 13.34 RCW, o bajo un acuerdo de colocación voluntaria con una agencia que supervise al niño.

d. Plan de Crianza: El tribunal puede diferir del cálculo estándar si el niño pasa una cantidad significativa de tiempo con el padre obligado a hacer un pago de transferencia de manutención. El tribunal no puede diferir basándose en eso si la desviación ocasiona insuficientes fondos en la familia que recibe la manutención para satisfacer las necesidades básicas del niño o si el niño recibe asistencia temporal para familias necesitadas. Al determinar el monto de la desviación, el tribunal considerará evidencia referente al aumento de los gastos del padre que hace pagos de transferencia de manutención resultantes de la cantidad de tiempo significativa que pasa con dicho padre y considerará los gastos disminuidos, si los hay, de la parte que recibe la manutención resultante de la cantidad significativa de tiempo que pasa el niño con el padre que hace el pago de transferencia de manutención.

e. Niños de otras relaciones: El tribunal puede diferir del cálculo estándar cuando uno o ambos los padres ante el tribunal tienen hijos de otras relaciones a los cuales el padre debe una obligación de manutención.

i. La tabla estatal de manutención de niños se aplicará a la madre, padre e hijos de la familia ante el tribunal para determinar el monto presunto de manutención.

ii. Los niños de otras relaciones no serán contados en el número de niños para fines de determinar la obligación de manutención básica y el cálculo estándar.

iii. Al considerar una desviación del cálculo estándar para niños de otras relaciones, el tribunal puede considerar sólo otros niños a quienes el padre debe una obligación de manutención. El tribunal puede considerar pagos ordenados por el tribunal de manutención de niños para niños de otras relaciones sólo en la medida que la manutención realmente se pague.

iv. Cuando el tribunal haya determinado que uno de los padres o ambos tienen hijos de otras relaciones, las desviaciones bajo esta sección se harán basándose en la consideración de las circunstancias totales de ambas familias. Todas las obligaciones de manutención de niños pagadas, recibidas y adeudadas a todos los niños serán declarados y considerados.

2. Todo ingreso y recurso de las partes ante el tribunal, nuevos cónyuges, y otros adultos de la familia será divulgado y considerado como dado. El monto presunto de manutención será determinado según el plan de manutención de niños. A menos que se establezcan razones específicas para la desviación en las descubrimientos por escrito de hecho y que se respalden con la evidencia, el tribunal ordenará a cada uno de los padres pagar el monto de manutención determinado usando el cálculo estándar.

3. El tribunal indicará las descubrimientos que especifiquen razones para cualquier desviación o cualquier

denegación de la solicitud de una parte para desviación del cálculo estándar hecho por el tribunal. El tribunal no considerará razones de desviación hasta que el tribunal determine el cálculo estándar de cada uno de los padres.

4. Cuando existen razones para la desviación, el tribunal ejercerá discreción al considerar el grado en que los factores afectarían la obligación de manutención.

5. El acuerdo de las partes no constituye, en sí, razón adecuada para ninguna desviación de cálculos estándar.

NORMAS DE EDUCACIÓN POSTSECUNDARIA

1. El plan de manutención de niños será aconsejado y no obligatorio para la manutención educacional postsecundaria.

2. Al considerar si ordenar manutención para gastos de educación postsecundaria, el tribunal determinará si el niño es de hecho dependiente y confía en los padres para las necesidades razonables de vida. El tribunal ejercerá su discreción al determinar si conceder manutención de educación postsecundaria y por cuánto tiempo basándose en la consideración de factores que incluyen, entre otros, las siguientes: la edad del niño; las necesidades del niño; las expectativas de las partes para sus niños cuando los padres estaban juntos; las posibilidades del niño, sus deseos, aptitudes, capacidades e incapacidades; la naturaleza de la educación postsecundaria que se procura y el nivel de educación de los padres, estándar de vida y recursos actuales y futuros. Asimismo debe considerarse el monto y tipo de respaldo que habría recibido el niño si los padres hubiesen permanecido juntos.

3. El niño debe inscribirse en una escuela académica o vocacional acreditada, debe dedicarse activamente a un curso de estudio adecuado para las metas vocacionales del niño y debe estar en buena posición académica según la define la institución. La manutención de educación postsecundaria ordenada por el tribunal será suspendida automáticamente durante el período o períodos del niño no cumple con estas condiciones.

4. El niño también pondrá a disposición de ambos padres todos los registros académicos y calificaciones como condición para recibir la manutención de educación postsecundaria. Cada padre tendrá igual y pleno acceso a los registros de educación postsecundaria según lo dispone el estatuto (RCW 26.09.225).

5. El tribunal no ordenará el pago de gastos de educación postsecundaria después de que el niño cumpla los veintitrés años, excepto por circunstancias excepcionales, como incapacidades mentales, físicas o emocionales.

6. El tribunal indicará que los pagos de uno de los padres o ambos por gastos de educación postsecundaria se realicen directamente a la institución educativa si es factible. Si no son factibles los pagos directos, entonces el tribunal, a su discreción, puede decretar que los pagos de uno de los padres o ambos se efectúen

directamente al niño si el niño no reside con ninguno de los padres. Si el niño reside con uno de los padres el tribunal puede indicar que el padre que realiza los pagos de transferencia de mantenimiento los efectúe al niño o al padre que haya estado recibiendo los pagos de transferencia de mantenimiento.

PLAN DE MANUTENCIÓN DE NIÑOS DEL ESTADO DE WASHINGTON

INSTRUCCIONES PARA LAS HOJAS DE CÁLCULO

Resumen del Informe de Tiempo Residencial

Llene el formulario del Resumen del Informe de Tiempo Residencial solo si esta presentando una orden provisional o definitiva de manutención del menor que será firmado por el juez, el comisionado o un juez administrativo.

Si no hay información que indique lo contrario, el ingreso imputado del padre será determinado basándose en la siguiente tabla.

Hojas de Cálculo

Llene únicamente los nombres y las edades sólo de los niños que han de recibir manutención.

PARTE I: OBLIGACIÓN BÁSICA DE MANUTENCIÓN PARA NIÑOS

De acuerdo con la NORMA DE INGRESO #1: Consideración de todo ingreso, “sólo el ingreso de los padres de los niños de cuya manutención se trate se calculará para fines de computar la obligación de manutención básica”. (Ver la página 1.)

De acuerdo con la NORMA DE INGRESO #2: Verificación de ingreso, “Se proporcionarán las declaraciones de impuesto de los dos años anteriores y recibos de pago de sueldo actuales para verificar ingreso. Se exigirá otra verificación suficiente de ingreso y deducciones que no aparecen en declaraciones de impuesto o recibos de pago de sueldo.” (Ver la página 1.)

INGRESO MENSUAL BRUTO

Ingreso mensual bruto se define bajo NORMA DE INGRESO #3: Fuentes de ingreso incluidas en el ingreso mensual bruto. (Ver la página 1.)

Las exclusiones de ingreso se definen bajo la NORMA DE INGRESO #4: Fuentes de ingreso excluidas d el ingreso mensual bruto. (Ver la página 2.) El ingreso excluido debe divulgarse e indicarse en la Parte VI de las hojas de cálculo.

Promedio de ingreso mensual:

- Si el ingreso varía durante el año, divida el total anual del ingreso por 12.
- Si se paga semanalmente, multiplique el ingreso semanal por 52 y divida por 12.
- Si se paga una semana sí y la otra no, multiplique el ingreso de dos semanas por 26 y divida por 12.
- Si se paga dos veces al mes (bimensualmente), multiplique el ingreso bimensual por 24 y divida por 12.

Si uno de los padres está desempleado, subempleado o el ingreso de uno de los padres es desconocido, consulte la “NORMA DE INGRESO #6: Imputación del ingreso. (Ver la página 2.)

Ingreso mensual neto medio aproximado

<u>HOMBRE</u>	<u>edad</u>	<u>MUJER</u>
\$1,363	15-24	\$1,222
\$2,154	25-34	\$1,807
\$2,610	35-44	\$1,957
\$2,846	45-54	\$2,051
\$2,880	55-64	\$1,904
\$2,828	65 +	\$1,940

Oficina del Censo de los EE.UU., Ingreso de Dinero en los Estados Unidos: 1998, Reportes Actuales de Población, Ingreso Medio de las Personas por Características Selectas: 1998, Tiempo Completo, Trabajadores Durante todo el Año, Tabla 7.

[El ingreso neto se ha determinado restando FICA (7.65 por ciento) y la carga de impuestos de una persona soltera (con una retención permitida).]

LÍNEA 1a, Sueldos y salarios: Indique el total mensual promedio de todo salario, sueldo, beneficio relacionado con contratos, ingreso de segundos trabajos y bonos.

LÍNEA 1b, Ingreso de intereses y dividendos: Indique el total mensual promedio de ingreso por dividendos e intereses.

LÍNEA 1c, Ingreso de negocios: Indique el total mensual promedio de ingreso por trabajo independiente.

LÍNEA 1d, Mantenimiento conyugal recibido: Indique el monto mensual de mantenimiento conyugal realmente recibido.

LÍNEA 1e, Otro ingreso: Indique el total mensual promedio de otro ingreso. (Otro ingreso incluye, entre otros: ingreso de fondos de fideicomiso, pago de indemnizaciones, anualidades, ganancias de capital, beneficios de pensiones de jubilación, compensación de trabajadores, beneficios de desempleo, beneficios de seguro social y beneficios de seguro de incapacidad.)

LÍNEA 1f, Ingreso mensual bruto total: Sume los montos de ingreso mensual para cada uno de los padres (líneas 1a hasta 1e) e indique los totales en la línea 1f.

DEDUCCIONES MENSUALES DEL INGRESO BRUTO

Las deducciones mensuales permisibles del ingreso bruto se definen bajo la NORMA DE INGRESO #5: Determinación de ingreso neto. (Ver la página 2.)

Deducciones mensuales promedio: Si una deducción es anual o varía durante el año, divida el total anual de la deducción por 12 para determinar un monto mensual.

LÍNEA 2a, Impuestos sobre el ingreso: Indique el monto mensual realmente adeudado por impuestos sobre el ingreso estatales y federales. (El monto de impuesto sobre el ingreso retenido en un cheque de pago puede no ser el monto real de impuesto sobre el ingreso adeudado debido a reembolso de impuestos, etc. Corresponde considerar declaraciones de impuestos de años anteriores que señalen el monto real de impuesto sobre el ingreso adeudado si no ha cambiado el ingreso.)

LÍNEA 2b, Impuestos FICA o de empleo independiente: Indique el monto mensual total de impuestos FICA, Seguro Social, Medicare e impuestos debidos de empleo independiente.

LÍNEA 2c, Deducciones de seguro industrial estatal: Indique el monto mensual de deducciones de seguro industrial estatal.

LÍNEA 2d, Cuotas obligatorias de sindicatos y asociaciones profesionales: Indique el costo mensual de cuotas obligatorias de sindicatos o asociaciones profesionales.

LÍNEA 2e, Pagos de planes de manutención de jubilación: Indique el costo mensual de los pagos del plan de manutención de jubilación. (Para obtener información referente a las limitaciones sobre la deducción permisible de pagos de plan de manutención de jubilación voluntarios consulte la NORMA DE INGRESO #5: Determinación de ingreso neto. Ver la página 2.)

LÍNEA 2f, Mantenimiento conyugal pagado: Indique el monto mensual de mantenimiento conyugal realmente pagado según una orden del tribunal.

LÍNEA 2g, Gastos normales de negocios: Si trabaja independientemente, indique el monto de gastos normales de negocios. (De acuerdo con la NORMA DE INGRESO #5: Determinación de ingreso neto, “se requerirá justificación para cualquier deducción de gasto de negocios sobre el cual exista desacuerdo.” Ver la página 2.)

LÍNEA 2h, Deducciones totales del ingreso bruto: Sume las deducciones mensuales para cada padre (líneas 2a hasta 2g) e indique los totales en la línea 2h.

LÍNEA 3, Ingreso neto mensual: Para cada padre **Página 6** las deducciones totales (línea 2h) del ingreso bruto total (línea 1f) e indique estos montos en la línea 3.

LÍNEA 4, Ingreso neto mensual combinado: Sume los ingresos netos mensuales de los padres (línea 3) e indique el total en la línea 4. Si la combinación del ingreso en la línea 4 es menor de \$600 dólares, salte a la línea 7.

LÍNEA 5, Obligación de manutención de niños básica: En el área de trabajo proporcionada en la línea 5 indique los montos de obligación de manutención básica determinados para cada niño. Sume estos montos juntos y coloque el total en el cuadro de la línea 5. (Para determinar la obligación de manutención básica por niño vea las instrucciones de la siguiente tabla económica.)

INSTRUCCIONES DE LA TABLA ECONÓMICA

Para usar la Tabla económica con el fin de determinar un monto de manutención individual para cada niño:

- localice en la columna izquierda el monto combinado de ingreso neto mensual más cercano al monto indicado en la línea 4 de la Hoja de trabajo; (redondee cuando el ingreso neto mensual combinado caiga en medio de dos montos en la columna izquierda.)
- localice en la fila superior el tamaño de familia para el número de niños para quienes se determinará la manutención de niños (Al determinar el tamaño de familia para las hojas de cálculo requeridas no incluya niños de otras relaciones.); y
- marque con un círculo los dos números en las columnas indicadas a continuación bajo el tamaño de familia que están frente al monto de ingreso neto. El monto en la

columna “A” es el monto de manutención básica para un niño hasta los 11 años de edad. El monto en la columna “B” es el monto de manutención básica para un niño de 12 años de edad o mayor.

LÍNEA 6, Parte proporcional del ingreso: Divida el ingreso neto mensual de cada padre (línea 3) por el ingreso neto mensual combinado (línea 4) y escriba estos montos en la línea 6. (Lo indicado en la línea 6 al sumarse debe equivaler a 1.00.)

LÍNEA 7, Obligación de manutención de niños básica de cada uno de los padres: Multiplique la obligación de manutención de niños básica total (monto en el cuadro de la línea 5) por la proporción del ingreso de cada padre (línea 6) y escriba estos montos en la línea 7. (Los montos indicados en la línea 7 sumados juntos deben equivaler al monto indicado en la línea 5.)

Si el ingreso neto mensual combinado de la línea 4 es menos que \$600, anote en la línea 7 la obligación de manutención de cada padre, que es el monto mínimo presunto de \$25 multiplicado por el número de niños. Luego sáltese a la línea 15(a) y anote el mismo monto.

PARTE II: GASTOS DE ATENCIÓN MÉDICA, GUARDERÍA Y GASTOS ESPECIALES DE CRIANZA DE NIÑOS

De acuerdo con la NORMA DE ASIGNACIÓN #4: “el tribunal puede ejercer su discreción para determinar la necesidad y lo razonable de todos los montos ordenados más allá de la obligación de manutención de niños básica”. (Ver la página 2.)

De acuerdo con la NORMA DE ASIGNACIÓN #2: Gastos de atención médica y #3: Gastos por guardería y gastos especiales de crianza de niños, atención médica extraordinaria, guardería y especiales de crianza de niños serán compartidos por los padres en la misma proporción que la obligación de manutención básica. (Ver la página 2.)
NOTA: La orden del tribunal debe reflejar los gastos extraordinarios de atención médica, guardería y los gastos especiales de crianza de niños no indicados deben distribuirse en el mismo porcentaje que la obligación de manutención de niños básica.

Promedio mensual de gastos: Si un gasto de atención médica, cuidadores o especial de crianza de niños es anual o varía durante el año, divida el total anual del gasto por 12 para determinar un monto mensual.

GASTOS DE ATENCIÓN MÉDICA

LÍNEA 8a, Primas mensuales de seguro médico pagadas por el(los) niño(s): Indique el monto mensual pagado por

cada padre por seguro médico para el (los) niño(s) de la pareja. (Al determinar un monto de prima de seguro no incluya la parte de la prima que paga un empleador u otro tercero y la parte de la prima que cubre al padre u otros miembros de la familia.)

LÍNEA 8b, Gastos mensuales de atención médica no asegurados pagados por niño(s): Indique el monto mensual pagado por cada padre por los gastos de seguro médico del (de los) niño(s) no reembolsados por el seguro.

LÍNEA 8c, Gastos totales mensuales por atención médica: Por cada padre sume los pagos de primas de seguro médico (línea 8a) a los pagos de atención médica no asegurada (línea 8b) e indique los montos en la línea 8c.

LÍNEA 8d, Gastos combinados mensuales de atención médica: Sume los pagos de seguro médico total de los padres (línea 8c) e indique este monto en la línea 8d.

LÍNEA 8e, Máximo mensual común de atención médica: Multiplique la obligación de manutención básica (línea 5) por .05.

LÍNEA 8f, Gastos extraordinarios mensuales de atención médica: Reste la deducción de atención médica mensual máxima (línea 8e) de los pagos de atención médica mensual combinada (línea 8d) e indique este monto en la línea 8f. (Si la respuesta resultante es “0” o un número negativo, coloque un “0”).

GASTOS DE GUARDERÍA Y ESPECIALES DE CRIANZA DE NIÑOS

LÍNEA 9a, Gastos por guardería: Indique los costos promedio de cuidadores mensuales.

LÍNEA 9b, Gastos por educación: Indique los costos promedio mensuales promedio de inscripción y otros gastos de educación relacionados.

LÍNEA 9c, Gastos de transporte de larga distancia: Indique los costos mensuales promedio de viajes de larga distancia incurridos de acuerdo con el plan residencial o de visitas.

LÍNEA 9d, Otros gastos especiales: Identifique cualquier otro gasto especial e indique el costo mensual promedio de cada uno.

LÍNEA 9e, Gastos totales de guardería y gastos especiales: Sume los gastos mensuales de cada padre (líneas 9a hasta 9d) y escriba estos totales en la línea 9e.

LÍNEA 10, Total mensual combinado de gastos de guardería y gastos especiales: Sume los gastos totales de los padres (línea 9e) y escriba este total en la línea 10.

LÍNEA 11, Total de gastos extraordinarios de atención médica, gastos por guardería y gastos especiales: Sume los pagos extraordinarios de atención médica (línea 8f) al total mensual combinado de gastos por guardería y gastos especiales (línea 10), y escriba este monto en la línea 11.

LÍNEA 12, Obligación de cada padre por gastos extraordinarios de atención médica, gastos de guardería y gastos especiales: Multiplique el monto total de gastos extraordinarios de atención médica, guardería y gastos especiales (línea 11) por la proporción de ingreso por cada padre (línea 6) y escriba estos montos en la línea 12.

PARTE III: MONTO BRUTO DE LA OBLIGACIÓN PARA MANUTENCIÓN DE NIÑOS

LÍNEA 13, Monto Bruto de la Obligación para Manutención de Niños: Por cada uno de los padres sume la obligación de manutención de niños básica (línea 7) a la obligación por gastos extraordinarios de atención médica, gastos de guardería y gastos especiales (línea 12). Indique estos montos en la línea 13.

PARTE IV: CRÉDITOS MANUTENCIÓN DE NIÑOS

Los créditos de manutención de niños se proporcionan en casos en que los padres hagan pagos directos a terceros por el costo de productos y servicios que se incluyen en la obligación de manutención de cálculo estándar (p. ej., pagos a una compañía de seguros o cuidadores de niños).

LÍNEA 14a, Crédito de gastos mensuales de atención médica: Indique los montos totales de gastos mensuales de atención médica de la línea 8c para cada padre.

LÍNEA 14b, Créditos de gastos de guardería y gastos especiales: Indique los montos totales de gastos de guardería y gastos especiales de la línea 9e para cada padre

LÍNEA 14c, Otros créditos de gastos comunes: Si se solicita la aprobación de un crédito de gasto común, en el espacio proporcionado, especifique el gasto e indique el costo mensual promedio en la columna del padre que recibirá el crédito.

(Generalmente se presupone que los gastos comunes se pagan de acuerdo con la residencia del niño. Si el pago de un gasto común específico no se atiene a este supuesto, el padre que pague por este gasto puede solicitar la aprobación de un crédito de gasto común. Este crédito es discrecional con el tribunal.)

LÍNEA 14d, Créditos de manutención totales: Por cada uno de los padres, sume las cifras de las líneas 14 a hasta c e y escriba los totales en la línea 14d.

PARTE V: CÁLCULO ESTÁNDAR/PRESUNTO PAGO TOTAL DE MANUTENCIÓN

LÍNEA 15a, si el ingreso combinado mensual en la línea 4 es menor de \$600 dólares, por cada uno de los padres, indique la cantidad de la línea 7 en la línea 15a. Si el tribunal no se desvía de la calculación estándar, el pago total debe ser igual al monto que aparece en la columna de la persona que paga. Saltar a la Parte VI.

LÍNEA 15b, Por cada uno de los padres, reste los créditos de manutención totales (línea 14d) del monto bruto de la obligación de manutención (Línea 13) e indique los montos resultantes en la línea 15b.

LÍNEA 15c, Multiplique la línea 3 por .45. Si este monto es menor que la de 15(b) indique este monto en la línea 15(c). Si el monto es igual o mayor a la de la línea 15(b) deje la línea 15(c) en blanco. Usted no califica para el 45% de limitación estándar del ingreso neto.

LÍNEA 15d, Reste el monto estándar de necesidad (página 3, limitación Básica de Subsistencia) de o mayor que el de la línea 15 (b) deje 15(d) en blanco. Usted no califica para la limitación estándar de necesidad.

LÍNEA 15e, Indique el monto menor de las líneas 15(b), 15(c) y 15(d) en la línea 15(e). Si el tribunal no se desvía del cálculo estándar, el total del pago debiera ser igual al monto que aparece en la columna de la persona que paga.

PARTE VI: FACTORES ADICIONALES PARA CONSIDERACIÓN

De acuerdo con la NORMA DE INGRESO #1: Consideración de todo ingreso, “todo ingreso y recursos familiares de cada uno de los padres serán declarados y considerados por el tribunal cuando el tribunal determine la obligación de manutención de niños de cada uno de los padres”. (Ver la página 1.)

LÍNEA 16 a-h, Activos domésticos: Indique el valor actual estimado de activos familiares.

LÍNEA 17, Deuda familiar: Describa e indique el monto de gravámenes contra activos de propiedad de la familia y cualquier otra deuda extraordinaria.

OTRO INGRESO FAMILIAR

LÍNEA 18a, Ingreso de cónyuge actual: Si un padre está casado actualmente con otra persona que no sea el padre del (de los) niño(s) que va a recibir manutención, indique el nombre e ingreso del cónyuge actual.

Casos de tutela no paternal: Cuando los niños no residen con uno de los padres, el ingreso familiar y los recursos del (de los) tutor(es) del niño debe indicarse en la línea 22.

LÍNEA 18b, Ingreso de otros adultos en la familia: Indique los nombres y los ingresos de otros adultos que residen en la casa.

LÍNEA 18c, Ingreso de niños: Si el monto se considera extraordinario, indique el nombre y el ingreso de los niños que residen en la casa.

LÍNEA 18d, Ingreso de manutención de niños: Indique el nombre del (de los) niño(s) por los cuales se recibe manutención e indique el monto del ingreso de manutención.

LÍNEA 18e, Ingreso de programas de asistencia: Indique el programa y el monto de cualquier ingreso recibido de programas de asistencia. (Los programas de asistencia incluyen, entre otros: Asistencia Temporal para Familias Necesitadas, SSI, asistencia general, estampillas de alimentos y asignaciones de ayuda y asistencia.)

LÍNEA 18f, Otros ingresos: Describa e indique el monto de cualquier otro ingreso de la familia. (Incluya ingreso de regalos y premios en esta línea.)

LÍNEA 19, Ingreso que no se repite: Describa e indique el monto de cualquier ingreso incluido en el cálculo del ingreso bruto (LÍNEA 1f) que sea no-recurrente. (De acuerdo con la NORMA DE DESVIACIÓN #1b: Ingreso no recurrente”, dependiendo de las circunstancias, el ingreso no recurrente puede incluir sobretiempo, beneficios relacionados con contratos, bonos o ingreso de segundos trabajos”. Ver la página 3.)

LÍNEA 20, Manutención de niños pagada por otros niños: Indique los nombres y edades e indique el monto de manutención de niños pagado por otros niños.

LÍNEA 21, Otros niños que viven en cada hogar: Indique los nombres y edades de los niños, aparte de los que van a recibir manutención, que vivan en cada hogar.

LÍNEA 22, Otros factores a considerar: En el espacio proporcionado indique cualquier otro factor que deba considerarse para determinar la obligación de manutención de niños. (Para obtener información referente a otros factores a considerar consulte NORMAS DE DESVIACIÓN. Ver la página 3.)

PLAN DE MANUTENCIÓN DE NIÑOS DEL ESTADO DE WASHINGTON
TABLA ECONÓMICA
OBLIGACIÓN BÁSICA DE MANUTENCIÓN MENSUAL POR NIÑO
(LEYENDA: A = EDAD 0-11 B = EDAD 12-18)

Ingreso Neto Mensual Combinado Ingreso	Familia de un niño		Familia de dos niños		Familia de tres niños		Familia de cuatro niños		Familia de cinco niños	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Para ingreso inferior a \$600, la obligación se basa en los recursos y gastos de vida de cada familia. La manutención mínima no será menos de \$25 por niño por mes excepto cuando lo permita la RCW 26.19.065(2).										
600	133	164	103	127	86	106	73	90	63	78
700	155	191	120	148	100	124	85	105	74	91
800	177	218	137	170	115	142	97	120	84	104
900	199	246	154	191	129	159	109	135	95	118
1000	220	272	171	211	143	177	121	149	105	130
1100	242	299	188	232	157	194	133	164	116	143
1200	264	326	205	253	171	211	144	179	126	156
1300	285	352	221	274	185	228	156	193	136	168
1400	307	379	238	294	199	246	168	208	147	181
1500	327	404	254	313	212	262	179	221	156	193
1600	347	428	269	333	225	278	190	235	166	205
1700	367	453	285	352	238	294	201	248	175	217
1800	387	478	300	371	251	310	212	262	185	228
1900	407	503	316	390	264	326	223	275	194	240
2000	427	527	331	409	277	342	234	289	204	252
2100	447	552	347	429	289	358	245	303	213	264
2200	467	577	362	448	302	374	256	316	223	276
2300	487	601	378	467	315	390	267	330	233	288
2400	506	626	393	486	328	406	278	343	242	299
2500	526	650	408	505	341	421	288	356	251	311
2600	534	661	416	513	346	428	293	362	256	316
2700	542	670	421	520	351	435	298	368	259	321
2800	549	679	427	527	356	440	301	372	262	324
2900	556	686	431	533	360	445	305	376	266	328
3000	561	693	436	538	364	449	308	380	268	331
3100	566	699	439	543	367	453	310	383	270	334
3200	569	704	442	546	369	457	312	386	272	336
3300	573	708	445	549	371	459	314	388	273	339
3400	574	710	446	551	372	460	315	389	274	340
3500	575	711	447	552	373	461	316	390	275	341
3600	577	712	448	553	374	462	317	391	276	342
3700	578	713	449	554	375	463	318	392	277	343
3800	581	719	452	558	377	466	319	394	278	344
3900	596	736	463	572	386	477	326	404	284	352
4000	609	753	473	584	395	488	334	413	291	360
4100	623	770	484	598	404	500	341	422	298	368
4200	638	788	495	611	413	511	350	431	305	377
4300	651	805	506	625	422	522	357	441	311	385
4400	664	821	516	637	431	532	364	449	317	392
4500	677	836	525	649	438	542	371	458	323	400
4600	689	851	535	661	446	552	377	467	329	407
4700	701	866	545	673	455	562	384	475	335	414
4800	713	882	554	685	463	572	391	483	341	422
4900	726	897	564	697	470	581	398	491	347	429
5000	738	912	574	708	479	592	404	500	353	437
5100	751	928	584	720	487	602	411	509	359	443
5200	763	943	593	732	494	611	418	517	365	451
5300	776	959	602	744	503	621	425	525	371	458
5400	788	974	612	756	511	632	432	533	377	466

5500	800	989	622	768	518	641	439	542	383	473
5600	812	1004	632	779	527	651	446	551	389	480
5700	825	1019	641	791	535	661	452	559	395	488
5800	837	1035	650	803	543	671	459	567	401	495
5900	850	1050	660	815	551	681	466	575	407	502
6000	862	1065	670	827	559	691	473	584	413	509
6100	875	1081	680	839	567	701	479	593	418	517
6200	887	1096	689	851	575	710	486	601	424	524
6300	899	1112	699	863	583	721	493	609	430	532
6400	911	1127	709	875	591	731	500	617	436	539
6500	924	1142	718	887	599	740	506	626	442	546
6600	936	1157	728	899	607	750	513	635	448	554
6700	949	1172	737	911	615	761	520	643	454	561
6800	961	1188	747	923	623	770	527	651	460	568
6900	974	1203	757	935	631	780	533	659	466	575
7000	986	1218	767	946	639	790	540	668	472	583

En general, fijar manutención bajo este párrafo no constituye una desviación. La tabla económica es presunta para ingresos netos mensuales combinados de hasta cinco mil dólares e incluyéndolos. Cuando el ingreso neto mensual combinado excede cinco mil dólares, la manutención no se establecerá en un monto inferior al monto presunto de manutención fijado para el ingreso neto mensual combinado de cinco mil dólares a menos que el tribunal encuentre una razón para desviarse a un monto más bajo que dicho monto. Se aconseja usar la tabla económica pero no se presuntiva para ingreso neto mensual combinado que excede cinco mil dólares. Cuando el ingreso neto mensual combinado excede siete mil dólares, el tribunal podría fijar manutención en un monto aconsejable establecido para ingresos netos mensuales combinados entre cinco y siete mil dólares, o el tribunal podría exceder el monto aconsejable de manutención establecido para ingresos netos mensuales combinados de siete mil dólares una vez escritas las decisiones de hechos (o fallo).

***Warning: You must complete this form in English.**

***Atención: Usted debe completar este formulario en inglés.**

Washington State Child Support Schedule Worksheets (CSW)

Programa de Manutención de Menores
del Estado de Washington
Hojas de cálculo (CSW)

Proposed by Mother Father State of WA Other _____.
(CSWP) Or, Signed by the Judicial/Reviewing Officer. (CSW)
([-] Propuesto por [-] Madre [-] Padre [-] Estado de Washington [-] Otro [-]
(CSWP) o [-] Firmado por el funcionario judicial o de repaso) (CSW))

Mother (Madre) _____

Father (Padre) _____

County (Condado) _____

Superior Court Case Number _____
(Número de caso del Tribunal Superior)

Child Support Order Summary Report

(Resumen de la Orden de Manutención de Menores)

- | |
|---|
| <p>A. The order <input type="checkbox"/> does <input type="checkbox"/> does not replace a prior court or administrative order.
(La orden [-] sí [-] no reemplaza la orden judicial o administrativa anterior)</p> <p>B. The STANDARD CALCULATION listed on line 15e of the Worksheet for the paying parent is:
\$ _____.
(El CÁLCULO ESTANDAR reflejado en el renglón 15e de la hoja de cálculo del padre obligado a pagar o que lleva a cabo los pagos es: [-])</p> <p>C. The TRANSFER AMOUNT ordered by the Court from the Order of Child Support is: \$ _____ to be paid by <input type="checkbox"/> mother <input type="checkbox"/> father.
(La CANTIDAD TRANSFERIDA ordenada por el juez en la Orden de Manutención del Menor es \$[-] pagadera a [-] la madre [-] el padre.)</p> <p>D. The Court deviated (changed) from the STANDARD CALCULATION for the following reasons:
(El juez llevó a cabo una desviación (un cambio) en el CÁLCULO ESTANDAR por las siguientes razones:)</p> |
|---|

Does not apply
([-] No aplica)

Nonrecurring income Sources of income and tax planning
([-] Ingreso no recurrente) ([-] Fuentes de ingreso y planificación de impuestos)

Split custody Residential schedule (including shared custody)
([-] Tutela no compartida) ([-] Horario residencial (incluyendo la custodia compartida))

Children from other relationships for whom the parent owes support
([-] Hijos de otra relación para los cuales el padre debe esa manutención)

High debt not voluntarily incurred and high expenses for the child(ren)
([-] Una deuda muy alta que no fue incurrida voluntariamente y gastos muy altos para los hijos)

Other (please describe) (Otro (por favor describa): _____
_____.

E. Income for the Father is imputed actual income.
(Ingreso para el padre es [-] imputado [-] ingreso real.)
Income for the Mother is imputed actual income.
(Ingreso para la madre es [-] imputado [-] ingreso real.)

F. If applicable: All health care, day care and special child rearing expenses are included in the worksheets in Part II.
(Si aplica: [-] Todo el cuidado de la salud, guardería y todos los gastos especiales para la crianza del menor están incluidos en las hojas de cálculo en la Parte II.)

Worksheets (Hojas de Trabajo)

Children and Ages: (Niños y edades:)		
Part I: Basic Child Support Obligation (See Instructions, Page 6) (Parte I: Obligación básica de manutención de menores (Vea las instrucciones, página 6))		
1. Gross Monthly Income (Ingreso bruto mensual)	Father (padre)	Mother (madre)
a. Wages and Salaries (Sueldos y salarios)	\$	\$
b. Interest and Dividend Income (Ingresos por intereses y dividendos)	\$	\$
c. Business Income (Ingresos por negocio)	\$	\$
d. Maintenance Received (Manutención recibida)	\$	\$
e. Other Income (Otros ingresos)	\$	\$
f. Total Gross Monthly Income (add lines 1a through 1e) (Total del ingreso bruto mensual (sume renglones 1a al 1e))	\$	\$
2. Monthly Deductions from Gross Income (Deducciones mensuales del ingreso bruto)		
a. Income Taxes (Federal and State) (Impuestos sobre el ingreso (federal y estatal))	\$	\$
b. FICA (Soc.Sec.+Medicare)/Self-Employment Taxes (FICA (Seg Soc.+Medicare)/impuestos por auto empleo)	\$	\$
c. State Industrial Insurance Deductions (Deducciones por seguro industrial del estado)	\$	\$
d. Mandatory Union/Professional Dues (Cuotas obligatorias sindicales/profesionales)	\$	\$

	Father (padre)	Mother (madre)
e. Pension Plan Payments (<i>Pagos al plan de pensión</i>)	\$	\$
f. Maintenance Paid (<i>Manutención pagada</i>)	\$	\$
g. Normal Business Expenses (<i>Gastos usuales de negocios</i>)	\$	\$
h. Total Deductions from Gross Income (add lines 2a through 2g) (<i>Total de deducciones del ingreso bruto (sume renglones 2a a 2g)</i>)	\$	\$
3. Monthly Net Income (line 1f minus 2h) (<i>Ingreso neto mensual (renglón 1f menos 2h)</i>)	\$	\$
4. Combined Monthly Net Income (add father's and mother's monthly net incomes from line 3) (If combined monthly net income is less than \$600, skip to line 7.) (<i>Ingreso neto mensual combinado (sume ingresos netos mensuales del padre y la madre del renglón 3) (Si el ingreso mensual neto combinado es menos de \$600, salte al renglón 7.)</i>)		\$
5. Basic Child Support Obligation (enter total amount in box ----- →) (<i>Obligación básica de manutención de menores (Anote el monto total en la casilla →)</i>) Child (<i>Niño</i>) #1 _____ Child (<i>Niño</i>) #3 _____ Child (<i>Niño</i>) #2 _____ Child (<i>Niño</i>) #4 _____		\$
6. Proportional Share of Income (each parent's net income from line 3 divided by line 4) (<i>Contribución proporcional del ingreso (ingreso neto de cada padre del renglón 3 dividido por el renglón 4)</i>)		
7. Each Parent's Basic Child Support Obligation (multiply each number on line 6 by line 5) (If combined net monthly income on line 4 is less than \$600, enter each parent's support obligation of \$25 per child. Number of children: _____. Skip to line 15a and enter this amount.) (<i>Obligación básica de manutención de menores de cada padre (multiplique cada cifra en el renglón 6 por el renglón 5) (Si el ingreso mensual neto combinado en el renglón 4 es menos de \$600, indique \$25 por niño como la obligación de manutención de cada padre. Número de niños: _____. Salte al renglón 15a y anote esta cantidad)</i>)	\$	\$
Part II: Health Care, Day Care, and Special Child Rearing Expenses (See Instructions, Page 8) (Parte II: Gastos de salud, guardería, y gastos especiales de la crianza (Vea instrucciones, página 8))		
8. Health Care Expenses (<i>Gastos del cuidado de la salud</i>)		
a. Monthly Health Insurance Premiums Paid for Child(ren) (<i>Cuotas mensuales de seguro médico para los niños</i>)	\$	\$
b. Uninsured Monthly Health Care Expenses Paid for Child(ren) (<i>Gastos mensuales médicos pagados pero no cubiertos por el seguro para los niños</i>)	\$	\$
c. Total Monthly Health Care Expenses (line 8a plus line 8b) (<i>Gasto total mensual por cuidado de la salud (renglón 8a más renglón 8b)</i>)	\$	\$

d. Combined Monthly Health Care Expenses (add father's and mother's totals from line 8c) (Gastos médicos mensuales combinados (sume los totales del padre y la madre del renglón 8c))		\$	
e. Maximum Ordinary Monthly Health Care (multiply line 5 times .05) (Máximo gasto médico habitual mensual (multiplique renglón 5 por .05))		\$	
f. Extraordinary Monthly Health Care Expenses (line 8d minus line 8e., if "0" or negative, enter "0") (Gastos médicos mensuales extraordinarios (renglón 8d menos renglón 8e, Si "0" ó negativo, anote "0"))		\$	
9. Day Care and Special Child Rearing Expenses (Guardería y gastos especiales de crianza del niño)			
a. Day Care Expenses (Gastos de guardería)	\$		\$
b. Education Expenses (Gastos de educación)	\$		\$
c. Long Distance Transportation Expenses (Gastos de transporte para largas distancias)	\$		\$
d. Other Special Expenses (describe) (Otros gastos especiales (describa))	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
e. Total Day Care and Special Expenses (Add lines 9a through 9d) (Total de gastos de guardería y gastos especiales (sume los renglones del 9a al 9d))	\$		\$
10. Combined Monthly Total Day Care and Special Expenses (add		\$	
11. Total Extraordinary Health Care, Day Care, and Special Expenses (line 8f plus line 10) (Total de gastos médicos extraordinarios, guardería y especiales (renglón 8f más renglón 10))		\$	
12. Each Parent's Obligation for Extraordinary Health Care, Day Care, and Special Expenses (multiply each number on line 6 by line 11) (Obligación de cada padre por gastos médicos extraordinarios, guardería, y gastos especiales (multiplique cada cifra en renglón 6 por el renglón 11))	\$		\$
Part III: Gross Child Support Obligation (Parte III: Obligación bruta de manutención de menores)			
13. Gross Child Support Obligation (line 7 plus line 12) (Obligación bruta de manutención de menores (renglón 7 más renglón 12))	\$		\$
Part IV: Child Support Credits (See Instructions, Page 9) (Parte IV: Créditos para la manutención de menores (vea instrucciones, página 9))			
14. Child Support Credits (Créditos de la manutención de menores)			
a. Monthly Health Care Expenses Credit (Crédito por gastos médicos mensuales)	\$		\$
b. Day Care and Special Expenses Credit (Crédito por gastos de guardería y gastos especiales)	\$		\$
c. Other Ordinary Expenses Credit (describe)			

(Crédito por otros gastos comunes (describa))	\$	\$
d. Total Support Credits (add lines 14a through 14c) (Total de créditos de manutención (sumar 14a a 14c))	\$	\$
Part V: Standard Calculation/Presumptive Transfer Payment (See Instructions, Page 9) (Parte V: Cálculo estándar / Presunto pago a transferir (vea instrucciones, página 9))		
15. Standard Calculation (Cálculo estándar)	Padre	Madre
a. Amount from line 7 if line 4 is below \$600. Skip to Part VI. (Monto de renglón 7 si renglón 4 es menos de \$600. Salte a la Parte VI.)	\$	\$
b. Line 13 minus line 14d, if line 4 is over \$600 (see below if appl.) (Renglón 13 menos el renglón 14d, si el renglón 4 es más de \$600 (vea abajo si es aplicable))	\$	\$
Limitation standards adjustments (Ajustes a las limitaciones estándar)		
c. Amount on line 15b adjusted to meet 45% net income limitation (Monto en el renglón 15b, ajustado para satisfacer la limitación del 45% del ingreso neto)	\$	\$
d. Amount on line 15b adjusted to meet need standard limitation (Monto en renglón 15b, ajustado para satisfacer la limitación estándar de necesidad)	\$	\$
e. Enter the lowest amount of lines 15b, 15c or 15d: (Anote el monto más bajo de los renglones 15b, 15c ó 15d:)	\$	\$
Part VI: Additional Factors for Consideration (See Instructions, Page 8) (Parte VI: Factores adicionales a considerar (vea instrucciones, página 8))		
16. Household Assets (List the estimated present value of all major household assets.) (Bienes del hogar (Enumere el valor aproximado actual de todos los bienes principales en el hogar))	Father's Household (Hogar del padre)	Mother's Household (Hogar de la madre)
a. Real Estate (Bienes raíces)	\$	\$
b. Stocks and Bonds (Acciones y bonos)	\$	\$
c. Vehicles (Vehículos)	\$	\$
d. Boats (Botes)	\$	\$
e. Pensions/IRAs/Bank Accounts (Pensiones/IRA/cuentas bancarias)	\$	\$
f. Cash (Dinero en efectivo)	\$	\$
g. Insurance Plans (Pólizas de seguro)	\$	\$
h. Other (describe) (Otros (describa))	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$
17. Household Debt (List liens against household assets, extraordinary debt.) (Deudas del hogar (enumere gravámenes sobre los bienes del hogar, deuda extraordinaria))		
	\$	\$
	\$	\$
	\$	\$

	\$	\$
	\$	\$
18. Other Household Income (Otros ingresos del hogar)		
a. Income Of Current Spouse (if not the other parent of this action) (Ingreso del actual cónyuge (si no es el otro padre en esta acción judicial))	\$	\$
Name (Nombre) _____	\$	\$
Name (Nombre) _____		
b. Income Of Other Adults In Household (Ingresos de otros adultos en el hogar)	\$	\$
Name (Nombre) _____	\$	\$
Name (Nombre) _____		
c. Income Of Children (if considered extraordinary) (Ingresos de los niños (si se consideran extraordinarios))	\$	\$
Name (Nombre) _____	\$	\$
Name (Nombre) _____		
d. Income From Child Support (Ingresos por manutención de menores)	\$	\$
Name (Nombre) _____	\$	\$
Name (Nombre) _____		
e. Income From Assistance Programs (Ingresos de programas de asistencia pública)	\$	\$
Program (Programa) _____	\$	\$
Program (Programa) _____		
f. Other Income (describe) (Otros ingresos (describa))	\$	\$
_____	\$	\$

19. Non-Recurring Income (describe) (Ingresos que no se repiten (describa))	\$	\$
_____	\$	\$

20. Child Support Paid For Other Children (Manutención de menores pagada por concepto de otros niños)		
Name/age:(Nombre /edad):_____	\$	\$
Name/age:(Nombre /edad):_____	\$	\$
Name/age:(Nombre /edad):_____	\$	\$
21. Other Children Living In Each Household (Otros niños viviendo en cada hogar)		
(First names and ages) (nombres y edades)		
	Father's Household	Mother's Household

***Warning: You must complete this form in English.**

***Atención: Usted debe completar este formulario en inglés.**

**Superior Court of Washington
County of**

*(Tribunal Superior de Washington
Condado de)*

In re:
(En referencia:)

and (y)

Petitioner
(Parte demandante)

Respondent.
(Parte demandada).

No.

Financial Declaration

Petitioner
 Respondent
(FNDCLR)

*(Declaración económica)
[-] Parte demandante
[-] Parte demandada
(FNDCLR)*

Name: _____
(Nombre [-])

Date of Birth: _____
(Fecha de nacimiento [-])

I. Summary of Basic Information

(I. Resumen de información básica)

Declarant's Total Monthly Net Income (from § 3.3 below) \$ _____
(Ingreso mensual neto total del declarante (de § 3.3 abajo))

Declarant's Total Monthly Household Expenses (from § 5.9 below) \$ _____
(Gasto del hogar mensual total del declarante (de § 5.9 abajo))

Declarant's Total Monthly Debt Expenses (from § 5.11 below) \$ _____
(Monto mensual total por deudas del declarante (de § 5.11 abajo))

Declarant's Total Monthly Expenses (from § 5.12 below) \$ _____
(Gasto mensual total del declarante (de § 5.12 abajo))

Estimate of the other party's gross monthly income (from § 3.1f below) [] \$ _____
(Ingreso bruto mensual aproximado de la parte contraria (de § 3.1 si aparece abajo))
[] Unknown
Desconocido

II. Personal Information
(II. Información personal)

2.1 Occupation:
(Ocupación)

2.2 The highest year of education completed:
(Último año de estudios cursado)

2.3 Are you presently employed? [] Yes [] No
(¿Está usted empleado en la actualidad? [-] Sí [-] No)

a. If yes:
(Si responde que sí)

1) Where do you work. Employer's name and address must be listed on the Confidential Information Form.

(1) (¿Dónde trabaja? El nombre y la dirección del empleador o empresa, deben escribirse en el formulario de información confidencial)

(2) When did you start work there (month/year)?

_____ *(¿Cuándo empezó a trabajar allí (mes/año)?)*

b. If no:
(Si responde que no)

(1) When did you last work (month/year)?

_____ *(¿Cuándo trabajó por última vez (mes/año)?)*

(2) What were your gross monthly earnings?

\$ _____

(¿Cuál fue su ingreso bruto mensual?)

(3) Why are you presently unemployed?

_____ *(¿Por qué se encuentra desempleado/a actualmente?)*

III. Income Information
(III. Información sobre ingresos)

If child support is at issue, complete the Washington State Child Support Worksheet(s), skip Paragraphs 3.1 and 3.2. If maintenance, fees, costs or debts are at issue and child support is **Not** an issue this entire section should be completed. (Estimate of other party's income information is optional.)

(Si se litiga la manutención de un menor, complete la(s) hoja(s) de cálculo de manutención de menores del Estado de Washington, sáltese los párrafos 3.1 y 3.2. Si se litiga la pensión alimenticia, honorarios, costos o deudas y NO se litiga la manutención de menores se deberá completar por entero esta sección. (La información sobre el cálculo aproximado del ingreso de la parte contraria es opcional.))

3.1 Gross Monthly Income
(Ingreso bruto mensual)

If you are paid on a weekly basis, multiply your weekly gross pay by 4.3 to determine your monthly wages and salaries. If you are paid every two weeks, multiply your gross pay by 2.15. If you are paid twice monthly, multiply your gross pay by 2. If you are paid once a month, list that amount below.

(Si le pagan semanalmente, multiplique su pago bruto semanal por 4.3 para determinar sus sueldos y salarios mensuales. Si le pagan cada dos semanas, multiplique su pago bruto por 2.15. Si le pagan dos veces por mes, multiplique su pago bruto por 2. Si le pagan una vez al mes, escriba esa cantidad a continuación.)

	<u>Petitioner</u> <i>(Parte Demandante)</i>	<u>Respondent</u> <i>(Parte Demandada)</i>
	Name(nombre)	Name(nombre)
a. Wages and Salaries <i>(Sueldos y salarios)</i>	\$ _____	\$ _____
b. Interest and Dividend Income <i>(Ingresos por intereses y dividendos)</i>	\$ _____	\$ _____
c. Business Income <i>(Ingresos del negocio)</i>	\$ _____	\$ _____
d. Spousal Maintenance Received From _____ <i>(Pensión alimenticia o manutención conyugal recibida de)</i>	\$ _____	\$ _____
e. Other Income <i>(Otros ingresos)</i>	\$ _____	\$ _____
f. Total Gross Monthly Income (add lines 3.1a through 3.1e) <i>(Ingreso bruto mensual total (sume las líneas 3.1a a 3.1e))</i>	\$ _____	\$ _____
g. Actual Gross Income (Year-to-date) <i>(Ingreso bruto real (el total del año en curso))</i>	\$ _____	\$ _____

3.2 Monthly Deductions From Gross Income

(Deducciones mensuales de ingreso bruto.)

a. Income Taxes <i>(Impuestos)</i>	\$ _____	\$ _____
b. FICA/Self-employment Taxes <i>(FICA/ Impuesto de trabajador independiente)</i>	\$ _____	\$ _____
c. State Industrial Insurance Deductions <i>(Deducciones por seguro industrial estatal)</i>	\$ _____	\$ _____
d. Mandatory Union/ Professional Dues <i>(Pagos obligatorios de cuotas sindicales y profesionales)</i>	\$ _____	\$ _____
e. Pension Plan Payments <i>(Pagos del plan de pensión)</i>	\$ _____	\$ _____
f. Spousal Maintenance Paid <i>(Pensión alimenticia o manutención conyugal pagada)</i>	\$ _____	\$ _____

g.	Normal Business Expenses <i>(Gastos normales del negocio)</i>	\$ _____	\$ _____
h.	Total Deductions from Gross Income (add lines 3.2a through 3.2g) <i>(Deducciones totales del salario bruto (Sume las líneas 3.2a a 3.2g))</i>	\$ _____	\$ _____
3.3	Monthly Net Income (Line 3.1f minus line 3.2h <u>or</u> line 3 from the Child Support Worksheet(s).) <i>(Ingreso mensual neto. (Línea 3.1f menos la línea 3.2h ó línea 3 de las hojas de cálculo de la manutención de menores))</i>	\$ _____	\$ _____
3.4	Miscellaneous Income <i>(Ingresos misceláneos)</i>		
a.	Child support received from other relationships <i>(Manutención para un menor recibida de otra relación)</i>	\$ _____	\$ _____
b.	Other miscellaneous income (list source and amounts) <i>(Otros ingresos misceláneos (nombre de la fuente y cantidades))</i>		
		\$ _____	\$ _____
		\$ _____	\$ _____
		\$ _____	\$ _____
		\$ _____	\$ _____
c.	Total Miscellaneous Income (add lines 3.4a through 3.4b) <i>(Total de ingresos misceláneos (sume las líneas 3.4a a 3.4b))</i>	\$ _____	\$ _____
3.5	Income of Other Adults in Household 3.5 <i>(Ingresos de otros adultos en el hogar 3.5)</i>	\$ _____	\$ _____

3.6 If the income of either party is disputed, state monthly income you believe is correct and explain below:
(Si se disputan los ingresos de alguna de las partes interesadas, indique el ingreso mensual que usted cree que es correcto y explique a continuación)

IV. Available Assets

(Bienes o activos disponibles)

4.1	Cash on hand <i>(Dinero en efectivo en mano)</i>	\$ _____
4.2	On deposit in banks <i>(En depósito en bancos)</i>	\$ _____
4.3	Stocks and bonds, cash value of life insurance <i>(Acciones y bonos, valor en efectivo del seguro de vida)</i>	\$ _____
4.4	Other liquid assets: <i>(Otros activos líquidos)</i>	\$ _____

V. Monthly Expense Information

(Información sobre gastos mensuales)

Monthly expenses for myself and _____ dependents are: (Expenses should be calculated for the future, after separation, based on the anticipated residential schedule for the children.)

(Los gastos mensuales para mí y mis [-] familiares dependientes son: (Los gastos deberán ser calculados para el futuro, después de la separación, basados en el horario residencial anticipado de los menores))

5.1 Housing

(Vivienda)

Rent, 1st mortgage or contract payments <i>(Renta, 1ª hipoteca o pagos según contrato)</i>	\$ _____
Installment payments for other mortgages or encumbrances <i>(Pagos en cuotas por otras hipotecas u obligaciones)</i>	\$ _____
Taxes & insurance (if not in monthly payment) <i>(Impuestos y seguro (si no se incluyen en el pago mensual))</i>	\$ _____
Total Housing <i>(Total por vivienda)</i>	\$ _____

5.2 Utilities

(Servicios públicos)

Heat (gas & oil) <i>(Calefacción (gas & gasóleo))</i>	\$ _____
Electricity <i>(Electricidad)</i>	\$ _____
Water, sewer, garbage <i>(Agua, alcantarillado, basura)</i>	\$ _____
Telephone <i>(Teléfono)</i>	\$ _____
Cable <i>(Cable)</i>	\$ _____
Other <i>(Otro)</i>	\$ _____
Total Utilities <i>(Total por servicios públicos)</i>	\$ _____

5.3 Food and Supplies

(Alimentos y abastecimientos)

Food for _____ persons <i>(Alimentos para [-] personas)</i>	\$ _____
Supplies (paper, tobacco, pets) <i>(Abastecimientos (papel, tabaco, mascotas))</i>	\$ _____
Meals eaten out <i>(Comidas fuera de casa)</i>	\$ _____
Other <i>(Otro)</i>	\$ _____
Total Food Supplies <i>(Total alimentos y abastecimientos)</i>	\$ _____

5.4 Children

(Menores)

Day Care/Babysitting <i>(Guardería/niñera)</i>	\$ _____
Clothing <i>(Ropa)</i>	\$ _____
Tuition (if any) <i>(Pagos de colegiatura (matrícula) (si existe))</i>	\$ _____
Other child-related expenses <i>(Otros gastos relacionados con los menores)</i>	\$ _____
Total Expenses Children <i>(Total gastos de los menores)</i>	\$ _____

5.5 Transportation

(Transporte)

Vehicle payments or leases <i>(Pagos o renta de vehículo)</i>	\$ _____
Vehicle insurance & license <i>(Seguro de automóvil y licencia de conducir)</i>	\$ _____
Vehicle gas, oil, ordinary maintenance <i>(Gasolina para el vehículo, aceite, mantenimiento normal)</i>	\$ _____
Parking <i>(Estacionamiento)</i>	\$ _____
Other transportation expenses <i>(Otros gastos de transporte)</i>	\$ _____
Total Transportation <i>(Gasto total para transporte)</i>	\$ _____

5.6 Health Care (Omit if fully covered)

<i>(Cuidado de la salud. (Omita si tiene cobertura total))</i>	\$ _____
Insurance <i>(Seguro)</i>	\$ _____
Uninsured dental, orthodontic, medical, eye care expenses <i>(Gastos no cubiertos de dentista, ortodoncia, médico, oculista)</i>	\$ _____
Other uninsured health expenses	\$ _____

(Otros gastos de salud no cubiertos)
 Total Health Care \$ _____
 (Total para el cuidado de la salud)

5.7 Personal Expenses (Not including children) \$ _____
 (Gastos personales (sin incluir menores))
 Clothing \$ _____
 (Ropa)
 Hair care/personal care expenses \$ _____
 (Gastos de peluquería/personales)
 Clubs and recreation \$ _____
 (Clubes y recreación)
 Education \$ _____
 (Educación)
 Books, newspapers, magazines, photos \$ _____
 (Libros, periódicos, revistas, fotos)
 Gifts \$ _____
 (Regalos)
 Other \$ _____
 (Otro)
 Total Personal Expenses \$ _____
 (Total para gastos personales)

5.8 Miscellaneous Expenses
 (Gastos misceláneos)

Life insurance (if not deducted from income) \$ _____
 (Seguro de vida (si no se deduce del salario))
 Other _____ \$ _____
 (Otros)
 Other _____ \$ _____
 (Otros)
 Total Miscellaneous Expenses \$ _____
 (Total gastos misceláneos)

5.9 Total Household Expenses (The total of Paragraphs 5.1 through 5.8) \$ _____
 (Total gastos del hogar (El total de párrafos 5.1 a 5.8))

5.10 Installment Debts Included in Paragraphs 5.1 Through 5.8
 (Deudas pagadas a plazos incluidas en los párrafos 5.1 a 5.8).

<u>Creditor</u>	<u>Description of Debt</u>	<u>Balance</u>	<u>Month of Last Payment</u>
<i>(Acreedor)</i>	<i>(Descripción de la deuda)</i>	<i>(Saldo)</i>	<i>(Mes del último pago efectuado)</i>

5.11 Other Debts and Monthly Expenses not Included in Paragraphs 5.1 Through 5.8
(Otras deudas y gastos mensuales no incluidos en párrafos 5.1 a 5.8.)

<u>Creditor</u>	<u>Description of Debt</u>	<u>Balance</u>	<u>Amount of Last Payment</u>	<u>Monthly Payment</u>
<i>(Acreedor)</i>	<i>(Descripción de la deuda)</i>	<i>(Saldo)</i>	<i>(Mes del último pago efectuado)</i>	<i>(Cantidad del pago mensual)</i>
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$

Total Monthly Payments for Other Debts and Monthly Expenses
(Total de pagos mensuales por otras deudas y gastos mensuales)

\$ _____

5.12 Total Expenses (Add Paragraphs 5.9 and 5.11)
(Gasto total (Sume los párrafos 5.9 y 5.11))

\$ _____

VI. Attorney Fees

(Honorarios de abogados)

- 6.1 Amount paid for attorney fees and costs to date: \$ _____
(Cantidad pagada hasta la fecha por costos y honorarios de abogado y costos)
- 6.2 The source of this money was:
(La fuente de estos fondos fue)
- 6.3 Fees and costs incurred to date: \$ _____
(Honorarios y costos incurridos hasta la fecha)
- 6.4 Arrangements for attorney fees and costs are: \$ _____
(Los arreglos para pagar los honorarios y costos de abogados son)
- 6.5 Other: \$ _____
(Otros)

I declare under penalty of perjury under the laws of the state of Washington that the foregoing is true and correct.
(Yo declaro bajo pena de perjurio conforme las leyes del Estado de Washington que lo anterior es verdadero y correcto).

Signed at _____, [City] _____ [State] on _____ [Date].
[Firmado en] [Ciudad] [Estado] el [Fecha]

Signature of Declarant
(Firma de la parte interesada)

Print or Type Name
(Nombre en letra de molde o a máquina)

The following financial records are being provided to the other party and filed separately with the court.
(Los siguientes documentos económicos se entregan a la parte contraria y se presentan al tribunal por separado)

Financial records pertaining to myself

(Documentos económicos concernientes a mi persona)

Individual Partnership or Corporate Income Tax returns for the years _____
_____ including all W-2s and schedules;

([-] Individual [-] Impuestos corporativos o de sociedades para los años [-]
incluyendo todos los formularios W-2 y anexos)

Pay stubs for the dates of _____
(Talones de pago para las fechas de)

Others:
(Otros:)

_____.

Do not attach these financial records to the financial declaration. These financial records should be served on the other party and filed with the court separately using the sealed financial source documents cover sheet (WPF DRPSCU 09.0220). If filed separately using the cover sheet, the records will be sealed to protect your privacy (although they will be available to all parties in the case, their attorneys, court personnel and certain state agencies and boards.) See GR 22 (C)(2).

(No adjunte estos documentos económicos a esta declaración financiera. Se debe hacer una notificación oficial de estos documentos económicos a la parte contraria, y se deben presentar al tribunal por separado, usando la hoja de portada para lo documentos bajo sello sobre fuentes económicas (WPF DRPSCU 09.0220). Si se presentan por separado usando la hoja de portada, los documentos quedarán archivados bajo sello para proteger su privacidad (aunque estarán a disposición de las demás partes interesadas, de sus abogados, del personal del tribunal, y ciertas agencias y consejos o directorios) Vea GR 22 (C) (2))

***Warning: You must complete this form in English.**
***Atención: Usted debe completar este formulario en inglés.**

Superior Court of Washington
County of
(Tribunal Superior de Washington Condado de)

In re:
(En referencia:)

and (y) Petitioner,
(Parte demandante)

Respondent.
(Parte demandada)

No.

**Sealed Financial Source
Documents
(Cover Sheet)
(SEALFN)**

Clerk's Action Required

*(Hoja de portada para documentos bajo
sello sobre fuentes económicas)*

(SEALFN)

***(Se requiere la acción del secretario
del tribunal)***

Sealed Financial Source Documents

(Documentos bajo sello sobre fuentes económicas)

(List documents below and write "Sealed" at least one inch from the top of the first page of each document.)

(Haga una lista de los siguientes documentos y escriba en inglés "Sealed" (bajo sello) por lo menos una pulgada debajo del borde superior de la primera página de cada documento)

Income Tax records
(Recibos de impuestos)

Pay Stubs
(Talones de pago)

Credit Card Statements
(Estados de cuenta de tarjetas de crédito)

- Bank statements
(Estados de cuenta bancarios)
- Checks or the equivalent
(Cheques o su equivalente)
- Check registers
(Registros de cheques)
- Loan application documents
(Documentos de solicitud de crédito)
- Retirement plan orders
(Órdenes de planes de jubilación o de retiro)
- Other
(Otros)

Submitted by:
(Presentado por):

Notice: The other party will have access to these financial source documents. If you are concerned for your safety or the safety of the children, you may redact (block out or delete) information that identifies your location.

(ATENCIÓN: La parte contraria tendrá acceso a estos documentos sobre fuentes económicas. Si le preocupa su seguridad o la seguridad de los menores, puede cubrir (tachar o borrar) la información que identifique su lugar de residencia.)

**Superior Court of Washington
County of**

In re the Marriage of:
 In re the Domestic Partnership of:

and
Petitioner,

Respondent.

No.

Order of Child Support

Temporary (TMORS)
 Final Order (ORS)

Clerk's Action Required

I. Judgment Summary

1.1 Judgment Summary for Non-Medical Expenses

- Does not apply.
- Applies as follows:
 - A. Judgment creditor _____
 - B. Judgment debtor _____
 - C. Principal judgment amount (back child support/other obligations) \$ _____
from (date) _____ through (date) _____
 - D. Interest to date of judgment \$ _____
 - E. Attorney fees \$ _____
 - F. Costs \$ _____
 - G. Other recovery amount \$ _____
 - H. Principal judgment shall bear interest at _____ % per annum
 - I. Attorney fees, costs and other recovery amounts shall bear interest at _____ % per annum
 - J. Attorney for judgment creditor _____
 - K. Attorney for judgment debtor _____
 - L. Other: _____

1.2 Judgment Summary for Medical Support

- Does not apply.

- Applies as follows:
- A. Judgment creditor _____
- B. Judgment debtor _____
- C. Judgment for medical support \$ _____
from (date) _____ through (date) _____
- D. Interest to date of judgment \$ _____
- E. Attorney fees \$ _____
- F. Costs \$ _____
- G. Principal judgment shall bear interest at _____ % per annum
- H. Attorney fees, costs and other recovery amounts shall bear interest at _____ % per annum
- I. Attorney for judgment creditor _____
- J. Attorney for judgment debtor _____
- K. Other _____

II. Basis

2.1 Type of Proceeding

This order is entered under a petition for dissolution of marriage or domestic partnership, legal separation, or declaration concerning validity:

- decree of dissolution, legal separation or a declaration concerning validity.
- order for modification of child support.
- hearing for temporary child support.
- order of adjustment.
- order for modification of a custody decree or parenting plan.
- other:

2.2 Child Support Worksheet

The child support worksheet which has been approved by the court is attached to this order and is incorporated by reference or has been initialed and filed separately and is incorporated by reference.

2.3 Other

III. Findings and Order

It Is Ordered:

3.1 Child(ren) for Whom Support is Required

Name (first/last)

Age

3.2 Person Paying Support (Obligor)

Name (first/last):

Birth date:

Service Address: (You may list an address that is not your residential address where you agree to accept legal documents.)

The Obligor Parent Must Immediately File With the Court and the Washington State Child Support Registry, and Update as Necessary, the Confidential Information Form Required by RCW 26.23.050.

The Obligor Parent Shall Update the Information Required by Paragraph 3.2 Promptly After any Change in the Information. The Duty to Update the Information Continues as long as any Support Debt Remains due Under This Order.

For purposes of this Order of Child Support, the support obligation is based upon the following income:

A. Actual Monthly Net Income: \$ _____.

OR

B. Monthly net income after exclusion requiring findings:

Actual monthly gross income \$ _____ from which the court excludes \$ _____ because the court finds that the obligor earned that income from overtime or from second jobs beyond 40 hours per week averaged over a 12-month period to:

provide for a current family's needs; or

retire past relationship debts; or

retire child support debt; and

that the income will cease when the obligor has paid off his or her debts.

Monthly net income after allowed exclusion: \$ _____.

OR

C. The net income of the obligor is imputed at \$ _____ because:

the obligor's income is unknown.

the obligor is voluntarily unemployed.

the obligor is voluntarily underemployed.

The amount of imputed income is based on the following information in order of priority. The court has used the first option for which there is information:

current rate of pay.

reliable historical rate of pay information.

- Past earnings when there is incomplete or sporadic information of the parent's past earnings.
- minimum wage in the jurisdiction where the parent lives at full-time earnings because the parent:
 - has a recent history of minimum wage jobs,
 - recently came off public assistance, general assistance-unemployable, supplemental security income, or disability
 - was recently released from incarceration, or
 - is a high school student.
- Median Net Monthly Income Table.

Other:

3.3 Person Receiving Support (Obligee)

Name (first/last):

Birth date:

Service Address: (You may list an address that is not your residential address where you agree to accept legal documents.)

The Obligee Must Immediately File With the Court and the Washington State Child Support Registry and Update as Necessary the Confidential Information Form Required by RCW 26.23.050.

The Obligee Shall Update the Information Required by Paragraph 3.3 Promptly After any Change in the Information. The Duty to Update the Information Continues as Long as any Monthly Support Remains Due or any Unpaid Support Debt Remains Due Under This Order.

For purposes of this Order of Child Support, the support obligation is based upon the following income:

A. Actual monthly Net Income: \$ _____.

OR

B. Monthly net income after exclusion requiring findings:

Actual monthly gross income \$ _____ from which the court excludes \$ _____ because the court finds that the obligee earned that income from overtime or from second jobs beyond 40 hours per week averaged over a 12-month period to:

provide for a current family's needs; or

- retire past relationship debts; or
 - retire child support debt; and
- that the income will cease when the obligee has paid off his or her debts.

Monthly net income after allowed exclusion: \$_____.

OR

C. The net income of the obligee is imputed at \$_____ because:

- the obligee's income is unknown.
- the obligee is voluntarily unemployed.
- the obligee is voluntarily underemployed.

The amount of imputed income is based on the following information in order of priority. The court has used the first option for which there is information:

- current rate of pay;
- reliable historical rate of pay information;
- Past earnings when there is incomplete or sporadic information of the parent's past earnings;
- minimum wage in the jurisdiction where the parent lives at full-time earnings because the parent:
 - has a recent history of minimum wage jobs;
 - recently came off public assistance, general assistance-unemployable, supplemental security income; or disability
 - was recently released from incarceration, or
 - is a high school student;
- Median Net Monthly Income Table.

Other:

The obligor may be able to seek reimbursement for day care or special child rearing expenses not actually incurred. RCW 26.19.080.

3.4 Service of Process

Service of Process on the Obligor at the Address Required by Paragraph 3.2 or any Updated Address, or on the Obligee at the Address Required by Paragraph 3.3 or any Updated Address, may Be Allowed or Accepted as Adequate in any Proceeding to Establish, Enforce or Modify a Child Support Order Between the Parties by Delivery of Written Notice to the Obligor or Obligee at the Last Address Provided.

3.5 Transfer Payment

The obligor parent shall pay the following amounts per month for the following child(ren):

<u>Name</u>	<u>Amount</u>
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
Total Monthly Transfer Amount	\$ _____

The parents' combined monthly net income exceeds \$12,000 and the court sets child support in excess of the presumptive amount for \$12,000 because:

The court finds that the obligor's child support obligations owed for all his or her biological or legal children exceed 45% of his or her net income and it is just unjust to apply the 45% limitation based upon the best interests of the child(ren) and the circumstances of each parent as follows:

If one of the children changes age brackets, the child support shall be as follows:

This is a downward modification that has caused an overpayment of \$ _____. This amount shall be repaid or credited as follows:

This is an upward modification that has caused an underpayment of \$ _____. This amount shall be paid as follows:

Other:

The Obligor Parent's Privileges to Obtain or Maintain a License, Certificate, Registration, Permit, Approval, or Other Similar Document Issued by a

Licensing Entity Evidencing Admission to or Granting Authority to Engage in a Profession, Occupation, Business, Industry, Recreational Pursuit, or the Operation of a Motor Vehicle may Be Denied or may Be Suspended if the Obligor Parent is not in Compliance With This Support Order as Provided in Chapter 74.20A Revised Code of Washington.

3.6 Standard Calculation

\$ _____ per month. (See Worksheet line 17.)

3.7 Reasons for Deviation From Standard Calculation

- The child support amount ordered in paragraph 3.5 does not deviate from the standard calculation.
- The child support amount ordered in paragraph 3.5 deviates from the standard calculation for the following reasons:
 - Income of a new spouse or new domestic partner of the parent requesting a deviation for other reasons;
 - Income of other adults in the household of the parent requesting a deviation for other reasons;
 - Child support actually paid or received for other child(ren) from other relationships;
 - Gifts;
 - Prizes;
 - Possession of wealth;
 - Extraordinary income of child(ren);
 - Tax planning which results in greater benefit to the child(ren);
 - Income from overtime or second jobs that was excluded from income of the parent requesting a deviation for other reasons;
 - A nonrecurring source of income;
 - Extraordinary debt not voluntarily incurred;
 - A significant disparity in the living costs of the parents due to conditions beyond their control;
 - Special needs of disabled child(ren);
 - Special medical, educational, or psychological needs of the child(ren);
 - The child(ren) spend(s) a significant amount of time with the parent who is obligated to make a support transfer payment. The deviation does not result in insufficient funds in the receiving parent's household to meet the basic needs of the child(ren). The child(ren) do(es) not receive public assistance;
 - Child(ren) from other relationships;
 - Costs incurred or anticipated to be incurred by the parents in compliance with court-ordered reunification efforts or under a voluntary placement agreement with an agency supervising the child(ren);
 - The obligor has established that it is unjust to apply the presumptive minimum payment of \$50.00 per child;
 - The obligee has established that it is unjust to apply the self-support reserve.
 - Other reason(s) for deviation:

The factual basis for these reasons is as follows:

3.8 Reasons why Request for Deviation Was Denied

- Does not apply. A deviation was ordered.
- A deviation was not requested.
- The deviation sought by the obligor obligee was denied because:
 - no good reason exists to justify deviation.
 - other:

3.9 Starting Date and Day to Be Paid

Starting Date: _____
Day(s) of the month support is due: _____

3.10 Incremental Payments

- Does not apply.
- This is a modification of child support. Pursuant to RCW 26.09.170 (9)(a) and (c), the obligation has been modified by more than 30 percent and the change would cause significant hardship. The increase in the child support obligation set forth in Paragraph 3.5 shall be implemented in two equal increments, one at the time of this order and the second on (date) _____ six months from the entry of this order.

3.11 Making Support Payments

Select Enforcement and Collection, Payment Services Only, or Direct Payment:

- Enforcement and collection: The Division of Child Support (DCS) provides support enforcement services for this case because: this is a public assistance case, this is a case in which a parent has requested services from DCS, a parent has **signed** the application for services from DCS **on the last page of this support order**. (Check all that apply.) Support payments shall be made to:

Washington State Support Registry
P. O. Box 45868
Olympia, WA 98504
Phone: 1-800-922-4306 or
1-800-442-5437

- Payment services only: The Division of Child Support will process and keep a record of all payments but will not take any collection action. Support payments shall be made to:

Washington State Support Registry
P. O. Box 45868
Olympia, WA 98504
Phone: 1-800-922-4306 or

1-800-442-5437

Direct Payment: Support payments shall be made directly to:

Name _____

Mailing Address _____

A party required to make payments to the Washington State Support Registry will not receive credit for a payment made to any other party or entity. The obligor parent shall keep the registry informed whether he or she has access to health insurance coverage at reasonable cost and, if so, to provide the health insurance policy information.

Any time the Division of Child Support is providing support enforcement services under RCW 26.23.045, or if a party is applying for support enforcement services by signing the application form on the bottom of the support order, the receiving parent might be required to submit an accounting of how the support, including any cash medical support, is being spent to benefit the child(ren).

3.12 Wage Withholding Action

Withholding action may be taken against wages, earnings, assets, or benefits, and liens enforced against real and personal property under the child support statutes of this or any other state, without further notice to the obligor parent at any time after entry of this order unless an alternative provision is made below:

[If the court orders immediate wage withholding in a case where Division of Child Support does not provide support enforcement services, a mandatory wage assignment under Chapter 26.18 RCW must be entered and support payments must be made to the Support Registry.]

Wage withholding, by notice of payroll deduction or other income withholding action under Chapter 26.18 RCW or Chapter 74.20A RCW, without further notice to the obligor, is delayed until a payment is past due, because:

the parties have reached a written agreement that the court approves that provides for an alternate arrangement.

the Division of Child Support provides support enforcement services for this case [see 3.11] and there is good cause [as stated below under "Good Cause"] not to require immediate income withholding which is in the best interests of the child(ren) and, in modification cases, previously ordered child support has been timely paid.

the Division of Child Support does not provide support enforcement services for this case [see 3.11] and there is good cause [as stated below under "Good Cause"] not to require immediate income withholding.

Good Cause:

3.13 Termination of Support

Support shall be paid:

- provided that this is a temporary order, until a subsequent child support order is entered by this court.
- until the child(ren) reach(es) the age of 18 or as long as the child(ren) remain(s) enrolled in high school, whichever occurs last, except as otherwise provided below in Paragraph 3.14.
- until the child(ren) reach(es) the age of 18, except as otherwise provided below in Paragraph 3.14.
- after the age of 18 for (name) _____ who is a dependent adult child, until the child is capable of self-support and the necessity for support ceases.
- until the obligation for post secondary support set forth in Paragraph 3.14 begins for the child(ren).
- Other:

3.14 Post Secondary Educational Support

- The right to request post secondary support is reserved, provided that the right is exercised before support terminates as set forth in paragraph 3.13.
- The parents shall pay for the post secondary educational support of the child(ren). Post secondary support provisions will be decided by agreement or by the court.
- No post secondary educational support shall be required.
- Other:

3.15 Payment for Expenses not Included in the Transfer Payment

- Does not apply because all payments, except medical, are included in the transfer payment.
- The petitioner shall pay _____% and the respondent _____% (each parent's proportional share of income from the Child Support Schedule Worksheet, line 6) of the following expenses incurred on behalf of the child(ren) listed in Paragraph 3.1:
 - day care.
 - educational expenses.
 - long distance transportation expenses.
 - other:

Payments shall be made to the provider of the service the parent receiving the transfer payment.

- The obligor shall pay the following amounts each month the expense is incurred on behalf of the child(ren) listed in Paragraph 3.1:

day care: \$ _____ payable to the day care provider other

- parent;
- educational expenses: \$ _____ payable to the educational provider other parent;
- long distance transportation: \$ _____ payable to the transportation provider other parent.
- other:

3.16 Periodic Adjustment

- Does not apply.
- Child support shall be adjusted periodically as follows:

Other:

3.17 Income Tax Exemptions

- Does not apply.
- Tax exemptions for the child(ren) shall be allocated as follows:

- The parents shall sign the federal income tax dependency exemption waiver.
- Other:

3.18 Medical Support – Health Insurance

Each parent shall provide health insurance coverage for the child(ren) listed in paragraph 3.1, as follows:

3.18.1 Health Insurance (either check box A(1), or check box A(2) and complete sections B and C. *Section D applies in all cases.*)

A. Evidence

- (1) There is insufficient evidence for the court to determine which parent must provide coverage and which parent must contribute a sum certain. Therefore, the court is not specifying how insurance coverage shall be provided. The petitioner's and respondent's medical support obligations may be enforced by the Division of Child Support or the other parent under RCW 26.18.170 as described in paragraph 3.18.2, below.

OR

- (2) There is sufficient evidence for the court to determine which parent must provide coverage and which parent must contribute a sum certain. Fill in B and C below.

B. Findings about insurance:

Does not apply because A (1) is checked, above.

The court makes the following findings:

_____ (Parent's Name)	_____ (Parent's Name)	Check at least one of the following findings for each parent.
<input type="checkbox"/>		Insurance coverage for the child(ren) is available <u>and</u> accessible to this parent at \$_____ cost (child(ren)'s portion of the premium, only).
	<input type="checkbox"/>	Insurance coverage for the child(ren) is available <u>and</u> accessible to this parent at \$_____ cost (child(ren)'s portion of the premium, only).
<input type="checkbox"/>		Insurance coverage for the child(ren) is available <u>but not</u> accessible to this parent at \$_____ cost (child(ren)'s portion of the premium, only).
	<input type="checkbox"/>	Insurance coverage for the child(ren) is available <u>but not</u> accessible to this parent at \$_____ cost (child(ren)'s portion of the premium, only).
<input type="checkbox"/>		Neither parent has available or accessible insurance through an employer or union; but this parent is able to provide private coverage at a cost not to exceed 25% of this parent's basic support obligation.
	<input type="checkbox"/>	Neither parent has available or accessible insurance through an employer or union; but this parent is able to provide private coverage at a cost not to exceed 25% of this parent's basic support obligation.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(Check only one parent) Both parties have available and accessible coverage for the child(ren). The court finds that this parent has better coverage considering the needs of the child(ren), the cost and extent of each parent's coverage, and the accessibility of the coverage.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Other:

C. Parties' obligations:

Does not apply because A (1) is checked above.

The court makes the following orders:

D. Both parties' obligation:

If the child(ren) are receiving state financed medical coverage, the Division of Child Support may enforce the responsible parent's monthly premium.

The parent(s) shall maintain health insurance coverage, if available for the child(ren) listed in paragraph 3.1, until further order of the court or until health insurance is no longer available through the parents' employer or union and no conversion privileges exist to continue coverage following termination of employment.

A parent who is required under this order to provide health insurance coverage is liable for any covered health care costs for which that parent receives direct payment from an insurer.

A parent who is required under this order to provide health insurance coverage shall provide proof that such coverage is available or not available within 20 days of the entry of this order to the other parent or the Washington State Support Registry if the parent has been notified or ordered to make payments to the Washington State Support Registry.

If proof that health insurance coverage is available or not available is not provided within 20 days, the parent seeking enforcement or the Department of Social and Health Services may seek direct enforcement of the coverage through the other parent's employer or union without further notice to the other parent as provided under Chapter 26.18 RCW.

3.18.2 Change of Circumstances and Enforcement

A parent required to provide health insurance coverage must notify both the Division of Child Support and the other parent when coverage terminates.

If the parents' circumstances change, or if the court has not specified how medical support shall be provided, the parents' medical support obligations will be enforced as provided in RCW 26.18.170. If a parent does not provide proof of accessible coverage for the child(ren) through private insurance, a parent may be required to satisfy his or her medical support obligation by doing one of the following, listed in order of priority:

- 1) Providing or maintaining health insurance coverage through the parent's employment or union at a cost not to exceed 25% of that parent's basic support obligation;
- 2) Contributing the parent's proportionate share of a monthly premium being paid by the other parent for health insurance coverage for the child(ren) listed in paragraph 3.1 of this order, not to exceed 25% of the obligated parent's basic support obligation; or
- 3) Contributing the parent's proportionate share of a monthly premium paid by the state if the child(ren) receives state-financed medical coverage through DSHS under RCW 74.09 for which there is an assignment.

A parent seeking to enforce the obligation to provide health insurance coverage may apply for support enforcement services from the Division of Child Support; file a motion for contempt (use form WPF DRPSCU 05.0100, Motion/Declaration for an Order to Show Cause re Contempt); or file a petition.

3.19 Uninsured Medical Expenses

Both parents have an obligation to pay their share of uninsured medical expenses.

The petitioner shall pay _____% of uninsured medical expenses (unless stated otherwise, the petitioner's proportional share of income from the Worksheet, line 6) and the respondent shall pay _____% of uninsured medical expenses (unless stated otherwise, the respondent's proportional share of income from the Worksheet, line 6).

3.20 Back Child Support

Back child support that may be owed is not affected by this order.

Back interest that may be owed is not affected by this order.

(Name) _____ is awarded a judgment against (name) _____ in the amount of \$ _____ for back child support for the period from (date) _____ through (date) _____.

(Name) _____ is awarded a judgment against (name) _____ in the amount of \$ _____ for back interest for the period from (date) _____ through (date) _____.

No back child support is owed at this time.

No back interest is owed at this time.

Other:

3.21 Past Due Unpaid Medical Support

Unpaid medical support that may be owed is not affected by this order.

Back interest that may be owed is not affected by this order.

(Name) _____ is awarded a judgment against (name) _____ in the amount of \$ _____ for past due unpaid medical support for the period from (date) _____ through (date) _____.

(Name) _____ is awarded a judgment against (name) _____ in the amount of \$ _____ for back interest for the period from (date) _____ through (date) _____.

No past due unpaid medical support is owed at this time.

No back interest is owed at this time.

Other:

3.22 Other Unpaid Obligations

Other obligations that may be owed are not affected by this order.

- Back interest that may be owed is not affected by this order.
- (Name) _____ is awarded a judgment against (name) _____ in the amount of \$ _____ for child care ordered contributions to extracurricular activities long distance transportation costs educational expenses post secondary other _____ for the period from (date) _____ through (date) _____.
- (Name) _____ is awarded a judgment against (name) _____ in the amount of \$ _____ for back interest for the period from (date) _____ through (date) _____.
- No other obligations are owed at this time.
- No back interest is owed at this time.
- Other:

3.23 Other

Dated: _____

Judge/Commissioner

Presented by:

Approved for entry:
Notice of presentation waived:

Signature of Party or Lawyer/WSBA No.

Signature of Party or Lawyer/WSBA No.

Print Name

Print Name

- I apply for full support enforcement services from the DSHS' Division of Child Support (DCS). (Note: If you never received TANF, tribal TANF, or AFDC, an annual \$25 fee applies if over \$500 is disbursed on a case, unless the fee is waived by DCS.)

Signature of Party

- Approval required in Public Assistance cases. The DSHS' Division of Child Support received notice required by RCW 26.23.130. This order has been reviewed and approved as to:

- Current Child Support
- Back Child Support
- Medical Support
- Other:

Deputy Prosecuting Attorney/WSBA No.

***Warning: You must complete this form in English.**
***Atención: Usted debe completar este formulario en inglés.**

Superior Court of Washington
County of
(Tribunal Superior de Washington
Condado de)

In re the Marriage of:
(En relación al Matrimonio entre)

Petitioner,
(Parte demandante)

and
(y)

Respondent.
(Parte demandada)

No.
(No.)
Residential Time Summary
Report
(Resumen del Informe de
Tiempo Residencial)
(RTSR)

Clerks Action Required
(Se requiere acción del
secretario del tribunal)

Submit with final Parenting Plan, only. This form is for statistical reporting purposes only.

(Presentar solamente el Plan de Crianza definitivo. El propósito de este formulario es el de proveer información para llevar a cabo análisis estadísticos.)

1. The Parenting Plan

(El Plan de Crianza)

The court signed the Parenting Plan on _____ [Date]

(El juez firmó el Plan de Crianza el [-]_ [Fecha])

<p>It was: <input type="checkbox"/> by agreement of the parties <i>(Fue por: [-] acuerdo de las partes)</i></p> <p> <input type="checkbox"/> after a contested hearing or trial <i>([-]después de la impugnación de una audiencia o juicio)</i></p> <p> <input type="checkbox"/> by default <i>([-]por incumplimiento)</i></p>	<p>It is: <input type="checkbox"/> an original order <i>(Es: [-] una orden original)</i></p> <p> <input type="checkbox"/> a modification of a prior order <i>([-] la modificación de una orden anterior)</i></p> <hr/> <p>It applies to _____ <input type="text"/> of children. <i>(Aplica a [-] [número] de menores.)</i></p>
<p>How many children under the parenting plan have the residential schedule summarized in paragraph 2, below? _____ <i>¿Cuántos menores conforme al Plan de Crianza tienen el resumen del tiempo residencial en el párrafo 2 a continuación? [-]</i></p>	

2. Residential Schedule from Part III of the Parenting Plan

(Horario Residencial de la parte III del Plan de Crianza)

If the same schedule does not apply to all children, fill out a separate Residential Time Summary Report for each schedule.

(Si el tiempo residencial no es igual para todos los menores, entonces llene un Resumen del Informe de Tiempo Residencial para cada menor por separado)

Check the box that comes closest to representing the time spent with each parent: <i>(Marque la casilla que representa el tiempo que más se asemeja al que se pasará con cada uno de los padres)</i>	% of time the children spend with the Mother <i>(% del tiempo en que los menores estarán con la madre)</i>	% of time the children spend with the Father <i>(% del tiempo en que los menores estarán con el padre)</i>
<input type="checkbox"/>	0%	100%
<input type="checkbox"/>	10%	90%
<input type="checkbox"/>	20%	80%
<input type="checkbox"/>	30%	70%
<input type="checkbox"/>	40%	60%
<input type="checkbox"/>	50%	50%
<input type="checkbox"/>	60%	40%
<input type="checkbox"/>	70%	30%
<input type="checkbox"/>	80%	20%
<input type="checkbox"/>	90%	10%
<input type="checkbox"/>	100%	0%

3. Information about the Parents

(Información acerca de los Padres)

Father: <input type="checkbox"/> self-represented <input type="checkbox"/> represented by an attorney <i>(Padre: [-] representado por sí mismo [-] representado por un abogado)</i>	
The court found under paragraphs 2.1 and 2.2: <input type="checkbox"/> does not apply, or <i>(El juez emitió un fallo conforme a los párrafos 2.1 y 2.2 [-] no aplica o bien)</i>	
the Father <input type="checkbox"/> committed domestic violence <i>(el Padre) [-] (cometió violencia intrafamiliar(violencia doméstica))</i>	<input type="checkbox"/> abused or neglected a child <i>[-] (Maltrató o desatendió a un menor)</i>
<input type="checkbox"/> has chemical dependency issues <i>([-] tiene problemas de dependencia química)</i>	<input type="checkbox"/> has mental health issues <i>[-] (tiene problemas de salud mental)</i>
<input type="checkbox"/> other: _____ <i>(Otros)</i>	

Mother: <input type="checkbox"/> self-represented <input type="checkbox"/> represented by an attorney <i>(Madre: [-] representada por sí misma [-] representada por un abogado)</i>	
The court found under paragraphs 2.1 and 2.2: <input type="checkbox"/> does not apply, or <i>(El juez emitió un fallo conforme a los párrafos 2.1 y 2.2 [-] no aplica o)</i>	
The mother <input type="checkbox"/> committed domestic violence <i>(La madre) [-] (cometió violencia intrafamiliar(violencia doméstica))</i>	<input type="checkbox"/> abused or neglected a child <i>[-] (Maltrató o desatendió a un menor)</i>
<input type="checkbox"/> has chemical dependency issues <i>([-] tiene problemas de dependencia química)</i>	<input type="checkbox"/> has mental health issues <i>[-] (tiene problemas de salud mental)</i>
<input type="checkbox"/> other: _____ <i>(Otros)</i>	

4. Dispute Resolution from Part V. of the Parenting Plan

(Resolución de disputas. Reflejado en la Parte V del Plan de Crianza)

<input type="checkbox"/> Arbitration <i>([-] Arbitraje)</i>	<input type="checkbox"/> Mediation <i>([-] Mediación)</i>	<input type="checkbox"/> Counseling <i>([-] Orientación)</i>	<input type="checkbox"/> No dispute resolution process except court action <i>([-] No existe un proceso de resolución de disputas, excepto una acción del tribunal)</i>
--	--	---	---

Prepared by: _____ on _____ [Date].
(Elaborado por) [-] (el) [-] (Fecha)

PARENTING PLANS AND CHILD SUPPORT FOR DISSOLUTION
PLANES DE CRIANZA Y MANUTENCIÓN DE MENORES EN CASOS DE DISOLUCIÓN
11-11
EVALUATION FORM
(FORMULARIO DE EVALUACIÓN)

Your comments are appreciated and will help to make this packet more useful to others. Please take a moment to complete this form and return it to:

(Sus comentarios son muy valiosos para nosotros y ayudarán a hacer que este paquete sea más útil para otras personas. Por favor tome un momento de su tiempo para completar este formulario y devolverlo a):

LeeAnn Friedman
Northwest Justice Project
500 W. 8th, Suite 275
Vancouver, WA 98660

1. Where did you get this book?
(¿Dónde obtuvo este libro?) _____
2. What is your primary language?
(¿Cuál es su lengua materna?) _____
3. Are you a *low-income person?
*(¿Es usted una persona de *bajos recursos? [] sí [] no*
[*\$1100 for household of 1; \$1500 for 2; \$1900 for 3; \$2300 for 4; \$2700 for 5]
[\$1100 en un hogar de 1 persona; \$1500 en un hogar de 2; \$1900 en un hogar de 3; \$23000 en un hogar de 4; \$2700 en un hogar de 5]*
4. What is the last grade you completed in school?
(¿Último año de estudios cursado?) _____
5. Did you read the instructions?
(¿Leyó las instrucciones?) [] sí [] no
6. Did you also need the help of an agency, court facilitator, or advocate to complete your court case?
(¿Necesitó también la ayuda de alguna agencia, de los facilitadores de lo familiar del tribunal, o de un intercesor para finalizar su caso?) [] sí [] no
6a. if yes, what agency or individual helped you?
(En caso afirmativo, ¿qué agencia o qué persona le ayudó?) _____
7. Did you use the legal forms?

(¿Utilizó los formularios legales? [] sí [] no

8. Did you find anything difficult to understand?

(¿Encontró algo difícil de entender? [] sí [] no

8a. If yes, please tell us what.

(En caso afirmativo, por favor indíquelo). _____

9. Did you find any mistakes?

(¿Encontró errores? [] sí [] no

If yes, what mistakes were found?

(En caso afirmativo, por favor indíquelos) _____

10. Today's Date:

(Fecha de hoy) _____

11. Other Comments or Suggestions:

(Otros comentarios o sugerencias) _____
