

¿Cómo respondo a una demanda por cobranza de deudas?

Formularios e Instrucciones



Northwest Justice Project

Tabla de Contenido

Introducción.....	1
¿Es necesario que conteste la Demanda?.....	1
¿Y si no contesto la Demanda?.....	1
Ofrecí hacer pequeños pagos para mi factura o le dije al demandante que haría pagos completos tan pronto sea posible. ¿El demandante igual me puede demandar?	1
No me alcanza para pagar la deuda. ¿Igual me pueden demandar?	2
¿Qué es una Declaración de Bienes e Ingresos Exentos?	2
¿Qué son el Citatorio y la Demanda?	2
¿Qué es una Contestación?	4
¿Cómo lleno la Contestación y Defensas Justificativas?.....	5
A. El epígrafe	5
B. B. Admisiones/Denegaciones/Desconocimiento	6
C. C. Defensas	7
D. D. La Firma y su Dirección.....	8
Ya llené los documentos (Aviso de Comparecencia y/o Contestación). ¿Y ahora qué? .	9
Obtenga ayuda legal	10

Introducción

-
- ❖ **Esto no reemplaza la representación de un abogado.** Trate de hablar con un abogado o de contratar uno antes de responder a una demanda.
 - ❖ Lea esto *solo* si ha sido notificado con papeles de un Juzgado del Estado de Washington.
 - ❖ Todas las hojas informativas y otros recursos con enlaces se pueden encontrar en WashingtonLawHelp.org.
-

Use esto si le han notificado de una demanda en su contra por un caso de cobranza de deudas y desea evitar que un juez dicte una Sentencia por Incomparecencia en su contra.

También puede usar nuestra entrevista por internet de [Cómo Responder a una Demanda por Cobranza de Deudas](#). La entrevista crea los formularios judiciales que se necesitan. Úsela en vez de este paquete si prefiere no escribir a mano sus formularios. La entrevista está en [WashingtonLawHelp.org](#).

¿Es necesario que conteste la Demanda?

No, pero si usted no presenta una Contestación, el juez dictará una Sentencia por Incomparecencia en su contra. Conteste la Demanda si es que usted quiere defenderse.

¿Y si no contesto la Demanda?

El demandante ganará automáticamente. El demandante recibirá una sentencia judicial en su favor por todo lo que haya pedido en la demanda.

Ofrecí hacer pequeños pagos para mi factura o le dije al demandante que haría pagos completos tan pronto sea posible. ¿El demandante igual me puede demandar?

Sí. Entablarán una demanda. Si ganan, el juez agregará el costo de la demanda a la cantidad que usted adeuda. El acreedor no tiene la obligación de aceptar nada que sea menos de lo que usted adeude.

No me alcanza para pagar la deuda. ¿Igual me pueden demandar?

Sí. Eso no es una defensa.

¿Qué es una Declaración de Bienes e Ingresos Exentos?

Una Declaración es una afirmación hecha bajo juramento. La Declaración de Ingresos y Bienes Exentos informa a sus acreedores que usted tiene ingresos y/o bienes que la ley dice que no pueden quitarle.

Si usted piensa que sus ingresos están protegidos o exentos del embargo, usted igual necesita responder, pero también debiera consultar con un abogado.

-
- ❖ Si usted sabe de seguro que sus ingresos y/o bienes están protegidos o exentos del embargo, entonces también debería presentar una Declaración de Ingresos y Bienes Exentos y notificar al abogado del Demandante. Lea [¿Cuándo debería presentar una Declaración de Ingresos y Bienes Exentos?](#) para más información.
-

¿Qué son el Citatorio y la Demanda?

La persona que inicia una demanda debe preparar una declaración escrita diciéndole al juez cuál es el problema y qué es lo que quiere. Esa declaración se llama **Demanda**.

La persona que inicia la demanda es el Demandante.

Si la demanda es contra usted, usted es el Demandado. **Si usted está siendo nombrado como el Demandado, usted tiene que responder**, ¡aun cuando piense que la deuda no es suya!

La demanda podría ser en contra de usted y JOHN DOE (nombre desconocido) o JANE DOE (nombre desconocido). El demandante está tratando de demandar tanto a usted como a su cónyuge. El demandante cree que usted está casado pero no sabe el nombre de su cónyuge. Si usted está casado y su esposo/a aparece nombrado/a en la demanda (ya sea con su nombre real o como JOHN DOE o JANE DOE), tanto usted como su cónyuge deben contestar la demanda.

El demandante debe hacer que a usted se le haga entrega de una copia de la Demanda para que usted sepa de qué se trata.

En la Demanda, el demandante declarará cosas sobre usted y sobre las deudas que el demandante piensa que usted adeuda. **No significa que las cosas que el demandante diga sobre usted en la demanda sean verdad solo porque él las dice.**

Una Contestación es la oportunidad suya para contarle al juez cuáles de las declaraciones del demandante son verdad (y debieran admitirse), cuáles declaraciones no son verdad (y debieran negarse), y cuáles de éstas declaraciones usted no sabe, no entiende, o no puede recordar si lo que se declara es verdad (debieran negarse por falta de información).

Usted también recibirá un **Citatorio**, que dice:

- que usted tiene derecho a decir que no estar de acuerdo con la Demanda por escrito.
- el plazo que usted tiene para responder la Demanda. Usted tiene 20 días a contar de la fecha en que se hace entrega de la Demanda a usted o alguien en su hogar, **no** 20 días desde la fecha timbrada en el Citatorio y Demanda.
- dónde hacer entrega de su Contestación.

❖ Un Citatorio **no** es un aviso con la fecha de una audiencia en el juzgado. Da instrucciones sobre cómo responder a la demanda.

Si usted no informa al juez por escrito que está en desacuerdo con las afirmaciones que se hacen en la Demanda, el juez asumirá que usted acepta lo que se dice y a menudo otorgará al demandante lo que pide.

El demandante gana por su incomparecencia si usted no responde. Si el juez dicta una Sentencia por Incomparecencia en contra suyo, usted no recibirá aviso de la Sentencia si no ha presentado al menos un Aviso de Comparecencia.

Una vez que el demandante consiga una sentencia judicial en contra de usted, él/ella podría sacar dinero de su cuenta bancaria, cheque del sueldo, o tomar algo de su propiedad para pagar la sentencia.

Usted tiene que presentar en el juzgado una **respuesta por escrito** dentro del plazo indicado en el Citatorio. El plazo suele ser veinte días desde la fecha en que un notificador le entrega los papeles a usted o a alguien en su casa. Lea detenidamente el Citatorio para saber cuál es el plazo.

Usted puede responder entregándole a la persona que firmó el Citatorio y la Demanda uno de los siguientes:

- A. un Aviso de Comparecencia
- B. una Contestación

Un **Aviso de Comparecencia** dice que usted está compareciendo en la demanda. Al hacer entrega del Aviso de Comparecencia, usted evita que el juez dicte una sentencia por incomparecencia en contra suya sin una audiencia judicial. **Un Aviso de Comparecencia no explica su postura en la demanda. Su Contestación hace eso.**

Use el formulario del Aviso de Comparecencia en este paquete informativo. Trate de hacer el Aviso de Comparecencia y la Contestación al mismo tiempo. Tiene que hacer **al menos** el Aviso de Comparecencia. Si usted hace que se entregue y se registre antes que el demandante vaya a los tribunales, entonces él/ella debe notificar a usted de todas las audiencias judiciales futuras.

Use el formulario para la Contestación en este paquete. Las instrucciones para completarlo se encuentran abajo.

¿Qué es una Contestación?

Es su respuesta por escrito a las afirmaciones de la Demanda. Usted es el demandado.

En su Contestación:

- Diga si usted **admite, niega, o desconoce** cada una de las afirmaciones hechas por el demandante. No admita ninguna afirmación a menos que usted sepa que es 100% verdad. **¡No adivine!** Si usted no sabe si el número de cuenta listado es efectivamente el número de la tarjeta de crédito suya o no sabe si la cantidad que el demandante dice que usted adeuda es correcta, **niegue** la afirmación. Si no entiende lo que el demandante está diciendo, diga que usted **lo desconoce**
- Típee o escriba claramente con letra de molde su respuesta. Su Contestación tiene que estar clara y ser legible

Presentando a tiempo su Contestación, usted reserva su derecho a disputar este asunto en el tribunal y recibir avisos de futuras audiencias.

Tal vez se sienta avergonzado/a o culpable por estar endeudado/a. A lo mejor lo único que quiere es que ya todo termine. **Igual debiera presentar una**

Contestación. No significa que esté tratando de eludir sus deudas. Podría ser que usted no esté de acuerdo con la cantidad que el demandante pide en la Demanda. También sería bueno reservar su derecho a ser notificado de futuras audiencias.

Si no presenta una Contestación, podría perder su oportunidad de decir cuánto es lo que usted cree que debiera pagar.

Si usted presenta una Contestación y pierde el caso judicial, podría adeudarle al demandante más costas judiciales y honorarios de abogado.

Va a necesitar un original y dos copias de su Contestación. El original debe registrarse en el tribunal. Una copia es para el demandante. Usted se queda con la otra copia. La sección de abajo, "Qué hacer con la Contestación", explica más.

¿Cómo lleno la Contestación y Defensas Justificativas?

A. El epígrafe

Mire su Citatorio y la Demanda. Notará que tienen un encabezamiento que da información sobre el caso. Este encabezamiento se llama "epígrafe". Todos los documentos judiciales, incluyendo el Citatorio, la Demanda, y su Contestación, son "alegatos". Todos los alegatos usan este mismo tipo de epígrafe.

El epígrafe se ve así:

_____ COURT, STATE OF WASHINGTON
(Tribunal _____ del Estado de Washington)

_____ COUNTY
(Condado de _____)

(EL NOMBRE DE SU Oponente),

Plaintiff (*Parte Demandante*),

vs.

(EL NOMBRE SUYO),

Defendant (*Parte Demandada*).

No. _____

ANSWER AND AFFIRMATIVE DEFENSES
(*Contestación y Defensas Justificativas*)

- La línea de arriba indica el nombre del tribunal, el estado, y el condado.
Ejemplo: "Tribunal de Distrito de Washington para el Condado de Pierce". "En el Tribunal Superior del Estado de Washington En y Para el Condado de Pierce".
- El lado izquierdo lista los nombres del Demandante y del Demandado. A veces aparecerá su nombre y a continuación dirá JANE DOE o JOHN DOE (por nombre desconocido). Esto significa que si usted está casado/a, tanto usted como su cónyuge están siendo demandados. El acreedor pone JANE DOE o JOHN DOE si no sabe si usted está casado/a o si no tiene el nombre de su cónyuge.
- Si tanto usted como su cónyuge están siendo demandados, (aparece el nombre real de su esposo/a o la demanda dice JOHN DOE o JANE DOE) ambos deben responder la demanda. Ambos deben firmar y poner la fecha en el Aviso de Comparecencia y ambos deben firmar y poner la fecha en la Contestación.
- El lado derecho lista el **número** asignado a este caso por la secretaría del tribunal y el **título** del alegato en particular.

El Citatorio y la Demanda tienen que tener un número de caso. Si recibe una notificación antes de esa fecha de una acción que no tiene un número de caso, hable con un abogado de inmediato. Usted igual estará sujeto al plazo estipulado en el citatorio, pero es posible que no tenga que presentar su Contestación ante el tribunal todavía.

Cuando llene su Contestación, rellene el epígrafe en la parte de arriba de la página. Copie la información necesaria de su Citatorio y la Demanda. Copie los nombres del Demandante y del Demandado **tal como aparecen en el Citatorio y la Demanda**, aun si escribieron mal su nombre o llaman "John Doe" (nombre desconocido) a usted o su esposo(a).

B. Admisiones/Denegaciones/Desconocimiento

Una vez que complete el epígrafe, use la parte del medio de la página para responder las afirmaciones que se hacen en la Demanda. Generalmente, los párrafos de la Demanda estarán enumerados.

Usted puede listar el número y decir una de tres cosas sobre cada uno de los párrafos de la Demanda:

1. Usted **admite** que la afirmación es verdad. (**Ejemplo:** usted vive en el Condado de Pierce. Usted no es miembro de las Fuerzas Armadas). Admita la

afirmación si lo está de acuerdo con **cada una de sus partes**. O si no, niegue la afirmación.

2. Usted **niega** que la afirmación es verdad. (**Ejemplo:** usted adeuda una cantidad específica de dinero a la persona nombrada). **¡No asuma que usted debe una cierta cantidad! ¡No adivine!**
3. Usted **lo desconoce**. Usted no sabe si la afirmación es verdad. (**Ejemplo 1:** La agencia de cobranzas que le está demandando afirma que tiene licencia y garantía. Usted puede suponer que es así, pero no tiene pruebas. Jamás ha visto la licencia de la agencia de cobranzas). (**Ejemplo 2:** El demandante usa palabras como sede de instancia, jurisdicción o asignación. Usted no sabe lo que significan estas palabras). **¡No adivine!**

Lea cuidadosamente la Demanda. Tiene que responder **todas** las afirmaciones de la Demanda poniendo un número al lado de Admito, Niego o Lo desconozco.

C. Defensas

Usted podría tener alguna defensa técnica o legal a la Demanda. La Contestación en este paquete indica posibles defensas.

Algunos ejemplos:

- **La ley de prescripción ya venció.** Las acciones para cobrar deudas tienen un límite de tiempo. Es lo que llamamos "ley de prescripción". Y generalmente empieza a correr desde el momento en que el acreedor tiene el derecho a demandarle (**Ejemplo:** una vez que usted no hace un pago). Una vez que el plazo se vence, el acreedor ya no puede cobrarle.
- **Insuficiente Aviso del Proceso.** Usted no recibió el Citatorio y Demanda de la manera que la ley lo requiere. El Citatorio y Demanda deben entregarse a usted o a una persona de edad adecuada que viva con usted.
- **Califica para Atención Caritativa.** La demanda es por una factura de hospital. Y la factura la debió haber pagado el DSHS o debió haber sido cubierta por la Atención Caritativa. Lea [¿Puedo Obtener Beneficios de Atención Caritativa para Pagar mi Factura del Hospital?](#) para más información.
- **Violación de la Ley Sin Sorpresas.** Usted tiene un seguro médico. La demanda es por una factura médica sin pagar de un proveedor fuera de la red. Ese proveedor debería haberle cobrado solo lo mismo que le habría cobrado un proveedor preferido. Visite [Lo que los consumidores necesitan saber sobre la](#)

[facturación sorpresa o del saldo](#), en el sitio web del [Comisionado de Seguros del Estado de Washington](#) (insurance.wa.gov), para obtener más información.

- **El Demandante es un Comprador de Deudas.** Si el demandante es un "**comprador de deudas**" (cualquier persona o entidad que se dedica al negocio de comprar reclamaciones en mora o dadas de baja con fines de cobranza), tiene que anexar una copia del contrato a la demanda y declarar ciertos hechos en la demanda. Los requisitos para los compradores de deudas son complejos. **Comuníquese con un abogado** si cree que el demandante es un comprador de deudas. Algunos de los compradores de deudas más comunes son:
 - Portfolio Recovery Associates
 - LVNV Funding
 - CACH
 - Jefferson Capital
 - Midland Funding o Midland Credit Management
 - Calvary SPV
 - Unifund

Para más información sobre posibles defensas que pudiera tener, llame a CLEAR si es persona de bajos ingresos al 1-888-201-1014.

-
- ❖ Se puede tener más de una Defensa Justificativa. Usted debiera marcar todas las casillas en el formulario de Contestación que correspondan. Podría perder una "Defensa Justificativa" si registra una Contestación sin mencionarla.
-

D. La Firma y su Dirección

En la última página, anote la fecha en que firma su nombre. Debajo de eso, firme usando su firma legal (la que usa para sus cheques).

Justo debajo de su firma, escriba a máquina o con letra de molde su nombre. Debe poder leerse fácilmente. Anote su dirección debajo. Su Contestación está completa.

-
- ❖ **Recuerde:** Si tanto usted como su cónyuge son demandados (el nombre de su cónyuge aparece listado como Demandado/a o la Denuncia dice JOHN

DOE o JANE DOE (nombre desconocido), ambos deben firmar sus nombres y poner la fecha en que firman sus nombres.

Ya llené los documentos (Aviso de Comparecencia y/o Contestación). ¿Y ahora qué?

1. Firme y anote la fecha en cada formulario.
2. Haga dos copias de cada formulario - una para el Demandante (o el abogado del Demandante, si hay uno) y una para usted.
3. Entregue por mano o por correo (**no por fax**) una copia de cada formulario al Demandante o al abogado del Demandante, si hay uno. Usted mismo puede hacer esto. No es necesario que lo haga otra persona.

Si usted hace entrega de los formularios en persona, el abogado del Demandante debe recibir los documentos para cuando se vence el plazo (20 días a partir de la fecha en que el Citatorio y la Demanda le fueron entregados a usted o a un miembro de su hogar). Pida al abogado o al personal de la oficina que timbren la fecha en la copia suya.

Si usted envía por correo los documentos, debe ponerlos en el correo al menos 3 días antes de la fecha de vencimiento del plazo. Pida a la Oficina Postal servicio de seguimiento y confirmación de entrega.

4. Llene el Certificado de Notificación Procesal:

En el Certificado de Notificación Procesal, llene el epígrafe. Debe poner la fecha en que lo envió por correo o en que hizo entrega por mano de los documentos al demandante o al abogado del demandante.

Indique qué documentos está enviando por correo o entregando por mano. (**Ejemplo:** Aviso de Comparecencia, Contestación)

A continuación, indique el nombre del abogado del Demandante y su dirección.

En la parte de abajo, ponga la fecha y el lugar (la ciudad y estado) donde usted llenó el Certificado de Notificación Procesal. Firme el Certificado. Haga una copia y guárdela en un lugar seguro.

5. Lleve todos los documentos originales (los que usted firmó) a la Secretaría del Juzgado para registrarlos. Haga que timbren sus copias con la fecha para demostrar que se presentaron.
6. Guarde sus copias.

❖ **Usted tiene que registrar su Contestación en el juzgado dentro del plazo indicado en el Citatorio** (generalmente 20 días). Una vez que registre a tiempo su Contestación y haya notificado del proceso al abogado del demandante, usted debiera recibir notificación de todas las audiencias. **Si ya se venció el plazo que tenía para responder, igual registre una contestación.** Una Contestación atrasada podría ser mejor que nada. Si ya es muy tarde, y el juez ya dictó una sentencia judicial en su contra, hable inmediatamente con un abogado.

Obtenga ayuda legal

- **Aplique por internet** en [CLEAR*Online](https://nwjustice.org/apply-online) - nwjustice.org/apply-online
- **¿Está enfrentando un problema legal en el Condado de King** (aparte de desalojo o ejecución hipotecaria)? Llame al 2-1-1 (o gratis al 1-877-211-9274), de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 6:00 p. m. Ellos le referirán a un proveedor de asistencia legal.
- **¿Está enfrentando un problema legal fuera del Condado de King** (aparte de desalojo o ejecución hipotecaria)? Llame a la Línea Directa de CLEAR al 1-888-201-1014, de lunes a viernes, de 9:15 a. m. a 12:15 p. m. o aplique por internet en nwjustice.org/apply-online.
- **¿Está enfrentando un Desalojo?** Llame al 1-855-657-8387.
- **¿Está enfrentando una Ejecución Hipotecaria?** Llame al 1-800-606-4819.
- **Las personas de 60 años de edad o más** con un problema legal fuera del Condado de King también pueden llamar a CLEAR*Sr al 1-888-387-7111.
- **Las personas sordas, con problemas para oír, o con dificultades del habla** pueden llamar a cualquiera de estos números por el servicio de repetición de su opción.

CLEAR y el 2-1-1 proporcionarán intérpretes.

Esta publicación ofrece información general acerca de sus derechos y responsabilidades.

No es su intención reemplazar asesoramiento legal específico.

© 2022 Northwest Justice Project — 1-888-201-1014.

(Se otorga permiso para su copia y distribución a Alliance for Equal Justice y a individuos solo para fines no comerciales).

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Notice: You must complete this form in English.
(Atención: Este formulario se debe completar en inglés.)

_____ COURT OF WASHINGTON
(Tribunal _____ de Washington)

_____ COUNTY
(Condado de _____)

Plaintiff(s)/(Parte(s) Demandante(s)):

vs.

Defendant(s)/(Parte(s) Demandada(s)):

No. _____

ANSWER AND AFFIRMATIVE
DEFENSES

(CONTESTACIÓN Y DEFENSAS
JUSTIFICATIVAS)

I. ANSWER/(CONTESTACIÓN)

Defendant(s) answers the complaint as follows:

(El(los) Demandado(s) responde(n) la demanda de la siguiente manera:)

1. I admit the statements in paragraph numbers/(Admito las afirmaciones en los párrafos números) _____ except for the following statements/(excepto por las siguientes afirmaciones): _____

2. I deny the statements in paragraph numbers/(Niego las afirmaciones en los párrafos números) _____ except for the following statements/(excepto por las siguientes afirmaciones): _____

3. I lack knowledge about the truth and so deny the statements in paragraph number(s)/(Desconozco si es verdad así que niego las afirmaciones en el(los) párrafo(s) número(s)) _____.

II. AFFIRMATIVE DEFENSES/(DEFENSAS JUSTIFICATIVAS)

Defendant(s) other defenses are:

(Las otras defensas del(los) Demandado(s) son:)

- General Denial: I deny the allegations in the Complaint
(Denegación General: Niego los alegatos de la Demanda)
- Plaintiff lacks standing and does not have authority to bring this lawsuit.
(El Demandante no tiene capacidad procesal y no tiene autoridad para entablar esta demanda.)
- Plaintiff is a “collection agency” or “debt buyer” who is prohibited from recovering damages in excess of the principal balance of the alleged obligation for failure to comply with the requirements of RCW 19.16.110., .250, and/or .260.

1 *(El Demandante es una "agencia de cobranzas" o un "comprador de deudas" que tiene*
2 *prohibido recuperar daños y perjuicios que superen el saldo principal de la presunta*
3 *deuda por no cumplir con los requisitos de la RCW 19.16.110., .250, y/o .260.)*

- 3 I am eligible for Charity Care for my hospital debt.
(Califico para recibir Atención Caritativa para mi deuda del hospital.)
- 4 I have health insurance. The claim is for an unpaid medical bill from an out-of-network provider.
That provider should have charged me only as much as a preferred provider would have.
5 *(Tengo seguro médico. La demanda es por una factura médica sin pagar de un proveedor fuera*
6 *de la red. Ese proveedor debería haberme cobrado solo lo mismo que me habría cobrado un*
7 *proveedor preferido.)*
- 6 I was on Washington Apple Health (Medicaid) at the time I received some or all of the
medical services at issue in this lawsuit and the medical provider improperly billed me.
See WAC 182-502-0160.
7 *Yo tenía Washington Apple Health (Medicaid) cuando recibí algunos, o todos, los*
8 *servicios médicos en cuestión en ésta demanda y el proveedor médico me cobró*
9 *indebidamente a mí. Véase Código Administrativo de Washington WAC 182-502-0160.*
- 9 I did not receive a copy of the Summons and Complaint.
(No recibí copia del Citatorio y la Demanda.)
- 10 I received the Summons and Complaint, but service was not correct as required by law.
(Recibí el Citatorio y la Demanda pero la notificación procesal no se hizo correctamente
11 *según lo requerido por la ley.)*
- 11 I do not owe this debt.
(No debo esta deuda.)
- 12 I am a victim of identity theft or mistaken identity. I am not responsible for this debt.
13 *(Soy víctima de robo de identidad o de identidad equivocada. No soy responsable por*
14 *esta deuda.)*
- 14 I have paid all or part of the debt.
(He pagado todo o parte de la deuda.)
- 15 I disagree with the amount of the debt. The amount is incorrect.
(No estoy de acuerdo con la cantidad de la deuda. No es la cantidad correcta.)
- 16 Statute of Limitations (the time has passed to sue on this debt).
(Ley de Prescripción (ya venció el tiempo para demandar por esta deuda).)
- 17 This debt was discharged in bankruptcy.
(Esta deuda se descargó en bancarrota.)
- 18 The collateral (property) was not sold at a commercially reasonable price.
(La garantía (propiedad) no se vendió a un precio comercialmente razonable.)
- 19 Unjust enrichment (the amount demanded is excessive compared with the original debt).
20 *(Enriquecimiento injusto (la cantidad exigida es excesiva en comparación con la deuda*
original).)

- 1 Violation of the duty of good faith and fair dealing.
 (Violación del deber de buena fe y trato justo.)
- 2 Unconscionability (the contract is unfair).
 (Términos desmedidos (el contrato es injusto).)
- 3 Laches (Plaintiff has excessively delayed in bringing this lawsuit to my disadvantage).
 (Negligencia Procesal (el Demandante se tardó excesivamente en entablar esta demanda
4 *resultando en una desventaja para mí).)*
- 5 Defendant is in the military.
 (El Demandado está en las Fuerzas Armadas.)
- 6 The Complaint fails to state a claim upon which relief can be granted.
 (La Demanda no cumple con declarar una reclamación por la que se pueda otorgar
 remedio legal.)
- 7 I lacked capacity to enter into a contract because I was under the age of 18 when the
 contract was created.
8 *(Yo no tenía la capacidad para celebrar un contrato porque era menor de 18 años de*
 edad cuando se creó el contrato.)
- 9 Someone else should have paid this debt (fault of nonparty).
 (Otra persona debió haber pagado esta deuda (culpa de un tercero que no es parte).)
- 10 I didn't receive the product or services I was billed for or the product or services were
 defective or unacceptable (failure of consideration).
11 *((No recibí el producto o los servicios que me cobraron o el producto o los servicios*
 estaban defectuosos o eran inaceptables (falta de consideración).)
- 12 Other/(Otro): _____

13

14 Defendant(s) request that the court dismiss this case and enter a judgment against the plaintiff(s)
for any costs or attorney fees.
15 *(El(los) Demandado(s) solicita(n) que el juzgado desestime este caso y dicte sentencia en contra*
del(los) demandante(s) por honorarios de abogado o costos, si los hay.)

16 DATED this/(FECHADO en este día) _____ day of/(del mes de) _____, 20____.

17 _____
(signature/(firma))

18 Name/(Nombre): _____

19 Address/(Dirección): _____

20 Telephone/(Teléfono): _____

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Notice: You must complete this form in English.
(Atención: Este formulario se debe completar en inglés.)

_____ COURT OF WASHINGTON
(Tribunal _____ de Washington)

_____ COUNTY
(Condado de _____)

Plaintiff(s)/(Parte(s) Demandante(s)):

vs.

Defendant(s)/(Partes(s) Demandada(s)):

No. _____

NOTICE OF APPEARANCE
(AVISO DE COMPARECENCIA)

TO/(PARA): _____, Attorney for Plaintiff/(Abogado del Demandante)

AND TO/(Y PARA): Clerk of the Court/(La Secretaría del Juzgado)

The undersigned enters an appearance in this action, and demands notice of all further proceedings. The Clerk of the Court and the opposing party will be informed of any change in address.

1 *(El abajo firmante comunica su comparecencia en ésta acción, y exige notificación de todas las*
2 *actuaciones futuras. La Secretaría del Juzgado y la parte contraria serán informados de cualquier*
3 *cambio de dirección.*

4 Any notices may be sent to/*(Las notificaciones pueden enviarse a):*

5 _____
6 _____

7 [You may list an address that is not your residential address where you agree to accept legal documents.]
8 [*Puede dar una dirección que no sea su domicilio residencial donde usted se compromete a aceptar*
9 *documentos legales.*]

10 Service Address/*(Dirección para Notificaciones Procesales):*

11 _____
12 _____

13 Dated/*(Fecha):* _____

14 Signature of Defendant/*(Firma del Demandado)*

15 _____
16 Print or Type Name/*(Escribir nombre con molde o a máquina)*

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Notice: You must complete this form in English.
(Atención: Este formulario se debe completar en inglés.)

_____ COURT OF WASHINGTON
(Tribunal _____ de Washington)

_____ COUNTY
(Condado de _____)

Plaintiff(s)/(Parte(s) Demandante(s)):

v.

Defendant(s)/(Parte(s) Demandada(s)):

No. _____

CERTIFICATE OF SERVICE
(CERTIFICADO DE NOTIFICACIÓN PROCESAL)

CERTIFICATE OF SERVICE
(CERTIFICADO DE NOTIFICACIÓN PROCESAL)

1 I certify under penalty of perjury under the laws of the State of Washington that, on the date
2 stated below, I did the following/*(Certifico bajo pena de perjurio bajo las leyes del Estado de*
Washington que, en la fecha que se indica a continuación, hice lo siguiente):

3 On the _____ day of _____, 20____, I [*strike out what doesn't*
4 *apply*] mailed with delivery confirmation / hand delivered a true copy of the _____
5 _____ [*name of paper(s) served*] in the above-
entitled matter to _____ [*Name of Plaintiff or Plaintiff's*
6 *Attorney*] at the following address: _____

7 (*En el día _____ del mes de _____, 20____, yo [táchese lo que no*
8 *corresponda] envié por correo con confirmación de entrega / entregué por mano una copia fidedigna*
9 *de _____ [nombre*
10 *del(los) documento(s) del(los) que se hizo entrega] en el asunto arriba titulado a _____*
11 *_____ [Nombre del Demandante o del Abogado del Demandante] a/en la siguiente*
12 *dirección: _____*
13 *_____)*

14 Dated this _____ day of _____, 20____, in _____, _____. [*city and state*]
15 [*Fechado el día ____ de _____, 20____, en _____, _____. [ciudad/estado]*]

16 _____
17 Signature/*(Firma)*