

## CARTA EJEMPLO: La otra parte no respondió a su petición de pruebas. El plazo para contestar ya venció.

[Date you are sending letter]

*[Fecha en que usted está enviando la carta]*

[Other party's address]

*[Dirección de la otra parte]*

Dear [Other Party's Name]:

*Estimado(a) [Nombre de la otra parte]:*

I am writing because I sent you discovery requests on [date you sent them]. You should have sent me answers to my requests by [deadline that other party has missed].

*Escribo la presente porque le envié una petición de pruebas el [fecha en que la envié]. Usted debió haberme enviado las respuestas a mi petición para el [fecha hasta cuando tenía plazo la otra parte].*

Please call or write me by no later than [new deadline] to talk about this. If I do not hear from you by [new deadline], I may have to file a Motion to Compel.

*Por favor llámeme o escíbame a más tardar para el [fecha del nuevo plazo] para hablar de esto. Si no he sabido de usted para el [fecha del nuevo plazo], podría tener que presentar una Petición Legal para Obligar.*

I hope to hear from you soon.

*Espero tener noticias tuyas pronto.*

Yours truly,

*Muy atentamente,*

[Your name]

*[Su Nombre]*